

# Handleiding Calculatie Gebruikers COS Calculatie

Versie 2.2

Bestand	COS_CALC_Handleiding_Calculatie_Gebruikers_L03.docx
COS-versie	L03
Revisie & Datum	21-8-2023

🥰 🌮 💭

# Inhoudsopgave

1	In	leidin	ng	5
	1.1	Begi	rippen	5
	1.2	Opb	oouw calculatie	7
2	Ca	alcula	tieproces	8
	2.1	1.1	Interne calculatie	8
	2.1	1.2	Externe calculatie en offerte	8
	2.1	1.3	Werkcalculatie na opdracht	8
	2.2	Dim	ensies	8
	2.3	Eind	Iblad	8
3	Pr	oject	en	
	3.1	Proj	ect aanmaken	
	3.2	Gere	elateerde projectinformatie	14
4	Ca	alcula	itie opstellen	16
	4.1	Best	ekdelen (optioneel)	
	4.1	1.1	Bestekdeel toevoegen (met bestek)	
	4.1	1.2	Sub-bestekdelen aanmaken (met bestek)	
	4.2	Bou	wdelen	
	4.2	2.1	Bouwdeel toevoegen	
	4.2	2.2	Bouwdelen kopiëren	
	4.3	Calc	ulatieregels toevoegen	
	4.:	3.1	Calculatieregels en bouwdelen	
	4.3	3.2	Calculatieregels positioneren	
	4.3	3.3	Arbeid	
	4.3	3.4	Artikelen	
	4.:	3.5	Project-specifieke materialen	
	4.3	3.6	Recepten	
	4.	3.7	+NB Artikel	
	4.:	3.8	+Tekst	
	4.	3.9	(Sub)totalen	
	4.4	Bijla	igen	
	4.5	Calc	ulatie definitief maken	
5	Aa	anpas	ssen calculatie	
	5.1	Calc	ulaties manipuleren	
	5.2	Best	ekdeel/Bouwdeel wijzigen	
	5.3	Calc	ulatieregels verwijderen of toevoegen	
	5.4	Calc	ulatieregel wijzigen	
	5.5	Calc	ulatieregels manipuleren	

5.6 Calculatieregels kopiëren/plakken vanuit een andere calculatie	60
5.7 Prijs, korting, marge of toeslag wijzigen	
5.7.1 Relatie prijzen, kortingen, marges en toeslagen	
5.7.2 Standaard kortingsverschil tussen inkoop- en verkoopkorting	
5.7.3 Aanpassen prijs, korting, marge of toeslag	
5.8 Zoeken en vervangen	
5.8.1 Zoek en vervang artikelen	
5.8.2 Zoek en vervang recepten	
5.8.3 Zoek en vervang kostensoort	70
5.8.4 Zoek en vervang bewakingscode	
5.8.5 Logbestand	72
5.9 Calculatie actualiseren	
6 Eindblad	
6.1 Eindblad aanmaken en vullen	74
6.2 Eindblad bekijken	
6.3 Eindblad doorrekenen	
6.4 Verdelen staartkosten	
6.4.1 Te verdelen posten doorzetten naar de bestekdelen	
6.4.2 Wijzigen van verdeelde staartkosten	
6.4.3 Verdeelde overheadkosten doorzetten naar de calculatieregels	
6.5 Eindblad archiveren/de-archiveren	
7 Calculatie aanbieden	
7.1 Calculatie afdrukken	
7.1.1 Afdruklayouts	
7.1.2 Hele calculatie afdrukken	
7.1.3 Bestekdeel afdrukken	
7.1.4 Afdrukken met opties	
7.2 Calculatie versturen per email	
8 Revisie van een calculatie	
9 Calculatiesjablonen	
9.1 Calculatiesjabloon maken vanuit calculaties	
9.2 Calculatiesjabloon maken vanuit Configuratie	
10 Appendix A: Scherm lay-outs	
10.1 Standaard schermlay-out	
10.2 Aangepaste schermlay-out	
10.2.1 Toevoegen/verwijderen van velden	
10.2.2 Volgorde velden wijzigen	
10.2.3 Veldeigenschappen aanpassen	

📌 Compano Online Software

🌱 🌖 💭

10.2.4	4	Sortering	96
10.2.	5	Snelfilter	97
10.2.0	6	Een lay-out opslaan	97
10.2.	7	Een lay-out activeren	98
10.3	Wijzi	igen/Kopiëren/Verwijderen lay-out	99

# 1 Inleiding

💕 🌮 🛄

Deze handleiding beschrijft hoe je in Compano Software calculaties kan maken. Aan de hand van voorbeelden wordt in stappen uitgelegd hoe calculaties opgebouwd worden.

# 1.1 Begrippen

#### Calculatie/Begroting

Een *calculatie* is een gestructureerde en gedetailleerde berekening voor een werk of project. Calculaties worden soms ook wel Begrotingen genoemd.

In het overzicht Calculatie wordt een structuur aangebracht met bouw- en bestekdelen, met op het laagste niveau de calculatieregels. Deze berekening kan als open calculatie gestuurd worden naar een klant of gebruikt worden als basis voor de offerte voor een klant.

	Stambestand	Bestekdelen	Bouwdelen	Normbestand
Calculatie	Х	Meerdere lagen	Х	Х

#### Calculatieregel

Een *calculatieregel* vertegenwoordigt een kostenpost binnen de calculatie. Dat kan, bijvoorbeeld, zijn: een artikel (materiaal), arbeid, recept, reiskosten, of overige kosten.

#### Eindblad

Aan de calculatie kan ook een *eindblad* worden toegevoegd, waarin (sub-)totalen overgenomen worden uit de calculatie en de staartkosten opgevoerd/ingevuld en verdeeld kunnen worden.

#### Moedercalculatie

Een moedercalculatie is een calculatie met de meest voorkomende calculatieregels al bevat, bijvoorbeeld voor een **badkamerverbouwing**. Een *moedercalculatie* kan dus als template dienen voor bijvoorbeeld een interne calculatie. Calculatieregels kun je dan naar behoefte verwijderen en/of toevoegen.

#### Externe calculatie

Een *externe calculatie* is een calculatie die naar de klant toe gaat. Qua kostenniveau kan een externe calculatie verschillen ten opzichte van de interne calculatie. Let op: *Externe tarieven* worden vooralsnog *niet* geïmporteerd, maar kunnen wel op basis van de jaarlijsten en om commerciële reden afwijkend per project worden ingevuld.

#### Werkcalculatie

Na opdracht wordt er op basis van interne en/of externe calculatie een *werkcalculatie* aangemaakt. In de werkcalculatie worden dimensies toegekend ten behoeve van projecttaken en worden er noodzakelijke aanpassingen doorgevoerd zoals (maar niet beperkt tot) het vervangen van vervallen artikelen of NB-artikelen, door beschikbare reguliere artikelen en/of project-specifieke materialen.

#### Besteksysteem

Een *bestek* is de omschrijving van een uit te voeren (bouw)werk, inclusief de van toepassing zijnde administratieve, juridische en technische bepalingen, materialen en uitvoeringsvoorwaarden. Een bestek kan bestaan uit *bestekdelen* die elk een deel van het uit te voeren werk beschrijven. Bij een calculatie wordt vaak gebruik gemaakt van een *besteksysteem*. Dit is een hiërarchische structuur van bestekdelen. Een besteksysteem kan een geheel eigen indeling van werkzaamheden 🥩 🌮 💭

bevatten, maar kan ook een branchestandaard zoals de STABU-besteksystematiek of NISfb codering volgen.

Bij STABU ziet een deel van de hoofdbestekdelen (14) met sub-bestekdelen (14.00-14.88) er bijvoorbeeld zo uit:

	14	BUITENRIOLERING EN DRAINAGE
14	14.00	ALGEMEEN
14	14.11	FUNCTIONELE OMSCHRIJVINGEN
14	14.12	WERKBESCHEIDEN
14	14.13	BEPROEVEN, CONTROLEREN, KEUREN, INREGELEN, IN BEDRIJF STELLEN
14	14.20	BESTAAND WERK
14	14.31	STEENACHTIGE BUISLEIDINGEN
14	14.32	METALEN BUISLEIDINGEN
14	14.33	KUNSTSTOF BUISLEIDINGEN
14	14.38	VERBINDINGEN
14	14.40	GOTEN
14	14.51	PUTTEN
14	14.52	AFSCHEIDERS
14	14.53	KOLKEN
14	14.54	TANKS
14	14.60	APPENDAGES
14	14.61	APPENDAGES IN LEIDINGEN
14	14.81	ISOLATIE
14	14.88	STELPOSTEN

#### Stambestand

*Stambestanden* zijn de basisbestanden die opgebouwd worden voor implementatie en daarna beheerd worden. Denk daarbij bijvoorbeeld aan artikelbestanden, kostensoorten, uurtarieven en recepten (combinatie van meerdere regels zoals artikelen en/of kostensoorten).

#### Normsysteem

Een *normsysteem* is een verzameling normtijden voor verschillende werksituaties, die gekoppeld kunnen worden aan een artikel.

#### Recept

Een *recept* is een set van (offerte of calculatie-) regels inclusief tekst, totalen, arbeid etc. welke samen een sub-deel van een offerte vullen of aanvullen. Recepten worden meestal opgenomen in een stambestand.

#### Artikelbestand

Het *artikelbestand* is het totale bestand van artikelen die geïmporteerd zijn in de Compano Online Software.

#### Bouwdeel

Een *bouwdeel* is een (tot een bouwwerk behorend) fysiek object met een specifieke prestatie, gedefinieerd door de aard van de technische oplossing en constructiewijze. Een bouwdeel vertegenwoordigt meestal een vastgesteld aantal calculatieregels die nodig zijn om het bouwdeel te realiseren. Denk daarbij aan materiaal, arbeid, overige kosten, etc. De meest gebruikte toepassing is een type bouwdeel, bijvoorbeeld woningtype A, woningtype B of Kantoor1 en Kantoor2. Soms worden bouwdelen gebruikt om de fasering van een project vast te leggen (fase 1, fase 2) maar het wordt niet aangeraden om die twee met elkaar te combineren binnen één calculatie.



# 1.2 Opbouw calculatie

In Compano worden calculaties meestal gemaakt vanaf een vooraf gedefinieerd sjabloon, waarbij de calculatie bijvoorbeeld de volgende structuur kan hebben:

Voorbeeld opbouw calculatie met bestekdelen en bouwdelen					
			bouwdelen		
		A	В	С	
bestekdelen	sub-bestekdelen				
SANITAIR					
	SAN.01	Calculatieregels	Calculatieregels	Calculatieregels	
	SAN.02	Calculatieregels	Calculatieregels	Calculatieregels	
CV					
	CV.01	Calculatieregels	Calculatieregels	-	
	CV.02	Calculatieregels	-	Calculatieregels	

Een calculatie bestaat dus uit minimaal één *bestekdeel*. In het voorbeeld hierboven zijn de bestekdelen: **SAN** (Sanitair) en **CV** (Centrale Verwarming)

Een bestekdeel kan weer *sub-bestekdelen* bevatten. In het voorbeeld hierboven, bijvoorbeeld: SAN.01 en SAN.02

Een sub-bestekdeel kan ook weer sub-bestekdelen bevatten.

Daarnaast kan een calculatie ook één of meer *bouwdelen* bevatten. In het voorbeeld hierboven: bouwdelen A, B en C.

Calculatieregels zitten altijd op het laagste niveau in de calculatie, dus of op bestekdeel of op sub-bestekdeel.

<u>Let op</u>: calculatieregels kunnen per bouwdeel verschillend zijn. In het voorbeeld hierboven bevat het subbestekdeel **CV.01** géén calculatieregels voor bouwdeel **C**, en het sub-bestekdeel **CV.02** bevat géén calculatieregels voor bouwdeel **B**.

Voorbeeld opbouw calculatie met alleen bestekdelen Een calculatie kan ook alleen bestekdelen bevatten, bijvoorbeeld:

sub-bestekdelen	
SAN.01	Calculatieregels
SAN.02	Calculatieregels
SAN.03	Calculatieregels
CV.01	Calculatieregels
CV.02	Calculatieregels
	sub-bestekdelen           SAN.01           SAN.02           SAN.03           CV.01           CV.02

# 2 Calculatieproces

Een calculatieproces kan bestaan uit drie sub-processen:

- 1. Opstellen van een *interne calculatie* (calculatie)
- 2. Opstellen van een externe calculatie (ten behoeve van aanbieding aan klant)
- 3. Opstellen van een werkcalculatie (na opdracht)

Voor elk van de sub-processen is een aantal handelingen in COS voorgeschreven.

#### 2.1.1 Interne calculatie

Nadat een project is aangemaakt kan de interne calculatie opgesteld worden. Dit proces bestaat uit:

- 1. Interne calculatie aanmaken onder het juiste project<sup>1</sup>
- 2. Eventueel bestek- en bouwdelen aanmaken
- 3. *Calculatieregels* aan bestekdelen toevoegen. <u>Optioneel</u>: Eerst een bouwdeel selecteren voordat je calculatieregels toevoegt
- 4. Interne calculatie aanbieden

#### 2.1.2 Externe calculatie en offerte

Als een externe calculatie gevraagd wordt dan kan de calculator deze op de volgende manier maken:

- Kopieer de interne calculatie en plak deze als revisie
- Wijzig het type van de calculatie van intern naar extern
- Pas de externe calculatie aan, bijvoorbeeld door externe tarieven te hanteren

#### 2.1.3 Werkcalculatie na opdracht

Na goedkeuring van de interne calculatie en, indien nodig, de externe calculatie kan een werkcalculatie worden aangemaakt. Hiervoor voert de calculator de volgende stappen uit:

- Kopieer de interne of externe calculatie en plak deze als *revisie*
- Wijzig het type van de calculatie van intern/extern naar werkcalculatie

De calculator kan nu de juiste dimensies aan de calculatieregels toekennen.

# 2.2 Dimensies

Een project kan **"bewaakt'** worden op basis van projecttaken. Projecttaken worden aangemaakt en ingevuld op basis van de in COS gekozen en ingevulde dimensies op de calculatieregel.

# 2.3 Eindblad

Op het eindblad worden totalen van een calculatie weergegeven per kostensoort. Tevens kan de calculator op het eindblad staartkosten of extra posten/tarieven et cetera invullen. Er kunnen

💕 🌮 🛄

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Interne projecten kunnen ook zonder project aangemaakt worden.



meerdere templates zijn voor eindbladen, zoals bijvoorbeeld eindbladen conform Techniek Nederland. De gegevens uit het eindblad kunnen worden opgenomen in de afdruklay-out.

# 3 Projecten

📌 Compano Online Software

🍠 🌮 💭

Een calculatie kan aangemaakt worden vanuit een *Project*. Het voordeel van deze methode is dat bijvoorbeeld de klantgegevens, project-specifieke materialen, tarieven etc. al bij het project ingevuld zijn en daardoor automatisch zullen worden overgenomen bij elke calculatie die vanuit het project gemaakt wordt.

# 3.1 Project aanmaken

Om project aan te maken:

1. Ga via het Menu naar Projecten.

Projecten	Menu 🔪 Beki	jken E	Bewerken	Functies	Afdrukk	en		
🚨 . 🗳	. 🖉 .	<b>þ</b> .	픻.	æ.		0.	₿.	<b>G</b> .
Relaties Verke	pop Projecten	Inkoop	Producten	Artikelen	Publicaties	DAM	ETIM	Systeem
Navigatie	Pro	iecten	X Nr		Omschrijvi	ng		
Memo's (0)	(0)	Jeccen	<u>P000</u>	001699	Compano 20	0210415	Test 2	
			<u>P000</u>	001665	Museum PM			

2. Klik, onder Bewerken, op + Toevoegen.

Projecten Menu Bekijken	Bewerken Functies Afdrukken	
▶ .	- 🔍 🔲 🚺 🔲 🛛 🖓	•
Filteren	Zoeken Alles Details Demo Help	
Navigatie 😵	Nr Calculatietype	Status Omschrijving
Bewerken	PR22000001 Aangenomen	Open Test project
Toevoegen		
Wijzigen		

3. In het pop-up scherm:

Project

Project	Afdruk lay-outs	Klant Adressen	Projectadministratie	Memo Gebruike	er specifieke velden
Nummer		PR2200	0002		
Omschrijving		Vervang	jen verwarmingsketel		
Siabloon		_			- **
Proiectstatus		(i) Open	~		
Calculatietype		(1) Nacalco	ulatie 🗸 🗸	Í	
Groot materiaal		€ 0.00	🗹 Automati	isch	
DataManager		Rik Scho	en		× -
Projectmanager		I NW Net	tie Wel		<b>• *</b>
_					
			Voeg volgen	ide toe Bewaar rec	ord Annuleer

10

💕 🌮 🛄

- a. Nummer: Het nummer van het project wordt automatisch aangemaakt op basis van het ingestelde nummerpatroon. Typ hier optioneel een afwijkend nummer.
- b. Omschrijving: Typ een omschrijving voor het project.
- c. Sjabloon (optioneel): Als je werkt met projectsjablonen, kies dan *eerst* het juiste projectsjabloon; veel gegevens worden dan automatisch al ingevuld.
- d. Projectstatus: Selecteer de projectstatus:
  - Open: Het project is nog actief.
  - Afgesloten: Het project is afgesloten.
  - Vervallen: Het project is vervallen.
- e. Calculatietype: Selecteer het calculatietype:
  - Nacalculatie: Calculatie op basis nacalculatie.
  - Aangenomen: Calculatie op basis van aangenomen bedrag.
  - Intern: Calculatie voor intern gebruik
- f. Groot materieel (optioneel): Vul optioneel een groot materieel bedrag in. Elke calculatieregel waarbij de nettoprijs per gebruikseenheid groter of gelijk is aan het opgegeven bedrag, krijgt dan als kenmerk "groot materiaal". Dit wordt aangegeven met een ja/nee vinkje.
- g. Datamanager: Selecteer een datamanager.
- h. Projectmanager: Selecteer een projectmanager.

#### Afdruk lay-outs

Project	Afdruk lay-outs	Klant Adressen Projectadministratie Memo Gebruiker specifieke velden	
tandaard calcula	tie lay-out	B-Calculatie - met eindblad	~
tandaard offerte	lay-out		~
fferte-onderdeel	lay-out		~
tandaard opdrad	htbevestiging lay-ou	ut	~
tandaard order la	ay-out		~
/erkbon lav-out			~

a. [Type] lay-out: Selecteer een afdruk lay-out voor de verschillende calculatie- en/of offerte types.

#### Klant

Project Afdruk lay-outs K	lant Adressen Projectadministratie Memo Gel	bruiker specifieke velden
Eindgebruiker		
Organisatie/particulier	Compano BV	▼ X⊕ /
Vestiging		- X+
Afdeling		- X+
Contactpersoon	1	- X+
Klant		
Overnemen van eindgebruiker?	🚺 🖲 Ja 🔿 Nee	
Organisatie/Particulier	Compano BV	- X+/
Kantoor klant		- X+
Afdeling		- X+
Contactpersoon	1	- X+
Klantgroep	Corporaties Corporaties	•
Uw projectnummer		
Factuurcontact		
Afwijkend factuurcontact	🚺 🖲 Ja 🔿 Nee	
Organisatie/particulier	Staalfabriek De Uzeren Buis	- ¥≑∕
Afdeling		- X+
Contactpersoon	0	- X+
	Voeg volgende toe Bewaa	ar record Annuleer

🥩 🌮 💭

- a. Eindgebruiker: Selecteer hier een Organisatie en eventueel ook een Vestiging, Afdeling en/of Contactpersoon. Deze gegevens worden bij het versturen van de calculatie gebruikt.
- b. Klant: De klant kan een anders zijn dan de eindgebruiker; selecteer in dat geval een Organisatie en eventueel ook een Vestiging, Afdeling en/of Contactpersoon voor de klant.
- c. Factuurcontact: Als de factuur naar een andere organisatie/afdeling of persoon gestuurd moeten worden. Selecteer in dat geval een Organisatie en eventueel ook een Vestiging, Afdeling en/of Contactpersoon voor het factuurcontact.

#### Adressen

Project 🔪 Afdruk lay-outs 🔪 Klar	nt Adressen Projectadministratie Memo Gebruiker specifieke velden	
Werkadres	Paardebloem 93	
Afleveradres	0	
Factuuradres	Industrieterrein De Hemweg     Hemweg 110a     1299 XD Amsterdam-Noord	
		//

a. Werk-, aflever-, factuuradres: Vul de juiste adressen in.

Projectadministratie<sup>2</sup>

📄 Toevoegen - Nieuw(e) project						c	22
Project Afdruk lay-outs Klant	Adressen	Projectadministratie	Memo	Gebruike	r specifieke veld	en	22
DefaultCostCenter	110461	Kostenplaats: 110461				- 🗙	22
<b>Materiaal en contracten</b> Kostensoort <b>Arbeid</b> Werksoort	() <mark>a_0A_k</mark> ()	C Artikel Onderaanneming In	erCompan	у	<b>*</b>		
				undo to o	Powerser	Appulace	
			oeg volge	ende toe	Bewaar record	Annuleer	

- a. Kostenplaats: Kies een kostenplaats voor het project.
- b. Kostensoort (Materiaal en contracten): Kies een kostensoort voor het project.
- c. Werksoort (Arbeid): Kies een werksoort voor het project.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> De opties op dit tabblad zijn afhankelijk van het type Compano applicatie/licenties die zijn afgenomen.

#### Samenvatting

🌱 狑 💭

Afdruk lav-outs Klant Adressen Projectad	dministratie Samenva	ting Afsluiting	Memo Ge	ebruiker spec	ifieke velden
	= = <b>= =</b> A		12		
			ispx • A		
📓 🚰 💾 Veld toevoegen 🔲 🖬 🛄 🐜 📶 📗					
congue. Donec vel facilisis risus. Suspendisse pretium eget condimentum tortor semper. Nunc vitae posuere pharetra. Nullam at ex viverra, semper sapien eget, tino vitae aliquam.	hendrerit metus, a ultrici e libero. Mauris porta ar cidunt elit. Nunc ultricies	es nibh ullamcorper s ite nec tincidunt curs ullamcorper tellus, ne	sit amet. Null sus. Vivamus c aliquam te	la facilisi. Ma s varius sag Ilus malesua	auris aliquet ma ittis facilisis. P ada sit amet. Do
Proin nisi nullà, varius quis tincidunt eu, auctor fringilla : erat, dignissim vel convallis vitae, pharetra mollis nu	massa. Fusce id orci pur nc. Donec a feugiat tur	us. Phasellus nulla ve pis. Ut quis velit ne	c sapien ten	scelerisque	ac, porttitor noi s. Ut eleifend t
ullamcorper. Morbi lacus mauris, interdum non lorem in,	vulputate congue felis. I	Praesent consequat f	ringilla massa	a quis ultrice	s. Sed a finibus
ullamcorper. Morbi lacus mauris, interdum non lorem in,	vulputate congue felis. I	Praesent consequat f	ringilla massa	a quis ultrice	s. Sed a finibus
Jllamcorper. Morbi lacus mauris, interdum non lorem in,	, vulputate congue felis. I	Praesent consequat f	ingilla massa	a quis ultrice	⊧s. Sed a finibus
ullamcorper. Morbi lacus mauris, interdum non lorem in,	vulputate congue felis. f	Praesent consequat f	ingilla massa	a quis ultrice	s. Sed a finibus
ullamcorper. Morbi lacus mauris, interdum non lorem in,	vulputate congue felis. I	Praesent consequat f	ingilla massa	a quis ultrice	s. Sed a finibus
ullamcorper. Morbi lacus mauris, interdum non lorem in,	vulputate congue felis. f	Praesent consequat f	ingilla massa	a quis ultrice	is. Sed a finibus
ullamcorper. Morbi lacus mauris, interdum non lorem in,	vulputate congue felis. f	Praesent consequat f	ingilla massa	a quis ultrice	s. Sed a finibus
ullamcorper. Morbi lacus mauris, interdum non lorem in,	vulputate congue felis. f	Praesent consequat f	ingilla massa	a quis ultrice	s. Sed a finibus

De tekst op het tabblad Samenvatting wordt overgenomen in elke calculatie die onder dit project aangemaakt wordt. De samenvatting kan in een afdruk worden opgenomen.

#### Afsluiting

A Afdruk lav-outo	Klant Adresson	Projectadministratio	Samenyatting	Afeluiting	Iemo Gebruikor	specifieke velden
Lorem ipsum dolor si aliquet aliquam augu facilisi. Mauris aliquet cursus. Vivamus variu ullamcorper tellus, ne	t amet, consectetur a e congue. Donec vel magna et est vestibu s sagittis facilisis. Pro c aliquam tellus males	adipiscing elit. Phasellus facilisis risus. Suspendi ulum, eget condimentum in commodo laoreet phai suada sit amet. Donec ma	venenatis lacus e isse pretium hend tortor semper. Nu retra. Nullam at ex alesuada a felis vit	eu iaculis sempe rerit metus, a u nc vitae posuen viverra, semper ae aliquam.	r. Nulla sollicitudin Itricies nibh ullamo e libero. Mauris por sapien eget, tincidu	orci a justo portito orper sit amet. Nul ta ante nec tincidu unt elit. Nunc ultricio
Proin nisi nulla, varius sapien. Donec lorem Ut eleifend turpis ege massa quis ultrices. S	quis tincidunt eu, au erat, dignissim vel co t est dictum ullamcor ed a finibus est.	ctor fringilla massa. Fusc nvallis vitae, pharetra mo per. Morbi lacus mauris, i	e id orci purus. Pr blis nunc. Donec a interdum non lorer	nasellus nulla ve a feugiat turpis. n in, vulputate c	lit, rutrum et sceleris Ut quis velit nec sa ongue felis. Praese	sque ac, porttitor no pien tempus facilisi nt consequat fringil

De tekst op het tabblad Afsluiting wordt overgenomen in elke calculatie die onder dit project aangemaakt wordt. De afsluiting kan in een afdruk worden opgenomen.

Memo

🗐 Wijzigen - CA220028A Test demo 🛛
💽 🔪 Afdruk lay-outs 🕺 Klant 🕺 Adressen 👌 Projectadministratie 👗 Samenvatting 🔪 Afsluiting 🚺 Memo 🚺 Gebruiker specifieke velde
🐡 $\Omega$ = 🖨 🔁   🐰 📭 🚳 🎐 = 🕙 - 🎒 🧌 🎥 🕾 i 🥺 Voeg codefragment in = 📧 Veld toevoegen
B I U abs 臣 吾 吾 圖 屬 x ×  ⊨ 各 為 律 律 任 任 象 象 "Open Sans", ▼ 13px ▼ A ▼ & ▼
dolor dui acuis josun, italiam nec occupite ante. Sus adalum dolor vos dalum indones condimentum. Proin auctor tempor dictum. Suspendisse omare dapibus mauris vitae mattis. Phasellus nec dolor est. Curabitur portitor risus felis, vel sagittis nunc tincidunt at. Nullam hendrerit tempus dolor vel dapibus. Curabitur ut convallis est. Vivamus non sollicitudin libero, eget dignissim nunc. Suspendisse finibus posuere massa. Cras eget massa eget enim tristique volutpat. Quisque egestas et purus a semper
Vorige bewerken Volgende bewerken Bewaar record Annuleer

De tekst op het tabblad Memo wordt overgenomen in elke calculatie die onder dit project aangemaakt wordt. Het memo wordt *nooit* in een afdruk opgenomen.

Gebruiker-specifieke velden (optioneel)

Toevoege	n - Nieuw(e) project					
Project	Afdruk lay-outs	Klant	Adressen	Projectadministratie 🔪 Memo	Gebruiker specifieke velden	
eisuren per <u>.</u> eisafstand p	_dag (1 monteur, reto	our)				
				Voeg vol	ende toe Bewaar record	Annuleer

- a. Gebruiker-specifieke velden: Heb je eigen datavelden aangemaakt (gebruikerspecifieke velden), vul die hier dan in.
- 2. Klik op *Bewaar record* om het project op te slaan.

# 3.2 Gerelateerde projectinformatie

Informatie die aan een project gerelateerd is, kan bestaan uit:

- Tarieven
- Project-specifieke materialen
- Dimensies

Om aan een project gerelateerde informatie te bekijken:

1. Ga via het Menu naar Projecten:



2. Selecteer in het overzicht een project en klik, onder Navigatie, op de gerelateerde informatie die je wil bekijken:

Projecten Menu	Bekijken Bewe	erken Functies Afdru	ukken	
۶ ب	<u>et op, er is een filter</u>	actief!		0.
D365 CE projecten		Zoeken   Alles   Det	ails	Help
Navigatie		X Kostenplaats	Nr	Omschrijving
Memo's (0/0)		<u>110861 BP Noordoost</u> projecten 861	P00001812	Second Sec.
- M			Geselect	eerde project
Bijlagen (0/0)		<u>130890 Kostenplaats:</u> 130890	P00001699	Compano 20210415 Test 2
Calculaties (5/0)			P00001698	Compano 20210415 Test 1
Tarieven (0/0)			P00001665	Museum PM
			P00001657	Dome - test
Project specifieke materialen (1)		110660 Algemeen PB Noord-West	P00001654	Project tbv Compano - nog een test
Dimensie 1			P00001593	ZZ 20210223 I170A
Dimensie 2		<u>110660 Algemeen PB</u> <u>Noord-West</u>	P00001500	Project t.b.v. Compano - Test
			P00001347	2020-07-02 DEMO PRJ
Dimensie 3			P00001045	Project 2010
Dimensie 4			P00001008	and the second sec
Dimensie 5				
Gerelateerde pr	ojectinforma	tie		

Compano Online Software

💕 🌮 🛄

Om een calculatie (calculatie) op te stellen vanuit een bestaand project<sup>3</sup>:

1. Ga via het tabblad Menu naar Projecten.



2. Selecteer het project waarvoor je een calculatie wil opstellen en klik dan bij *Navigatie* op *Calculaties*.



3. Klik, in het volgende scherm, bij *Bewerken* op *+Toevoegen* om een nieuwe calculatie aan te maken:

🔦 Calculaties 🛛 Menu	Bekijken	Bewerk	en Functio	es 🔪 Afdrukken	Import/Export	» Project: P0000169
⋟	•		+ /	2 🗙		. 🕜 .
Filteren		Zoeken Toe	evoegen Wijzi	gen Verwijderen r	ecord(s) Kopiëren	Help
Navigatie	🛞 🔶 🔺	хs	Project	Calc.nr	Туре	Forecast Model
Bewerken			<u>P00001699</u>	CA210049-04	Werkbegroting	Meer/minderwerk
Toevoegen		<u>ل</u>	P00001699	CA210049-03	Werkbegroting	Meer/minderwerk
			P00001699	Calculatie	toevoegen	Hoofdaanneemsom
Wijzigen			P00001699	CA210049-02	Werkbegroting	Hoofdaanneemsom
Verwijderen record(s)			P00001699	CA210049-01	Externe begroting	Hoofdaanneemsom
Kopiëren			P00001699	CA210049	Interne begroting	Hoofdaanneemsom

4. In het pop-up venster kan je nu op aantal *tabbladen* de gegevens voor de calculatie invullen:

Tabblad Calculatie:

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Maak je geen gebruik van projecten, ga dan via de knop *Verkoop* naar *Calculaties* en maak direct een nieuwe calculatie aan.



- a. Nummer: Het calculatienummer, **CA#######**, wordt automatisch aangemaakt volgens het ingestelde nummerpatroon.
- b. Omschrijving: Typ een omschrijving voor de calculatie (tenzij deze wordt overgenomen uit het project).
- c. Sjabloon (optioneel): Kies hier optioneel een Sjabloon.
- d. Project (optioneel): Wordt automatisch ingevuld als de calculatie vanuit een Project is aangemaakt.
- e. Bron calculatie (optioneel): Kies hier optioneel de bron (originele) calculatie; dit kan nodig zijn voor het uitrekenen van meer-/minderwerk.
- f. Status: Zet hier de status van een calculatie; de default status van een calculatie is **Actief**.
- g. Opzet: Deze optie staat default op Bruto minus korting.
- h. Calculatietype: Deze optie wordt automatisch overgenomen van het calculatiesjabloon. Kies het calculatietype (Aangenomen, Nacalculatie, Intern, Plafond) als je geen calculatiesjabloon gebruikt.
- i. Besteksysteem: Het besteksysteem wordt automatisch vastgelegd als dit is ingevuld bij het calculatiesjabloon. <u>NB</u>: Werk je zonder sjabloon, dan ben je alsnog *verplicht* om een besteksysteem te kiezen.
- j. Normsysteem: Het normsysteem wordt automatisch vastgelegd, als al ingevuld bij het calculatiesjabloon. <u>NB</u>: Werk je zonder sjabloon, dan kan je alsnog een normsysteem te kiezen.
- k. Werksituatie: De werksituatie wordt overgenomen uit het calculatiesjabloon, maar kan ook achteraf nog gewijzigd worden.

#### Tabblad Afdruk lay-out:

(	🗐 Wijzigen - CA220028A Test demo		
	Demo Calculatie Afdruk lay-outs	Klant Adressen Projectadministratie Samenvatting Afsluiting Memo	
	Calculatie lay-out	B-Calcul avec feuille de fin B-Calculatie B-Calculatie B-Calculatie - met eindblad B-Calculatie - met intern eindblad B-Calculatie Bestekdelen B-Calculatie Bouwdelen B-Calculatie uitgebreid basis	

a. Calculatie lay-out: De afdruk lay-out voor de calculatie wordt overgenomen uit het project- of calculatiesjabloon. Je kan hier nú al een andere afdruk lay-out kiezen, maar ook later als je de calculatie gaat afdrukken:

#### Tabblad Klant:

Calculatie Afdruk lay-outs Klant Adressen Projectadministratie Samenvatting Afsluiting Memo Gebruiker   Organisatie/particulier   Indgebruiker Image for the second	Wijzigen - CA210049-04 Standaard	- 10 Mar	۰.						
Andgebruiker   arganisatie/particulier   arganisatie/particulier   arganisatie/particulier   arganisatie   arganisatie/particulier   arganisatie/particulier   arganisatie/particulier   arganisatie/particulier   arganisatie/particulier	Calculatie Afdruk lay-outs	Klant Adı	essen	Projectadmin	istratie 🔪	Samenvattin	g 🔪 Afsluiting	Memo	Gebruiker
Organisatie/particulier   Bouwcombinatie in Figure Initial     Vestiging   Contactpersoon     Cant     Organisatie    Organisatie      CustomerOffice     Contactpersoon       CustomerOffice       CustomerOffice </td <td>indgebruiker</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	indgebruiker								
Vestiging   Contactpersoon   Image: State of the	Organisatie/particulier	<li>Bouw</li>	combina	itie 📕 📕 📕	100				*
intactpersoon   ilant   ivernemen van eindgebruiker?   ilant and in information infor	estiging								•
Clant   Dvernemen van eindgebruiker?   Image: Status of Sta	Contactpersoon	1							Ŧ
Avernemen van eindgebruiker?   Image: State of the sta	lant								
Inganisatie	vernemen van eindgebruiker?	גנ 🔍 🗓	ONee						
ustomerOffice	organisatie								*
ontactpersoon	ustomerOffice								•
w referentie	Contactpersoon	1							-
lantgroep	lw referentie								
Factuurcontact shvijkend factuurcontact  Organisatie/particulier Contactpersoon	lantgroep								•
fwijkend factuurcontact  C Ja Nee  organisatie/particulier  intactpersoon  Contactpersoon  Con	actuurcontact								
Organisatie/particulier  Contactpersoon	fwijkend factuurcontact	st 🗌 🗊	Nee						
Contactpersoon (	Organisatie/particulier	1							*
	Contactpersoon	1							•
Vicine Secondary Vicine de Bernard Annulas					Valaaa	de heuredree	Bauraaraa	and 1	Annulaas

- a. Eindgebruiker: De eindgebruiker wordt overgenomen uit D365CE en is dus al ingevuld. Als de Eindgebruiker een andere partij is dan de daadwerkelijk opdrachtgever, dan kan de eindgebruiker afwijkend worden ingevuld.
- b. Klant: De klant wordt overgenomen uit D365CE en is dus al ingevuld.
- c. Factuurcontact: Indien niet relevant laat *Afwijkend factuurcontract* dan op *Nee* staan.

#### Tabblad Adressen:

De adressering wordt automatisch gevuld op basis van de gekozen relatie. Controleer de adresgegevens.

Unica - algemeen 🔪 Ca	alculatie 🔨 Afdruk lay-outs	Klant	Adressen	Projectadministratie	Samenvatting	A
Adres	Compano Sneek					
Bezoekadres	(1) Compano Sneek					
Werkadres	(1) Compano Sneek					
Afleveradres	Compano Sneek					
Factuuradres	() Compano					

#### Tabblad Projectadministratie:

Wordt automatisch gevuld op basis van de gekozen relatie:

12	ties \ Atdrukken \ Impo	IT/FX00TL > Protect:PR21000003 lest protect		
Π.	Toevoegen - Nieuw(e) ca	alculatie bij project PR21000003 Test project handleiding		
	Unica - algemeen	Calculatie Afdruk lay-outs Klant Adressen Projectadministratie	Samenvatting	Af►
<b>N</b> - 10	Bewakingscode	001 Bewakingscode 001	🗹 Automatisch	3
1	Materiaal en contracten			
	Kostensoort	Imateriaal Materiaal	🗹 Automatisch	51
	Arbeid			
	Werksoort	🕕 0001 Monteur 👻	🗹 Automatisch	- 11
	Intern tarief	€ 33,50		- 11
	Extern tarief	€ 43,00		- 11
				- 11

*Tabblad Samenvatting*: Inleidende tekst die ingevuld kan worden en opgenomen kan worden op een calculatieafdruk:



*Tabblad Afsluiting*: Afsluitende tekst die ingevuld kan worden en opgenomen kan worden in calculatieafdruk:

🍠 🌮 💭

Joevoegen - Nieuw(e) calculatie bij project PK21000003 lest project handleiding	
algemeen Calculatie Afdruk lay-outs Klant Adressen Projectadministratie Samenvatting Afsluit	ting 💽
【 💆 💖 Ω ▾ 🐇 🕼 🤑 🤊 ▾ ៚ ▾ B Ι Ψ 📄 喜 喜 〓 屬 ሎ 🏷 🏠 ோ 罪 ☷ 🗐 13px ▾ A ▾	
📲 🚰 🛂 Veld toevoegen 🔳 🖷 🗒 🕮 🏭 🏥 🏥 💷 📗 🏄 🗹 🗹	
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus rhoncus euismod aliquet. Nunc tempus, arcu condimer malaguada tempus, dui pulla consectetur puga, a interdum erce erat a mauria. Dence malagtia tiggidut pequera Gra	ntum
venenatis dui aliguam magna volutpat vehicula. Vestibulum porta, nunc id fringilla pharetra, eros ipsum finibus nulla, aligr	uet
rutrum ipsum nibh eget lacus. Vivamus vestibulum magna sed enim feugiat venenatis. In finibus velit id augue tincidunt	
faucibus. Nam lacinia odio congue, lacinia orci non, finibus erat. Nullam venenatis, sapien a imperdiet fermentum, dolor l	ibero
semper ligula, et facilisis nunc magna non metus. Nulla facilisi. Ut commodo magna egestas nisi accumsan porta. Nam r	utrum
una ac sapen unancorper, vitae posuere lorem euismou. Etiam ac enim eget quam viverra enicitur at nec massa.	

*Tabblad Memo*: Alleen voor intern gebruik: notities betreffende de calculatie kunnen vastgelegd worden, maar deze worden verder niet afgedrukt:

12	IPS \ AUTOKKED \ HIDDIT/FXDDT \ >PTOLECT?PK/TODODS TEST DIOLECT
١.	Toevoegen - Nieuw(e) calculatie bij project PR21000003 Test project handleiding
	💽 ts 🔷 Klant 🔷 Adressen 🖉 Projectadministratie 🔷 Samenvatting 🔷 Afsluiting 📄 Memo 🔪 Gebruiker specifieke velden 🕞
	💞 Ω 🔹 🌐 📩 🐇 🐚 😩 🥙 👻 🔍 🕼 🥵 🎼 🤮 🔯 Voeg codefragment in 👻 Veld toevoegen
1	B I 및 abe 新書 書 圖 2 × × ⊫ 🎋 🕻 準 譯 註 註 😣 😣 "Open Sans", ▼ 13px ▼ A ▼ 🖏 ▼
	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc laoreet enim in orci porta maximus. Praesent erat turpis, aliquam eu tempus vitae, iaculis ac nunc. Sed et tempus nunc, id sollicitudin sem. Vestibulum et purus molestie, tincidunt nisl quis, suscipit urna. Aliquam nisi nisi, volutpat nec elit a, finibus interdum leo. Curabitur pulvinar leo sapien, id bibendum nulla pulvinar et. Sed sed finibus augue. Nam nulla arcu, finibus vel risus sit amet, lacinia posuere magna. Curabitur mattis, mauris eget tristique interdum, tortor augue venenatis arcu, ac ullamcorper odio ex ut lorem.
	Morbi eget quam ex. Mauris at ante at enim vulputate congue. Vestibulum non quam tristique, vehicula nibh id, pharetra sem. Phasellus id tristique sapien, at lobortis est. Nullam dictum leo eget lacus aliquet, et consectetur libero vulputate. Nunc ac nulla neque. Suspendisse id semper lorem. Cras sapien purus, venenatis quis malesuada sit amet, finibus nec leo. Phasellus porttitor commodo odio, nec ornare nisi viverra eu.
	Integer egestas venenatis leo in aliquam. Nunc eleifend ipsum eget nunc rutrum rutrum. In pharetra sollicitudin consequat. Duis et urna a ipsum tempor lobortis eget sed eros. Etiam blandit dui at mauris aliquet, vitae pharetra ipsum dapibus. Praesent vitae accumsan enim, id hendrerit lorem. Sed dapibus libero non elementum cursus. Sed elit massa, scelerisque at rutrum sed, gravida in erat.

Tabblad Gebruiker specifieke velden<sup>4</sup> (optioneel):

I ulatie Afdruk lay-outs Klant	t Adressen Pro	ojectadministratie	Samenva	tting Afsluiting	Memo Gebruiker	specifieke velden
Status en typering						
(Int./Ext./Werk) begroting	Externe be	groting	~			
Calculatiesoort	Hoofdaanr	neemsom	~			
Autorisatie status		~				
Type gebouw/installatie			~			
Kengetallen				Gebruiker-	specifieke velde orbeeld)	n
Oppervlakte		Vierkante	meter		, or been a y	
Inhoud		Kubieke	neter			
Testwaarden						
udf bedrag calc		€ 1.000,00				
				l		

5. Klik op de knop Bewaar record.

De basis voor de calculatie is nu aangemaakt.

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Vrije velden kunnen ook op het eerste tabblad van een calculatie staan. Dit is dan een apart tabblad dat op maat gemaakt wordt.



# 4.1 Bestekdelen (optioneel)

Nu de basis van de calculatie is aangemaakt, kun je optioneel *Bestekdelen* en *Calculatieregels* gaan toevoegen.

Bestekdelen zijn onderdeel van een besteksysteem.

<u>NB</u>: Als een calculatiesjabloon *met een besteksysteem* verplicht is, dan bevat de calculatie al bestek- en/of bouwdelen. Binnen een dergelijke calculatie kunnen nog wel *bestekdelen* of *sub-bestekdelen* toegevoegd worden.

### 4.1.1 Bestekdeel toevoegen (met bestek)

<u>Let op</u>: Je kan alleen bestekdelen toevoegen aan een calculatie met de status Actief.

Om bestekdelen toe te voegen:

1. Ga via het *Menu* naar *Verkoop > Calculaties*, of volg de route via *Menu > Projecten > Calculaties*.



2. Selecteer de calculatie waar je bestekdelen aan wil toevoegen en klik bij *Navigatie* op *Bestekdelen*.

Calculaties Menu	Bekijken	Bewerk	ken	Functies	Afdrukken 🔪 I	mport/Export	
▶.	•	- Q			]. 🦘	. 🕜 .	
Filteren		Zoeken	Alle	es Details	Tot. mate	eriaal Help	
Navigatie		<b>^ x</b>	s	Project	Calc.nr	Туре	Forecast Model
				PR200001	CA210042	Interne begroting	Hoofdaanneemsom
Bestekdelen (0)			da.	P00001500	CA210041	Interne begroting	Meer/minderwerk
Bouwdelen (3)							
				P00001500	CA210040		

3. Klik in het volgende scherm bij *Bewerken* op *+Bestekdeel* om een bestekdeel toe te voegen:



4. Selecteer in de bovenste helft van het volgende scherm één of meer bestekdelen die je wil toevoegen en klik op de knop *Selecteer bestekdeel*. <u>NB</u>: In plaats van *Selecteer bestekdeel* kan je ook *dubbelklikken*:

Bestekd	eel selectie	Bekijken			atails			Salartaar Bartakdaal		Wiscon	Overnemen	Stongen	Relo	
Hoofdcode	Hoofdcode	2	Hoofdgr	оер	Cod	2		Omschrijving	Desciectereit	Wissen	overneinen	Stoppen	Help	-
					<u>01</u>			Algemeen						
-					02		/	Voedingen						
					03	/	1	Licht- & Krachtinstallat	tie					
				13	2		ŝ	Stelposten						
				/										
			/										•	
Code	Omschrijving	1	le											
	Algemeen	-												

5. De geselecteerde bestekdelen worden klaargezet in de onderste helft van het scherm. Klik nu op de knop *Overnemen* om de bestekdelen over te nemen in de calculatie:

👌 Bestekdee	l selectie	Bekijken											
🤊 . 🗆		•	9		0				-			2	•
lteren			Zoeken	Alles	Details	1000000	Selecteer Bestekdeel	Deselecteren	Wissen	Overnemen	Stoppen	Help	
Hoofdcode	Hoofdcode		Hoofd	groep	Cod	e	Omschrijving		1				
					<u>01</u>		Algemeen	/	a series and a series of the s				
					02		Voedingen						
					03		Licht- & Hrachtinstallati	ie					
					09	-	Stelposten						
					/								
			-								11	V	
Code	Omschrijving												
01	Algemeen												

6. De calculatie bevat nu een bestekdeel:

🔦 Bestekdelen	Menu Bek	ijken	Bewerken	Functies	Afdrukken Ir	nport/Export	» Calcula
▶ .		- 0			×		
Filteren		Zoeke	n   Bestekdeel	Wijzigen	Verwijderen record(s	) Zet wijzigen a	aan   Kopië
Navigatie		A Num	mer On	nschrijvin	g	Correction	efactor
Restakdalan (2)		> <u>01</u>	Alg	emeen			1,00
Destexdelen (2)							
Renels							

#### 4.1.2 Sub-bestekdelen aanmaken (met bestek)

Binnen een bestekdeel kan je sub-bestekdelen aanmaken, *op voorwaarde dat het dieperliggende niveau al eerder is gedefinieerd*:

<u>Let op</u>: Je kan alleen sub-bestekdelen toevoegen aan een calculatie met de status Actief.

Om een sub-bestekdeel aan te maken:

- 1. Ga via het *Menu* naar *Verkoop > Calculaties* of volg de route via *Menu > Projecten > Calculaties*.
- 2. Selecteer de calculatie waar je sub-bestekdelen aan wil toevoegen.
- 3. Klik vervolgens bij *Navigatie* op *Bestekdelen* om naar het 1<sup>e</sup> niveau met bestekdelen te gaan:

Calculaties Menu Bekijken		Bewer	ken	Functies	Afdrukken	Import/Export	
▶ .	•	Q		🔶 🥜	×		. 🕜 .
Filteren		Zoeker	То	evoegen Wijzige	n Verwijderen r	record(s) Kopiëren	Help
Navigatie  🛞 📤		х	s	Project	Calc.nr	Туре	Forecast Model
	>			PP200001	CA210042	Interne begroting	Hoofdaanneemsom
				P00001500	CA210041	Interne begroting	Meer/minderwerk
Bouwdelen (3) 1e niveau				P00001500	CA210040		

4. Selecteer een bestekdeel op het 1<sup>e</sup> niveau en klik bij *Navigatie* weer op *Bestekdelen* om naar de bestekdelen op het 2<sup>e</sup> niveau te gaan:

🔦 Bestekdelen 🛛 Menu	Bekijken Bewerken Functies Afdrukken	Import/Export > Calculatie:CA210042 Voorbeeld 2									
▶	- 🔍 🖳 🧪  🗙	📝   🗊 🖌 🕗 🗸									
Filteren	Zoeken Bestekdeel Wijzigen Verwijderen rec	cord(s) Zet wijzigen aan Kopiëren Help									
Navigatie	🔊 🔺 Nummer Omschrijving	Correctiefactor Kst. materiaal Verk. m									
Restalutation (2)	01 Algemeen	1,00									
Bestekdelen (2)	02 Voedingen	1,00									
Regels 2e niveau	Bestekdelen op he	Bestekdelen op het 1e niveau									

5. Klik, bijvoorbeeld, bij het 2<sup>e</sup> niveau op de knop *+Bestekdeel* om een bestekdeel toe te voegen:

Sestekdelen Menu B	Bekij	ken Be	ewerken	Functies	Afdrukken Imr
▶.		- 🤍			×
Filteren		Zoeken	Bestekdeel	Wijzigen	Verwijderen record(s)
Navigatie 🛞	<u>^</u>	🔺 Numm	er Om	schrijvin	g
E Restaladelar		01.005	Pro	jectbegele	eiding
Bestekdelen		01.010	Cer	ntrale voor	zieningen
Regels (0)			Bosto	kdolon 2a	niveau
17-1			Dester	Aueren Ze	mveau

6. Je kunt nu kiezen uit de beschikbare bestekdelen van dit niveau:

Compano Online Software

Filteren		Zoeken Alles	Details	Selecteer Bestekdeel Deselecteren Wissen Overnemen Stoppen Help
Hoofdcode	Hoofdcode	Hoofdgroep	Code	Omschrijving
01	Algemeen	01	01.005	Projectbegeleiding
01	Algemeen	01	01.010	Centrale voorzieningen
<u>V4</u>	Algemeen	01	01.010	

7. Het selecteren en toevoegen van (sub)-bestekdelen werkt verder hetzelfde als in <u>4.1.1</u> <u>BESTEKDEEL TOEVOEGEN (MET BESTEK).</u>

<u>NB</u>: Bestekdelen toevoegen op het derde en verdere niveaus werkt volgens dezelfde systematiek als hierboven beschreven; op elk niveau kun je doorklikken naar het onderliggende niveau, tenzij daar geen bestekdelen meer aanwezig zijn.

#### 4.2 Bouwdelen

Bouwdelen zijn een onderverdeling van het project op basis van, bijvoorbeeld, *type* (Algemeen, *Gebouw A, Gebouw B*) of *bouwfase* (*Verdieping 1, Verdieping 2*), of een ander soort indeling.

#### 4.2.1 Bouwdeel toevoegen

<u>Let op</u>: Je kan alleen bouwdelen toevoegen aan een calculatie met de status Actief.

m een bouwdeel in een calculatie toe te voegen:

- 1. Ga via het *Menu* naar *Verkoop > Calculaties* of volg de route via *Menu > Projecten > Calculaties*.
- 2. Selecteer de calculatie waaraan je bouwdelen wilt toevoegen. Bouwdelen voeg je toe op het 'hoogste' niveau van de calculatie; klik bij *Navigatie* op *Bouwdelen*

Calculaties Menu Bekijker	n Bewerk	en Functies	Afdrukken	Import/Export	» Project: P000016
▶		+ 🧷	×		. 🕜 .
Filteren	Zoeken   Toe	evoegen Wijziger	n Verwijderen r	ecord(s)   Kopiëren	Help
Navigatie 🛞 🔶 🖆	× x s	Project	Calc.nr	Туре	Forecast Model
Bestekdelen (4)		P00001699	CA210049-04	Werkbegroting	Meer/minderwerk
Bouwdelen (3)		<u>P00001699</u>	CA210049-03	Werkbegroting	Meer/minderwerk
	-	<u>P00001699</u>	CA210050	Werkbegroting	Hoofdaanneemsom
Ondersteuningscontractregels (0/0)	۵	<u>P00001699</u>	CA210049-02	Werkbegroting	Hoofdaanneemsom
EstimateSummaries (0/0)		P00001699	CA210049-01	Externe begroting	Hoofdaanneemsom
Memo's (0/0)		P00001699	CA210049	Interne begroting	Hoofdaanneemsom

3. Klik vervolgens bij Bewerken op de knop Toevoegen:

🔦 Bouwdelen 🛛 Menu 🔷 Bekiji	ken Bew	verken 🚺 F	uncties	Afdrukken » Proj	j <b>ect</b> :P00001699 Co
▶ .	- 🔍	-	$\swarrow$	×	
Filteren	Zoeken	Toevoegen	Wijzigen	Verwijderen record(s)	Zet wijzigen aan
Navigatie 🛞	A Numm	er On	nschrijvin	g Aantal	Kst. materia
Colouiationaula (10)	> 1	🔨 Alg	emeen	1,00	€ 24,
	2	Ver	dieping 1	1,00	
Bestekdelen (1)	3	er	dieping 2	1,00	
Calculatie:CA210050 S		\			
Project:P00001699 Compano 20210415 Test 2		Bo	Jwdee	l toevoegen	
Bewerken 😒					
Toevoegen					

#### Tabblad Bouwdeel

Vul in het pop-up venster op het tabblad *Bouwdeel* de volgende velden in:

lummer	4
mschrijving	Verdieping 3
ptioneel	● Ja ○ Nee
antal	1,00
ormsysteem	normsysteem
Verksituatie	Nieuwbouw eenmalig 🔹 🗶 🗣 🖊

- a. Nummer: Typ hier een code voor het bouwdeel. <u>NB</u>: behalve een nummer (getal) mag je hier ook letters gebruiken.
- b. Omschrijving: Typ hier een korte omschrijving voor dit bouwdeel.

- c. Optioneel: Zet dit op *Ja* als het bouwdeel wél als hoofdstuk in rapportage moet worden opgenomen, maar niet bij het doorrekenen van de totalen. Dit kan gebruikt worden om een optioneel bouwdeel op te nemen, bijvoorbeeld:
  "Verdieping 3". <u>NB</u>: Zodra je een bouwdeel optioneel maakt, zet dan ook in de *naam* van het bouwdeel dat dit optioneel is.
- d. Aantal: Typ het *aantal* keer dat dit bouwdeel in de calculatie moet worden **meegerekend. Standaard staat het aantal op '1', maar het is dus mogelijk om het** bouwdeel meerdere keren in de calculatie op te voeren.
- e. Normsysteem: Het normsysteem wordt overgenomen uit het calculatiesjabloon.
- f. Werksituatie: De werksituatie kan per bouwdeel of bestekdeel aangepast worden. Let op: Als je zowel op Bouwdeel als op Bestekdeel de werksituatie aanpast, en deze zijn verschillend, dan volgt het systeem de werksituatie die op het *Bouwdeel* is ingesteld.

#### Tabblad Tekst (optioneel)

Op het tabblad *Tekst* kun je een toelichting op het bouwdeel typen. Deze tekst kan opgenomen worden in de rapportage.

Bouwdeel	ist 🔪		
🛃 💝 Ω - 🐰	🖻 😩 🤊 • (° • 🕼 🕼 🕻		
BII∐abe	🗐 🚍 🗮 🧱 🛛 🗙 🖌 🚝	Å Å ≇ ≇ ⊟ :	= 🔝 😫 😣
🗟 😭 🛃 🥥 💽	) 💌 Veld toevoegen 📲 🛄 🔻	· 🗄 🚆 🍋 🕕 💷	1 II II II
Typ hier eventueel e	en toelichting		

4. Klik nu op de knop *Bewaar record*.

In dit voorbeeld zijn er nu om totaal 4 bouwdelen: Algemeen en Verdieping 1 t/m 3.

🔺 Nur	nmer	Omschrijving	Aantal
1		Algemeen	1,00
2		Verdieping 1	1,00
3		Verdieping 2	1,00
> 4		Verdieping 3	1,00

#### 4.2.2 Bouwdelen kopiëren

Als bouwdelen maar op een paar onderdelen van elkaar verschillen, dan is het handig om eerst één bouwdeel zo compleet mogelijk—dus inclusief zoveel mogelijk calculatieregels—aan te maken en deze daarna te kopiëren:

- 1. Maak het eerste bouwdeel en eventuele bestek- en sub-bestekdelen voor dit bouwdeel aan.
- 2. Voeg calculatieregels toe aan de verschillende onderdelen, <u>4.3 CALCULATIEREGELS</u> <u>TOEVOEGEN</u>.
- 3. Selecteer het bouwdeel dat je wil kopiëren en klik bij Bewerken op de knop Kopiëren.

A Bouwdelen Menu Beki	jken Bewerken	Functies Afdruk	ken Import/E>	(port > Cal	culatie:CA190004
	🕂 🚽 🥖	×	2	n n National	. ⑤
Zoeken	Toevoegen Wijzige	n Verwijderen record(s)	Zet wijzigen aan	Kopiëren	Help
Navigatie 😣	▲ Nummer	Omschrijving			
Colculationagele (1)	A	Woningtype A			
	в	Woningtype B			

4. Klik vervolgens bij Bewerken op Plakken:

A Bouwdelen Menu Bek	ijken Bewerken	Functies Afdrukken Imp	ort/Export > Calculatie:CA190004
	-	° 💥 📝	
Zoeken	Toevoegen Wijzig	gen Verwijderen record(s) Zet wijzige	n aan Kopiëren Help
Navigatie 😣	Nummer	Omschrijving	Konjëren
Calculationagels (1)	A	Woningtype A	
	в	Woningtype B	Plakken
Bestekdelen (1)			

5. Je kunt deze kopie nu Bewerken.

A Bouwdelen Menu Bekij	ken Bew	verken	Functies Afdrukk	en Import/E	xport > Calo	ulatie:CA19000
• •	-	P	×			. ⑤
Zoeken	Toevoegen	Wijzigen	Verwijderen record(s)	Zet wijzigen aan	Kopiëren	Help
Navigatie 🛞	A Numme	er	Omthrijving			
Calculationagels (1)	А		Woningtype A			
	🕨 A- kopie	е	Woningtype A			
Bestekdelen (1)	В		Woningtype B			
Calculatie:CA190004 C						

6. Binnen dit bouwdeel kun je uiteraard ook de bestekdelen en calculatieregels verder aanpassen:

ken	Bewerken	Functies Afdrukken Import/Export »Calculatie:CA190004 Calculatie m
╉		🗙 📝   🗊 .   🕗 .
Toevoeg	en Wijzigen	Verwijderen record(s) Zet wijzigen aan Kopiëren Help
A Nu	nmer (	Omschrijving
A	V	Noningtype A
в	V	Voningtype B
► C	V	Voningtype C

# 4.3 Calculatieregels toevoegen

Nu de opzet van de calculatie gereed is, kan je calculatieregels gaan toevoegen.

Calculatieregels toevoegen aan bestekdelen spreekt voor zich, maar calculatieregels toevoegen in combinatie met bouwdelen vergt wel enige aandacht, zie hiervoor paragraaf <u>4.3.1 Calculatieregels</u> <u>en bouwdelen</u>.

🔥 Compano Online Software

🦻 🌮 🛄

Bewerken	۲
Invoegen	
Artikelen	
RB Artikel	
Projectspecifiek materiaal	
Arbeid	
Kosten	
Recept	
Norm	
Reiskosten	
Samenstelling uren	
Tekst	
Samenstelling	
Subtotaal	
Totaal	
$\sum_{\mathbf{E}}$ Bestekdeel totaal	
Totaal generaal	

De volgende typen calculatieregels zijn beschikbaar:

- Artikelen: Dit zijn *artikelen* die in jouw Compano artikelbestand beschikbaar zijn.
- NB Artikel: Dit zijn *niet-bestand artikelen.* Deze artikelen staan dus niet in het artikelbestand in de Compano-applicatie. Je kunt hiermee handmatig zelf een artikel toevoegen.
- Project-specifiek materiaal: Project-specifieke materialen, bijvoorbeeld een noodstroomaggregaat.
- Arbeid: Arbeid tegen een bepaald uurtarief.
- Kosten: *Overige kosten* zijn kosten die niet onder een ander categorie vallen.
- Recept: Een vooraf ingestelde *combinatie van artikelen*.
- Norm: Selecteer arbeidstijden uit een normbestand.
- Reiskosten: *Reiskosten* tegen een bepaald uurtarief of een vast tarief.
- Samenstelling uren: Als in de calculatie urenregels zitten—bijvoorbeeld vanuit een normsysteem—en je wil daar een bepaalde toeslag overheen zetten, dan voeg je een samenstelling toe. Daarbij is een reguliere samenstelling een (berekende) kostenpost, terwijl bij een samenstelling uren het totaal aantal uren ook echt toeneemt met het hier ingevulde aantal.
- Tekst: Lege regel of tekst om deel van calculatie/offerte te verduidelijken.
- Samenstelling: Zie *Samenstelling uren* hierboven.

# Totalen en subtotalen

Een ander type calculatieregels dat je kan toevoegen zijn: *Totalen en subtotalen*. Een Totaal is een optelsom van een aantal of alle calculatieregels. Beschikbaar zijn:

Σ.	2
Subtotaal	Wijzigen Verwijc
Subto	taal
Totaal	
	kdeel totaal
Totaal	generaal

•

•

•

- Subtotaal: Totaal van de bovenliggende regels
  - Totaal: Totaal van alle bovenliggende regels
  - Bestekdeel totaal: Totaal van het (sub-)bestekdeel.
  - Totaal Generaal: Totaal van de gehele calculatie, inclusief alle bestekdelen en sub-bestekdelen.

Zie voor een uitgebreidere beschrijving paragraaf <u>4.3.9 (SUB)TOTALEN</u>.

Let op: Je kan alleen op het laagste niveau van een calculatie de calculatieregels en totalen toevoegen. Bestaat je calculatie bijvoorbeeld uit twee niveaus: een bestekdeel en daaronder drie sub-bestekdelen, dan kan je alleen calculatieregels toevoegen aan de sub-bestekdelen!

#### 4.3.1 Calculatieregels en bouwdelen

Werk je met bouwdelen, dan vergt het toevoegen van calculatieregels enige aandacht. Er zijn namelijk twee methodes om dit te doen:

- A. Via Calculatie > Bestekdeel > Selecteer het Bouwdeel: Voeg regels toe
- B. Via *Calculatie > Bouwdeel > Bestekdeel:* Voeg regels toe

Let op: *Methode B kan je alleen gebruiken als het bestekdeel al regels bevat.* Daarom adviseert Compano om bij voorkeur methode A te gebruiken:

1. Ga via *Menu > Verkoop* naar *Calculaties* en selecteer een calculatie (met bouwdelen):



2. Ga nu via Navigatie naar Bestekdelen.

Calculaties Menu Bekijken	Bewe	rken	Functies	Afdrukken 🚶 I	import/Export	
Memo demo	- Q			1. 🥎	. 0.	
Filteren	Zoek	en Al	les Details	Tot. mat	eriaal Help	
Navigatie  🛞 📤	* X	s	Project	Calc.nr	Туре	Forecast Model
The second data of the			P00001654	CA210043	Interne begroting	Hoofdaanneemsom
Bestekdelen (4)			PR200001	CA210042	Interne begroting	Hoofdaanneemsom
Bouwdelen (3)			-	CA210031		
	Fill		P00001654	CA210018-01	Externe begroting	Hoofdaanneemsom
(0/0)			P00001654	CA210018	Interne begroting	Hoofdaanneemsom
EstimateSummaries (0/0)			PR200001	CA210013-02	Werkbegroting	

3. Selecteer bij *Bekijken* het Bestekdeel waaraan je calculatieregels wil toevoegen (1) en filter vervolgens op Bouwdeel (2).

🔷 Bestekdelen 🛛 Menu	Bekijken Bewerke	n Functies Afdrukken	Import/Export > Calculatie:CA21
⋟.	- 🔍 📃	<b>()</b> .	
Filteren	Zoeken Alles	Details	1 Algemeen Help
Navigatie	A Nummer	Omschrijving	Alle
Bestekdelen (2)	01	Algemeen	
	02	Voedingen	Leeg
Regels	D <u>03</u>	Licht- & Krachtinstallatie	1 Algemeen
Bouwdelen (0)	09	Stelposten	
Memo's (0/0)			2 Verdieping
Calculatie:CA210018-0			3 Verdieping
Bewerken			

<u>NB</u>: Herhaal deze stappen eventueel om verder te navigeren naar sub-bestekdelen:

🍠 🌮 💭

🌱 シ 💭

Bekijken	Bewerken	Functies Afdrukken	Import/Export	» Calculatie: CA2
- (		<ol> <li>I</li> </ol>		. ()
Zo	eken Alles	Details	1 Algemeen	Help
^ N	ummer	Omschrijving	Optioneel	In afdruk
0	1	Algemeen		<
	2	Voedingen		<
O	3	Licht- & Krachtinstallatie		
0	9 Naar	sub-bestekdelen		<
	Sekijken	Bekijken Bewerken Zoeken Alles 01 02 03 09 Naar	Sekijken Bewerken Functies Afdrukken Zoeken Alles Details Alles Details Nummer Omschrijving 01 Algemeen 02 Voedingen 03 Licht- & Krachtinstallatie 09 Naar sub-bestekdelen	Bewerken       Functies       Afdrukken       Import/Export         Zoeken       Alles       Details       1 Algemeen         01       Algemeen       01       Algemeen         02       Voedingen       03       Licht-& Krachtinstallatie       09         03       Naar sub-bestekdelen       0       0       0

4. Klik nu bij *Navigatie* op *Regels* om voor dit bouwdeel 1 **Algemeen** calculatieregels toe te voegen aan het bestekdeel **Verlichtingsarmaturen**:

A Bestekdelen Menu	Bekijken Bewerke	n Functies Afdrukk	en Import/Export	» Calculatie: CA
Filteren	Zoeken Alles	Details	• 1 Algemeen	🕜 🗸
Navigatie 🛞	^ Nummer	Omschrijving	Optioneel	In afdruk
Bestekdelen	03.070	Lichtinstallatie		
	03.080	Verlichtingsarmaturen		
Regels (12) Bouwdelen (1)		Naar calculatiereg sub-bestekdeel	jels van	

5. Voeg nu regels toe aan het bestekdeel voor dit bouwdeel **1** Algemeen:

A Calculatieregels Menu	Bekijken Be	ewerken Functies	Afdrukken Im	port/Export	Calculatie:CA21	0018-01 Demo » Bestekdeel:03 Licht- & Krachtins » Bes
Filteren	Zoeken Alle	s Details	+ Algemeen	- 🕜 -		
Navigatie	T Bwd.	8 Kostensoort	Leverancier	Artikel	Code	Omschrijving
Regels	8 1	PU IP			0001	Inregelen, in bedrijfstellen en protocolleren datanet; Data-aansluiting
	8 1	MON			0001	Monteur
Aanbiedingshistorie	1 1	Calc	ulatieregels v	an sub-bes	tekdeel	Glasvezelkabel in/out TB 12x50/125 OM3, B2ca
Bijlagen	1 1	'Ver	lichtingsarma	turen' in		Begane grond
1 Memo's	<b>P</b> 1	materia:	(8711389000001)	neen'		BAIL WALL BRICK 5W 3K SENSOR
	A 1		Rexel Nederland (AC0001041)		dummy Aarding	Aarding
Bestekdeel:03.080 Ver	1			5755186	5755186	BAIL WALL BRICK SW 4K SENSOR
Bestekdeel:03 Licht- &						Aanbieding kachel met ombouw.
Krachtinstallatie	/ 1					Tijdelijke aanbieding: 50% korting

6. Om calculatieregels toe te voegen aan hetzelfde bestekdeel voor een ander bouwdeel, wijzig je bij *Bekijken* eerst het bouwdeel filter **2 Verdieping 1**:

Calculatieregels Menu	Bekijken Bewerken Functies Afdrukken Import/Export > Cal
▶.	⊇♀ ■◎   、
Filteren	Zoeken Alles Details 2 Verdieping 1 Help
Navigatie 🛞 ^	T Bwd. B Kostensoort Leve
Regels	Leeg
Aanbiedingshistorie	1 Algemeen
Bijlagen	
Memo's	
Bestekdeel:03.080 Ver	3 Verdieping
Bestekdeel:03 Licht- &	

7. Voeg nu calculatieregels aan het bestekdeel **Verlichtingsarmaturen** toe voor dit bouwdeel 2 **Verdieping 1**:

Calculatieregels Menu	Bekijken	Bewe	rken	Funct	ties Afdr	ukken 🔪 Imp	ort/Export	» Calculatie:C	A210018-01 D	emo » <b>Bestekdeel</b> :03 Lich
▶.	- 🤇		1				. 📀	-		
Filteren	Zoeken	Alles	Details	Unica	- intern	2 Verdieping 1	Help			
Navigatie	_ ا	т	Bwd.	В	Kostensoo	ort Leverai	ncier	Artikel	Code	Omschrijving
Regels		> 🔒	2		PU DP				0003	Montageleider
Aanbiedingshistorie										

Voor een overzicht van de calculatieregels voor dit bestekdeel voor *alle* bouwdelen zet je het bouwdeel filter op **Alle**:

🔶 Calculatieregels 🛛 Menu	Bekijken	Bewerken	Functies Afdruk	ken Import/Export	» Calculatie:	CA210018-01 D	emo » <b>Bestekdeel</b> :03 Lid
▶.				▤.⊘.			
Filteren	Zoeken	T Bwd.	B Kostensoort	Leverancier	Artikel	Code	Omschrijving
Regels		× 🔏 2	PU DP			0003	Montageleider
Aanbiedingshistorie							

#### 4.3.2 Calculatieregels positioneren

Bij het afdrukken van de calculatie én bij de berekening van subtotalen en totalen is de *positie* van calculatieregels binnen de calculatie van belang.

Regel positioneren

Binnen een calculatieoverzicht wordt de *actieve positie* van de geselecteerde regel aangegeven vooraan de regel:

т	Leverancier	Voorraadartike	el B	SUF	Code	Aantal GE	Omschrijving	Bruto/GE
P		<b>V</b>			0102481	1,00 Stuk	Gevelkachel Art 2-01 wit aardgas G20/G25.3 2.5kW DRU	€ 549,59
P		Ac	tieve	positie	0102365	1,00 Stuk	Basisset Deco-01 aardgas DRU	€ 838,84
2						3,00	Uitbreken schoorsteen	€ 95,00
8						2,00	Installeren gevelkachel	€ 115,00

Voeg je een regel toe, dan komt deze *boven* de actieve positie te staan en wordt dit de actieve regel:

т	Leverancier	Voorraadartikel	B SUF	Code	Aantal	GE	Omschrijving	Bruto/GE
۶		×.	-	- Nieuw toegevoegd	e regel	uk	Gevelkachel Art 2-01 wit aardgas G20/G25.3 2.5kW DRU	€ 549,59
۶		1	F	0102365	1,00	Stuk	Basisset Deco-01 aardgas DRU	€ 838,84
P	1880 <b>*</b>		F	0102520	1,00	Stuk	Bedieningsluik DRU	€ 90,91
8-					3,00		Uitbreken schoorsteen	€ 95,00
8		AC	tieve positi	e voor toevoegen	2,00		Installeren gevelkachel	€ 115,00

Regel onderaan toevoegen

Wil je een regel onderaan toevoegen, selecteer dan de onderste, lege regel:

1	т	Leverancier	Voorraadartikel	в	SUF	Code	Aantal	GE	Omsc	hrijving	Bruto/GE
	۶		×.			0102481	1,00	Stuk	Gevell G20/G	kachel Art 2-01 wit aardgas 25.3 2.5kW DRU	€ 549,59
	Þ	1000			F	0102365	Veen	regel enderson	•••	t Deco-01 aardgas DRU	€ 838,84
	Þ	100 C			F	0102520	voeg	regeronderaan	toe	ngsluik DRU	€ 90,91
	2						3,00		Uitbre	ken schoorsteen	€ 95,00
	2					<b>*</b>	2,00		Install	eren gevelkachel	€ 115,00

Onderaan kan je, bijvoorbeeld, een Totaal toevoegen:

	Leverancier	Voorraadartikel B	SUF	Code	Aantal GE	Omschrijving	Bruto/GE	Totaal Grondslag
P		8		0102481	1,00 Stuk	Gevelkachel Art 2-01 wit aardgas G20/G25.3 2.5kW DRU	€ 549,59	€ 549,59
P			F	0102365	1,00 Stuk	Basisset Deco-01 aardgas DRU	€ 838,84	€ 838,8
P			F	0102520	1,00 Stuk	Bedieningsluik DRU	€ 90,91	€ 90,9
8					3,00	Uitbreken schoorsteen	€ 95,00	€ 285,0
8					2,00	Installeren gevelkachel	€ 115,00	€ 230,0
Σ						Totaal:		C 1994,3

Regels knippen/plakken

Heb je een regel verkeerd gepositioneerd, gebruik dan de functies *Knippen* (CTRL-X) en *Plakken* (CTRL-V) om de regel te verplaatsen.

Let op: Selecteer wel eerst het juiste Bouwdeel, anders werkt knippen en plakken van regels niet.

1. Selecteer via het tabblad *Bekijken* eerst het bouwdeel waar de regel die je wil verplaatsen in voorkomt:



2. Selecteer de regel die je wil verplaatsen en klik, op het tabblad *Bewerken,* op *Knippen* (CTRL-X):

🔦 Calculatieregels	Menu	Be	kijken	Bewerk	en Funct	ies 🔪 Afdruk	ken 🔪 In	port/Export > Calc	ulatie:CA210018	-01 Demo » Beste	kdeel:03 Li
⋟		•	Q		la -	Σ.		×			
Filteren			Zoeken	Invoegen	Artikelen	Subtotaal	Wijzigen	Verwijderen record(s)	Zet wijzigen uit	Knippen He	p
Navigatie	^		Bwd.	вт	Kostensoo	rt Leverancie	r Code	Omschrijving		Kopiëren	antal ntern
Regels			1	8	<u>PU IP</u>		0001	Inregelen, in bedi Data-aansluiting	rijfstellen en proto	1	1,00
A such in discussion		Þ	1	8	MON		0001	Monteur		Knippen	3,00
Aanbiedingshistorie			1	P				Begane grond		Plakken	
Bijlagen			1	Ì	<u>materiaal</u>	Technische Unie B.V.	5755179	BAIL WALL BRICK	5W 3K SENSOR		4,00

3. Selecteer vervolgens de regel waarboven je de gekopieerde regel wil plakken en klik op *Plakken* (CTRL-V):

🔦 Calculatieregels 🏾 M	enu 🔪	Be	kijken	Bew	erke	en Functie	s Afdrukk	ken 🔪 Im	port/Export > Calc	ulatie:CA210018	-01 Demo » Bestekde	el:03 L	icht- & Krach
▶ .		•	Q			a.	Σ.		×			•	
Filteren			Zoeken	Invoe	gen	Artikelen	Subtotaal	Wijzigen	Verwijderen record(s)	Zet wijzigen uit	Kopiëren Help		
Navigatie	^ (		Bwd.	B 1	ter and the second s	Kostensoort	Leverancier	Code	Omschrijving		Kopiëren	antal ntern	Aantal Eh
Regels			1		2	PU IP		0001	Inregelen, in bed Data-aansluiting	rijfstellen en proto	4	1,00	1,00
A such in discussion			1	1	2	MON		0001	Monteur		Knippen	3,00	3,00 Uu
Aanbiedingsnistone			1	6	P				Begane grond		Plakken		
Bijlagen (0/0)			1	e	2	materiaal	Technische Unie B.V.	<u>5755179</u>	BAIL WALL BRICK	5W 3K SENSOR		4,00	5,00 St
Memo's (0/0)		Þ	1	e	2			dummy Aarding	Aarding 🕂	Gel	kopieerde reg	jel w	ordt
Bestekdeel:03.080 Ver			1	8	3		Technische Unie B.V.	<u>5755186</u>	BAIL WALL BRICK	5W 4K SENSOR	ren ueze rege	5,00	6,00 St

#### 4. Het resultaat:

🔦 Calculatieregels	Menu	Be	kijken	Be	ewerke	en Functi	es 🔪 Afdrukk	(en Impo	rt/Export > Calculatie:CA210018-01 Demo > Bestekd	eel:03 Lich
▶.		•	Q	1		🐴 🖕	Σ.		🗙 📝 📑 . 🕝	•
Filteren			Zoeken	Inv	begen	Artikelen	Subtotaal	Wijzigen Ve	rwijderen record(s) Zet wijzigen uit Kopiëren Help	
Navigatie	^ (		Bwd.	в	т	Kostensoor	t Leverancier	Code	Omschrijving	Aantal A intern e
Regels			1		8	<u>PU IP</u>		0001	Inregelen, in bedrijfstellen en protocolleren datanet; Data-aansluiting	1,00
A subjective subjects			1		P				Begane grond	
Aanbiedingshistorie			1		Þ	<u>materiaal</u>	Technische Unie B.V.	<u>5755179</u>	BAIL WALL BRICK 5W 3K SENSOR	4,00
Bijlagen			1		8	MON		0001	Monteur	3,00
Memo's (0/0)			1		<b>æ</b>			dummy Aarding	Aarding	1,00
			4				Technische	5755106	DATE WALL DDTCK FW 4K CENCOD	E 00

### 4.3.3 Arbeid

Er zijn drie manieren om Arbeidsregels toe te voegen:

- 1. Via +Arbeid: Zelf samen te stellen Arbeidskosten
- 2. Via +Norm: Arbeidskosten afkomstig uit een Normbestand
- 3. Via *+Artikelnorm*: Arbeidskosten afkomstig uit een *Normbestand* én gekoppeld aan een artikel

Deze drie methoden worden hieronder beschreven.

#### 4.3.3.1 +Arbeid

Om Arbeid toe te voegen:

- 1. Navigeer binnen de calculatie via het juiste bouwdeel en bestekdeel naar de calculatieregels waar je Arbeid wil toevoegen.
- 2. Klik bij Bewerken op + Arbeid.



3. In het pop-up venster:

Toevoegen - Nieuw(e) calculatier	egel bij bestekdeel 1.1 Tekenw	verk			
Calculatieregel Memo Ge	ebruiker specifieke velden				
Werksoort omschrijving	MON Montage				- 💥 🤺
Aantal intern	1,00	uur			
Extern	1,00	uur 🗹 Aut	omatisch		
Tijdsduur	1,00	uur			
Gebruikseenheid	HUR Uur				<b>•</b>
Pegelargen					
Omschrijving	ABC V P			7 11 1	
onsennyving	V & 41			⊥ <u>U</u> abe	
	Montage				
	🧨 Ontwerp 🔇	🕻 HTML 🔍 Va	orbe		
Inkoop Standaard tarief		£ 40.50 per uur			
Inkoonkorting	0.00	e 49,50 per dui			
Intern tarief	0,00	£ 49 50 per uur			
		C 45,50 per dai			
verкоор Standaard - korting	-11 11	%			
Marge	10.00	%			
Extern tarief		€ 55.00 per uur			
Rowsking					
Bewakingscode	PRJ Projecten				- *
Kostensoort	DP Directe uren				- *
Dimensie 1	AFB Afbouw				- *+
Dimensie 2					- *+
Dimensie 3					- X+
Dimensie 4					- *+
Dimensie 5					- *+
BTW					
BTW-tarief	(i) Hoog	<b>~</b>			
Verkoopprijs incl. BTW		€ 66,55 per uur			
Totaal (incl. BTW)	€ 66,55				-
			Voeg volgende toe	Bewaar record	Annuleer

- a. Werksoort omschrijving: Selecteer de Werksoort.
- b. Aantal intern: Vul het aantal (norm)uren in.
- c. Aantal extern: Als er een vinkje bij *Automatisch* staat, dan wordt het aantal overgenomen vanaf het interne aantal. Wanneer je het vinkje uitzet, dan kan een afwijkend extern aantal ingevoerd worden.
- d. Tijdsduur: Indien gerekend wordt met Normuren, vul dan hier de totale tijdsduur in.
- e. Gebruikseenheid: Kies hier de eenheid die je voor de arbeid wilt gebruiken.
- f. Omschrijving: Typ een omschrijving voor de soort arbeid.
- g. Marge: De Marge kan afwijkend per regel ingevuld worden.
- h. Bewaking (optioneel): Projectbewaking:
  - i. Bewakingscode (optioneel): Kies een project.
  - ii. Kostensoort (optioneel): Kies een kostensoort.
  - iii. Dimensies (optioneel): Kies een dimensie.
- 4. Klik op *Bewaar record* om de Arbeid als calculatieregel toe te voegen.

#### 4.3.3.2 +Norm

Om Arbeidskosten volgens een norm toe te voegen:

the compano Online Software

🍠 🌮 💭

- 1. Navigeer binnen de calculatie via het juiste bouwdeel en bestekdeel naar de calculatieregels waar je Arbeid wil toevoegen.
- 2. Klik bij *Bewerken* op +*Norm*.



3. In volgende venster kan je kiezen uit verschillende normen:

	Rekijken									
Filteren	Dekijken	Zoeken	Alles Details	Schermlay-outs beherer	Selecteer Norm	Deselecteren	Wissen	Overnemen	2 Stoppen	🕜 🗸
Normsysteem	Zoekwoord	GH A	fkorting	Omschrijving						
	00.19.95	1,00		Laagspanningskoperkabe	l YMvK; Invoeren;	0,5 tot 1,0 kg	/m (groep	o C)		
-	NO180001	1,00		kabelgoot 4x95						
	NO180003	1,00		buis						
	NO180004	1,00	I	ladderbaan 4x95						
	000080	1,00	1	rookgasknie, per stuk						
	NO180006	1,00		VD 50 mm						
	NO180007	1,00	-	kabelgoot 5x10						
	NO180008	1,00	-	ladderbaan 5x10						
	<u>481303</u>	1,00		AANSL-Cst						
	<u>481403</u>	1,00		AANSL10st5						
	481305	1,00		AANSL-Est						
	<u>481404</u>	1,00		AANSL35st0						
	NO180009	,00	-	kabelgoot 5X35						
Aantal is aan te j	passen	1,00		ladderbaan 5X35						
	NO180011	- 1		ASP 50mm2					•	
Aantal Zoekv	voord	GH Afkorting	g Omschr	ijving						
00 NO180	003	1,00	buis							
1,00 <u>NO180</u>	004	1,00	ladderba	an 4x95 'Wi	nkelmandje'					
1,00 <u>NO180</u>	006	1,00	VD 50 m	m						

- 4. Selecteer één of meer normen en voeg ze toe met de knop *Selecteer Norm* (1). De normen **worden nu toegevoegd aan het 'winkelmandje'.** <u>NB</u>: Eventueel kun je het Aantal van een norm aanpassen door in de winkelmand op het cijfer te klikken en iets anders in te typen.
- 5. Gebruik, als je winkelmand compleet is, de knop *Overnemen* (2) om de normregels over te nemen in de calculatie. Je keert nu terug naar het Calculatieregel overzicht:

I	Bwd.	в	т	Kostensoort Leverancie	r Code	Omschrijving	Aantal intern
			8	<u>PU DP</u>	0001	buis	1,00
			8	<u>PU DP</u>	0001	ladderbaan 4x95	1,00
			8	<u>PU DP</u>	0001	VD 50 mm	1,00
			8	PU DP	0001	Monteur	100,00
			٢	K_OFF			1,00
			3	<u>K GAR</u>			1,00
			2	PU IP	0005	Werkvoorbereider	50,00

6. Eventueel kan je, per normregel, via Bewerken nog zaken aanpassen.

#### 4.3.3.3 +Artikelnorm

Je kunt een norm ook direct koppelen aan een artikel. Het geheel van *norm + artikel* wordt dan ingepakt tot één recept; gebruik hiervoor de functie *+Artikelnorm*:

- 1. Navigeer binnen de calculatie via het juiste bouwdeel en bestekdeel naar de calculatieregels waar je Arbeid wil toevoegen.
- 2. Selecteer een artikel waarvoor je een Norm wil instellen
- 3. Klik bij Functies op +Artikelnorm:



4. In het pop-up venster:

	macenaar	2,00	2,00 30			
Artikelnorm »						×
Artikelnorm »						
Omschrijving		LSOH Flexibel	e installatiebuis KEM	A 3/4" x 13,6mm grijs	R=50m xxx	
Aantal		10,00				
Normsysteem		ACTO ACTO				•
Werksituatie		ACTO-AL Alge	meen gustav ende			-
Norm					- 🗙	
Aantal norm		1,00				
				Artikalnorm	Shuiton	-
			L	Arukeinonni	Siulten	_
		2.00	2.00			- 10
- a. Omschrijving: Deze is vooraf al ingevuld op basis van de omschrijving van het artikel.
- b. Aantal: Vul het aantal in.
- c. Normsysteem: Deze is vooraf al ingevuld op basis van gekozen normsysteem van de calculatie.
- d. Werksituatie: Deze is vooraf al ingevuld op basis van gekozen werksituatie van de calculatie.
- e. Norm: Typ hier een zoekwoord in voor de Norm die je zoekt, in bovenstaand voorbeeld: **"Installatiebuis". Je krijgt dan** alle beschikbare normen uit het normsysteem te zien die **van toepassing zijn op "Installatiebuis"**. Selecteer de juiste norm uit het lijstje; deze wordt nu gekoppeld aan het artikel.
- f. Aantal norm: Vul het aantal in van de norm zoals die binnen het recept gehanteerd moet worden. <u>Voorbeeld</u>: wanneer het artikel een standaard lengte heeft van 6 meter en de norm per meter uitgedrukt wordt, dan moet als aantal bij de norm "6" ingevuld worden.
- 5. Klik op de knop Artikelnorm, het artikel en de norm worden nu tot één recept ingepakt.

## 4.3.3.4 Correctiefactor arbeid intern/extern

Het is mogelijk om per bestekdeel—op ieder niveau—een *correctiefactor op arbeid* in te voeren. Er zijn aparte correctiefactoren voor *intern* en *extern* gebruik:

1. Navigeer binnen de calculatie naar Bestekdelen:

Calculaties Menu Bekijken	В	ewer	ken	Functies	Afdru	u <mark>kken</mark>	Import/E	xport	\
Filteren	•	Zoeker	Alles	Details		Tot. ma	ateriaal	(2) Help	•
Navigatie	۲	-	* x	S Ni	veaus Pro	oject	Calc.n	i.	Туре
Restel/delan (4)					2 <u>P00</u>	0002478	CA2101	77	Interne begroting
Desterderen (4)			-		2 <u>P00</u>	0001654	CA2101	76	
Bouwdelen					2 <u>P00</u>	0001654	CA2101	75	Interne begroting
				da	2 <u>P00</u>	0002478	CA2101	74	Interne begroting

2. Selecteer het bestekdeel waar je een correctiefactor wil toevoegen en klik onder Edit op *Wijzigen*.



3. In het pop-venster op het tabblad Bestekdeel.

🍠 🌮 💭

🔥 Compano Online Software

Bestekdeel Tekst Proje	ectadministratie 🗌 Mem	o Gebruiker spec	ifieke velden
ummer	03	Autor	matisch
ortering	0000000	3 🗹 Auton	natisch
mschrijving	Licht- & F	Krachtinstallatie	
ptioneel	🔾 Ja 🖲	Nee	
n afdruk	🚺 🔍 Ja 🔾	Nee	
pzet	Inkoop +	toeslag	~
orrectiefactor arbeid intern	1,00		
orrectiefactor arbeid extern	1,00	🗹 Autor	natisch
esterend	1		
Vorige bewerken	Volgende bewerken	Bewaar record	Annuleer

- a. Correctiefactor arbeid intern: Pas de correctiefactor aan.
- b. Correctiefactor arbeid extern: Als er een vinkje bij *Automatisch* staat, dan wordt de externe factor overgenomen van de interne factor. Haal het vinkje weg als je aparte correctiefactoren voor interne/externe arbeid wil instellen.
- 4. Klik op *Bewaar record* om de wijziging(en) op te slaan.

#### 4.3.3.5 Tarieven/toeslagen centraal en project-specifiek

De tarieven voor arbeid worden in COS opgeslagen in een *stamtabel*. Deze stamtabel is beschikbaar via *Menu > Configuratie > Tarieven*.

	- 0			. 🕜 .				
	Zoeke	n Alles Detail	s Tarieven Com	pleet Help				
ie 🛞	÷т	Klantgroep	Project	Werksoort	Kostensoort	Туре	Intern tarief	Extern tarief
me's (0)	8		PR22000001	MON Montage	DP Directe uren	Prijs	C	c
nos (o)	8		PR22000001	TEK Tekenaar	TASK Taken	Prijs	C	c
figuratie	8	1000		LAB Labour		Prijs		c
	8			MON Montage		Prijs		c
en (8)	8			LAB Labour		Prijs		c
eid	8	klantgroep4		DER Montage derden	DP Directe uren	Prijs		c
ten	8			LAB Labour		Prijs		c

Per kostenplaats

Per kostenplaats worden tarieven en eventuele kortingen of toeslagen vastgelegd. Door een regel te selecteren en vervolgens op *Wijzigen* te klikken kan je een tarief of korting/toeslag wijzigen.

WWW.COMPANO.COM

38

Wijzigen - Tarief		
Tarief Memo		
Code	LAB	
Klantgroep	DSM DSM	- 🗙
Project		- *+
Werksoort	LAB Labour	- 🗙
Omschrijving	Uur	
Kostensoort		- 🗙
Medewerker		- *+
Туре	Prijs	~
Startdatum		
Intern tarief		
Extern tarief	€ 46,00	
Korting	%	
Toeslag	%	

Let op: Elke wijziging die je in deze stamtabel doorvoert, werkt door in *alle projecten* die aan deze kostenplaats gekoppeld zijn!

# Per project

Je kan ook tarieven of toeslagen per project wijzigen:

1. Ga via het Menu naar *Projecten > Projecten:* 



2. Selecteer een project en klik op Tarieven.



3. Selecteer de Tariefregel die je wil aanpassen en klik op Wijzigen.

🥩 🌮 💭

<b>/</b> •	• •				<b>U</b> .						
lavigatie			Code	Project	Kostenplaats	Kostensoort	Werksoort	Type	Startdatum	Intern	Extern Larief GE Kos
Memo's (0/0)		8	0001	P00001654	110660	INL DP Inleen Direct Personeel	0001 Monteur	Prijs	31-05-2021	e	Uur
		2	0001	900001654	110660	INL DP 002 Inleen: Overuren Cat. 2	of a second sur	Phijs	31-05-2021		Uur
Project: P00001654 Pro		2	0001	200001654	110660	INL DP. OU3 Inleen: Overaten Cat	2001.Monteur	Prijs	31-05-2021	e	Uur
worken (*		8	0001	200001654	110660	INL DP. OU4 Inform Overuren Cat. 4	0001.Monteur	Prtjs	31-05-2021	e	Uur
		8	0001	200001654	110660	Les, DP. VUI Inleen: Verschoven Uren Cat. 1	0001 Monteur	Prijs	31-05-2021	e	Uur
Arbeid		2	0001	000001654	110660	INL DP. VU2 Inleen: Verscheven Uren Cat. 2	0001 Monteur	Prijs	31-05-2021	c	Uur
Kosten		8	0001	P00001614	110660	INL DP VU3 Inleen: Verschoven Uren Gat. 3	0001 Monteur	Prijs	31-05-2021	<	Uur
		2	-	P00001654	110660	1NL JP Inleen Indirect Personeel	0001 Monteur	Prijs	31-05-2021	<	Uur
Reiskosten	-	8	1050	200001654	110660	OP. KANTOOR Kantoonwerkzaamheden Ondersteunend Personeel	1050 Galculator	Prijs	31-05-2021	¢	Uur
Wijzigen		8	1000	P00001654	110660	PU. DP Productieve Uren Direct Personeel	0001 Monteur	Prijs	01-03-2021	C	Uur
Verwijderen record(s)		۲	0001	P00001654	110660 [	PU. DP Productieve Uren Direct Personnel	0001 Monteur	Korting/Toeslag	28-02-2021		Uur
		8	2002	P00001654	110660	FU. DP Productieve Uren Direct Personeel	0007 Chefmonteur	Prijs	28-02-2021	٤	Uur
ncties 📀 🛞		0	0007	P00001654	110660 0	PU DP Productieve Uren Direct Personeel	0007 Chefmonteur	Korting/Toeslag	28-02-2021		Uur

4. Voer de wijziging in tarief of toeslag door<sup>5</sup>:

📑 Wijzigen - Tarief		
Tarief Memo		
Code	0001	
Klantgroep		- 💥
Project	P00001654 Project tbv Compano - nog een test XXXXXXX YYYYYYY	- *+/
Kostenplaats	110660	- 💥
Werksoort	0001 Monteur	- 💥
Omschajving	Uur	
Kostensoort	INL_DP Inleen Direct Personeel	- 🗶
Туре	Prijs v	
Startdatum	31-5-2021	
Intern tarief	€	
Extern tarief	€	
Korting	%	
Toeslag	%	
		-
	Vorige bewerken Volgende bewerken Bewaar record	Annuleer

5. Klik op *Bewaar record* om de wijziging(en) op te slaan.

<u>NB</u>: Via gebruikersrechten is ingeregeld dat interne tarieven door sommige gebruikers niet gewijzigd kunnen worden.

# 4.3.4 Artikelen

Artikelen kunnen op twee manieren toegevoegd worden:

• Artikelen invoegen: Met deze methode kan je in een *tweede browsertabblad* artikelen opzoeken en toevoegen. Deze methode is bijzonder praktisch als je meerdere artikelen wil toevoegen.

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> Het *Type* tariefregel bepaalt of je het (interne) tarief kunt wijzigen of de toeslag.

+Artikel: Alternatieve methode waarbij je het opzoeken en toevoegen van artikelen binnen één browser-venster afhandelt. Deze methode is makkelijk als je maar één of hooguit een paar artikelen wil toevoegen.

# 4.3.4.1 Artikelen invoegen

Om artikelen in te voegen:

- 1. Navigeer binnen de calculatie waar je artikelen aan wil toevoegen naar het diepste niveau van een bestekdeel.
- 2. Klik in het linker zijpaneel bij Navigatie op Regels:



3. Klik bij *Bewerken* op de knop *Invoegen*.



4. Een *tweede browser-tabblad* wordt geopend, waarin het hele artikelbestand beschikbaar is. Zoek en selecteer in deze tab de artikelen die je wil toevoegen en klik dan op de knop *+Selecteer Artikel*.

>	- 0 1			3 5 0		
				× 🖘 👽 -		
en werancier G T	B Artikela Conditi	e Greencode	Afbeelding, CE	Artikel omschrijving		
	0102486 0194	91	ES PCE	Geverkacher Art 6-01 beige	aarogas G20/G25.3 7.1KW	V DRU
	0102487 0194	91	PCE PCE	Gevelkachel Art 8-02 beige	aardgas G20/G25.3 9.6kW	V DRU
	0102488 0194	91	D PCE	Gevelkachel Art 10-02 beig	e aardgas G20/G25.3 11.8	kw DRU
	0102502 0195	91	E PCE	Set a 4 st. verlengpoten Par	sseo 420x30x30mm DRU	
	0102520 0195	91	PCE	Bedieningsluik DRU		
	0102521 0195	91	PCE	Ventilatie-element Lux ivoo	rwit promatect DRU	
	0102522 0195	91	PCE	Ventilatie-element Lux alu-	metallic promatect DRU	
	0102523 0195	91	PCE	Verlichting Lux/Omni/Lignu	m DRU	
	0102524 0195	91	PCE PCE	Ventilatie-element Lux Slee	ve ivoorwit DRU	
	0102525 0195	91	D PCE	Ventilatie-element Lux Slee	ve alu-metallic DRU	
	0102529 0194	91	E PCE	Gevelkachel NL31-01 beige	aardgas G20/G25.3 DRU	
	0102530 0194	91	E PCE	Gevelkachel NL51-01 beige	aardgas G20/G25.3 DRU	
	0102571 0194	91	DE PCE	Standaard muurdoorvoer A	t 2/3/4 Style 3/4/5 DRU	
	0102573 0194	91	2 PCE	Standaard muurdoorvoer A	rt 8/10 DRU	
	0102575 0194	91	Ed PC	Standaard muurdoorvoer Ar	t 5/6 NL DVS-2 DRU	
	0102579 0195	91	2 P E	Rozet 150 antraciet 220x22	Omm DRU	
	0102580 0194	91	Ed PCE	Lange muurdoorvoer Art 2/	3/4 Style 3/4/5 DRU	
	0102583 0194	91	D PCE	Lange muurdoorvoer Art 8-	10 DRU	
	0102585 0194	91	Geseler	teerde artikelen	6, NL, DVS-2 DRU	
Ontin	souther Assault	91	DE PCE	Telescopische muurdoorvoe	r Art 2/3/4 Style 3/4/5 DR	U
optie	<u>U102393 U194</u>	91	E PCE	Telescopische muurdoorvoe	r Art 8/10 DRU	
	0102595 0194	91	A PCE	Telescopische muurdoorvoe	r Art 5/6, NL, DVS-2 DRU	
	0102602 0194	91	D PCE	Houtenwanddoorvoer Art 2/	3/4 Style 3/4/5 DRU	
	0102608 0194	91	DE PCE	Houtenwanddoorvoer Art 8/	10 DRU	
- /						
Aantal Leverancier	G Conditie	Artikelnr. Afk	orting Artikel omschri	ijving Referentie	Inkoop/GE	Totaal
1,	0194	<u>0102488</u> st	Gevelkachel Art 1 beige aardgas G2 11.8kW DRU	10-02 20/G25.3	€ 674,80	€ 674,80
3,00	0194	0102571 st	Standaard muuro Art 2/3/4 Style 3	doorvoer //4/5 DRU	€ 34,30	€ 34,30
1,00	0195	0102579 st	Rozet 150 antrac 220x220mm DRI	iet	€ 13,23	€ 13,23

5. De geselecteerd artikelen worden nu klaargezet in je 'winkelmandje'.

<u>NB</u>: Je mag bij artikelen in het winkelmandje het *aantal* van die artikelen wijzigen. Indien je **kleine aantallen nodig hebt (2, 3...)**, dan kan je ook een paar keer dubbelklikken om het aantal te verhogen. Grote aantallen vul je het beste zelf in. Natuurlijk kan ook na overnemen van het artikel altijd het gewenste aantal aangepast worden.

Technische Unie 🖷	355:	3756	st VSH PERSBEK P6101 1,1/2'							
Technische Unie 🗬	<u>355:</u>	3763	st VSH NOVOPRESS PP KETT DW1 1/4							
Aantal Leverancier	G Conditie	Artikelnr. Afkorting	ng Artikel omschrijving							
2 8711389000001	472983	<u>3553735</u> st	VSH PERSBEK P6101 1/2'							
	Aantal intypen									

6. Ga nu terug naar het oorspronkelijke browsertabblad als alle artikelen zijn toegevoegd en klik *nogmaals* op de knop *Invoegen*.

🦻 ᠫ 🛄

🔦 Calculatieregels 🛛 Menu	Bekijken	Bewerken	Functies Afdruk	ken Tmport/Expo	rt » Calculatie: CA19001	3 Offerte Verk <b>» Best</b> e
Q		2	- Σ -	2		
Zoeken	Invoegen	Samenstelling un	en Subtotaal N	Wijzigen Verwijderen	record(s) Zet wijzigen aan	Kopiëren Help
Navigatie 🛞 📤		Leverancier	Voorraadartikel	B SUF	Code	Aantal GE
Regels	> 3		<b>v</b>		0102488	1,00 Stuk
Aanbiedingshistorie (0)	ø		Ø		<u>0102571</u>	3,00 Stuk
Bijlage (0/0)	<b>~</b>			F	<u>0102579</u>	1,00 Stuk
Memo's (0/0)		\				
Bestekdeel:02 Verwarm		Nogmaa	ls Invoegen			
Calculatie:CA190013						
Offerte Verkoopkantoor met						
Bewerken 🛞						
Invoegen						

7. De artikelen uit het winkelmandje worden nu overgenomen in de calculatie en de winkelmand wordt geleegd.

<u>*Tip</u>: De*Invoegen *methode is bijzonder efficiënt als je artikelen wil toevoegen aan* meerdere bestekdelen, of zelfs als je met meerdere offertes bezig bent. Het Artikel selectiescherm *is dan namelijk altijd beschikbaar in een apart browsertabblad of -venster—eventueel op een tweede monitor—om artikelen in op te zoeken, te selecteren en dan toe te voegen.*</u>

## 4.3.4.2 +Artikel

De optie *+Artikel* werkt nagenoeg op dezelfde manier als *Invoegen*, echter met dit verschil dat alle handelingen binnen één browser-tabblad worden afgehandeld:

- 1. Navigeer binnen de calculatie waar je artikelen aan wil toevoegen naar het diepste niveau van een bestekdeel.
- 2. Klik in het linker zijpaneel bij Navigatie op Regels:

🔦 Bestekdelen 🛛 Menu	Bekij	iken Bewe	rken Functies Afdr	ukken 🔨 Import/E
- Q			<u>/ X</u>	
Zoek	en	Bestekdeel Wi	jzigen Verwijderen record(s	) Zet wijzigen aan
Navigatie 📀	-	A Nummer	Omschrijving	
Bestekdelen		05	Ventilatie	
Destekdelen		06	Slot	
Regels (0)		07	Bijlage I Uitgangspunt	en
Bouwdelen (0)		01	Inleiding	
		02	Verwarmingsinstallatie	- opwekker
Memo's (0/0)		03	Verwarmingsinstallatie	- afgifte
Calculatie:CA190013 O				

3. Klik bij *Bewerken* op de knop + Artikel.

🥩 🌮 💭

Calculatieregels Menu	T	Bekijken	Bewerk	en Fur	nctie	s Afdrukk	(en Im	port/Export > Calc
▶ .	,	- 🤍		Re-		Σ.		×
Filteren		Zoeken	Invoegen	Artikelen		Subtotaal	Wijzigen	Verwijderen record(s)
Navigatie 🛞 🗅		Bwd.	ВТ	Kostens	oort	Leverancier	Code	Omschrijving
Regels		1	2	<u>PU IP</u>			0001	Inregelen, in bedi Data-aansluiting
Aanhiedingshistorie	Ш	1	2	MON			0001	Monteur
Andreunganistone		1	P					Begane grond
Bijlagen		1	Þ	<u>materiaa</u>	l	Technische Unie B.V.	<u>5755179</u>	BAIL WALL BRICK
Memo's		1	<i>.</i>				dummy Aarding	Aarding
Bestekdeel:03.080 Ver		1				Technische Unie B.V.	<u>5755186</u>	BAIL WALL BRICK
Rostokdoolu02 Lieht &	Ш	1	3		<u>ELK</u>			steiger
Krachtinstallatie		1				Technische Unie B.V.	<u>7668781</u>	RZB STRPLNARM
Calculatie:CA210018-01 Demo		1	Þ	<u>materiaa</u>	1	Technische Unie B.V.	<u>7668795</u>	RZB STRPLNARM
Remarker.	Ш	1	Σ					Subtotaal
Invoegen			_		\rti	kelen to	evoege	en
NB Artikel								

4. Het Artikel selectie scherm opent in dezelfde browser-tab:

Artikel selectie	Bekijken				2			
▶	• 🔍 \llbracket						2.	
teren	Zoeken Al	les Details Re	nsa 2 Selec	teer Artikel	Deselecteren Wisser Overnen	nen Stoppen	Help	
Leverancier G	T B ArtikelnıConditi	e Groepo	ode Afbe	elding GE	Artikel omschrijv	ing		
(many)	0102294 0580	85		PCE	Kolenvuur set 8007	49 DRU		
	0102295 0580	85		PCE	Houtvuur 802607 E	RU		
	0102365 0194	91		PCE	Basisset Deco-01 a	ardgas DRU		
and a local diversion of the local diversion	0102373 0194	91		PCE	Mantel Opera zwart	DRU		
	0102380 0194	91		PCE	Mantel Opera alu-m	etallic DRU		
	0102381 0194	91		PCE	Mantel Opera zand-	metallic DRU		
	0102481 0194	91		PCE	Gevelkachel Art 2-0	1 wit aardga:	G20/G25.3 2.5kW I	DRU
	0102482 0194	91		D PCE	Gevelkachel Art 3-0	1 beige aard	as G20/G25.3 3.5k	V DRU
	0102483 0194	91		PCE	Gevelkachel Art 3-0	1 wit aardga	G20/G25.3 3.5kW I	DRU
	0102484 0194	91		PCE	Gevelkachel Art 4-0	1 beige aard	gas G20/G25.3 4.0k	V DRU
	0102485 0194	91		PCE	Gevelkachel Art 5-0	1 beige aard	gas G20/G25.3 5.8kV	V DRU
	0102486 0194	91		PCE	Gevelkachel Art 6-0	1 beige aard	gas G20/G25.3 7.1k	V DRU
	0102487 0194	91		PCE	Gevelkachel Art 8-0	2 beige aard	as G20/G25.3 9.6k	V DRU
	0102488 0194	91	1	PCE	Gevelkachel Art 10	02 beige aar	igas G20/G25.3 11.8	Skw DRU
	0102502 0195	91		PCE	Set a 4 st. verlengp	oten Passeo	20x30x30mm DRU	
	0102520 0195	91		PCE	Bedieningsluik DRU			
	0102521 0195 0	ieselecteer	de artikele	n PC	Ventilatie-element	Lux <mark>ivoor</mark> wit p	romatect DRU	
	0102522 0195 0	vernemen		BCE	Ventilatie-element	ux alu-metal	ic promatect DRU	
COMPANY OF THE OWNER	0102523 0195	91		D PCE	Verlichting Lux/Om	ni/Lignum DR	U	
	0102524 0195	91		D PCE	Ventilatie-element	ux Sleeve ive	orwit DRU	
	0102525 0195	91		DE PCE	Ventilatie-element	Lux Sleeve al	-metallic DRU	
	0102529 0194	91	1	A PCE	Gevelkachel NL31-0	1 beige aard	as G20/G25.3 DRU	
	0102530 0194	91		D PCE	Gevelkachel NL51-0	1 beige aard	gas G20/G25.3 DRU	
	0102571 0194	91		d PCE	Standaard muurdoo	orvoer Art 2/3	/4 Style 3/4/5 DRU	
Aantal Leveranci	er G Conditie	Artikelnr.	Afkortin	Artikel o	mschrijving Referentie		Inkoop/GE	Totaal
1,00	0194	0102365	st	Basisset D DRU	Deco-01 aardgas		€ 419,42	€ 419,42
1,00	0194	0102482	st	Gevelkach aardgas O DRU	nel Art 3-01 beige 20/G25.3 3.5kW		€ 313,23	€ 313,23
1,00	0194	0102571	st	Standaar	i muurdoorvoer		€ 34,30	€ 34,30

5. Selecteer de artikelen die je wil toevoegen en klik op de knop *+Selecteer Artikel (1)*.
 <u>NB</u>: Je mag bij artikelen in het winkelmandje het *Aantal* van die artikelen wijzigen.

6. Klik vervolgens op de knop *Overnemen* om de artikelen toe te voegen aan je calculatie:

Calculatieregels Menu	Bel	djken	Bewerken	Functies Afdrukk	ken 🔪 Import/Exp	ort > Calculatie:CA1900	13 Offerte Verk » Bestekd	eel:02 Verwarmingsinstall
· · · ·	1		æ.	5.	×	🏹   📄	. 🕜 .	
Zoeken	Inv	oegen	Artikelen	Subtotaal Wijzigen Ve	erwijderen record(s)	Zet wijzigen aan Kopiëren	Help	
Navigatie 🔕 📤		т	Leverancier	Voorraadartikel	B SUF	Code	Aantal GE	Omschrijving
		Þ			F	0102365	1,00 Stuk	Basisset Deco-01 aardgas DRU
Regels		۶		×		0102482	1,00 Stuk	Gevelkachel Art 3-01 beige aardgas G20/G25.3 3.5kW DRU
Aanbiedingshistorie (0)	•	P		4		0102571	1,00 Stuk	Standaard muurdoorvoer Art 2/3/4 Style 3/4/5 DRU
Bijlage (0/0)								
Memo's (0/0)								

# 4.3.5 Project-specifieke materialen

Project-specifieke materialen worden vaak apart aangemaakt en komen automatisch mee naar COS bij het importeren van een project. Of een project project-specifieke materialen heeft, zie je in het overzicht:

1. Ga via het Menu naar Projecten > Projecten.



2. Selecteer een project en kijk in het linker zijpaneel onder *Navigatie* of er project-specifieke materialen zijn. In onderstaand voorbeeld zijn er 3 project-specifieke materialen:

Projecten Menu Bekijke	en Bewerken Functies Afdru	kken			
Filteren	Zoeken Alles Details	• 🕜 •			
lavigatie 🛞	🔺 🔺 X Kostenplaats	Nr	Omschrijving	Relatienr.	Opdrachtgever
Memo's (0/0)		PR2100003	Test project handleiding	RE180002	Compano
		PR2100002	from the line line	RE180001	1000
Bijlagen (0/0)		PR21000001	-	RE180001	1000
Calculaties (5/0)		PR200001	Demo Project	RE180016	CZ Groep Zorgverzekeraar
Tarieven (2/0)		PR2000001	Mini-calculatie tbv controle berekeningen	RE180001	termine in the second s
Project specifieke	110861 BP Noordoost projecten 861	P00001876	PRJ024 Garantie- Offertevoorziening Testen 2x	AC0001348	Weesperplein 6 B.V.
Dimensie 1	110660 Algemeen PB Noord-West	P00001870	PRJ024 Garantie- Offertevoorziening Testen 1x	AC0001495	And the second second
Dimensie 2	110861 BP Noordoost projecten 861	P00001812		AC0001180	
Dimensie 3		P00001805	TestCompano 27-05	AC0001180	No. of Concession, Name
	130890 Koster plaats: 130890	P00001699	Compano 20210415 Test 2	AC0001495	
Dimensie 4		P00001698	Compano 20210415 Test 1	AC0001348	Weesperplein 6 B.V.
Dimensie 5		P00001665	Museum PM	AC0001046	the Recently
Rallin	100	P00001657	Dome - test	AC0001353	

WWW.COMPANO.COM

## 4.3.5.1 Project-specifieke materialen invoegen

Om project-specifieke materialen toe te voegen aan een calculatie:

- Compano Online Software 🖒 🔥
  - 1. Ga via het Menu naar Verkoop > Calculaties.



- 2. Selecteer een calculatie en navigeer naar de calculatieregels waar je project-specifieke materiaal wil toevoegen.
- 3. Klik vervolgens onder *Bewerken* op de knop *Project-specifiek materiaal*.



4. In het volgende scherm kan je nu de project-specifieke materialen toevoegen aan je 'winkelmandje' en deze overnemen in de calculatie:

iteren	Zoeken Alles Details	Selecteer	Project specifiek materiaal Deselecteren	Wissen Overnemen	Stoppen Help	
Project	Leverancier	Code	Omschrijving		Bruto prijs	
P00001698 Compano 20210415 Test	1 Rexel Nederland	9999999	Verdeelkast Aqualectra HVK		€ 50000,00	(
P00001698 Compano 20210415 Test	1 Rexel Nederland	9999999	Verdeelkast Aqualectra LK1		€ 2500,00	
P00001698 Compano 20210415 Test	1 Rexel Nederland	9999999	Verdeelkast Aqualectra LK2	2	€ 3500,00	
	Selecteer mate	eriaal	Nee	em over		
	Selecteer mate	eriaal	Net	em over		
Leverancier Code O	Selecteer mate	eriaal	Net	em over	1	

## 4.3.6 Recepten

Met *Recepten* worden *vooraf-gedefinieerde setjes* van artikelen bedoeld. Bijvoorbeeld materiaal dat nodig is voor het aansluiten van een wastafel: kraan, wastafel, afvoer, koperen buis, knelkoppelingen, etc.

De knop *+Recept* werkt hetzelfde als de knop *+Artikelen*, alleen worden in dit geval alle regels uit het recept in een keer als *Recept* ingevoegd:

🌱 狑 💭

- 1. Navigeer binnen de calculatie waar je een recept aan wil toevoegen naar de calculatieregels.
- 2. Selecteer eventueel het juiste bouwdeel.
- 3. Klik bij *Bewerken* op de knop + *Recept*.

🔦 Calculatieregels	Menu	Bekijken	Bewerke	n Funct	es 🔪 Afdruk	ken 🔪 Import/I	Export > Calculatie:CA1900	013 Offe
	- 🤍		<b>.</b>	Σ.		×		. (
	Zoeken	Invoegen	Recept S	Subtotaal	Wijzigen Ver	rwijderen record(s	3) Zet wijzigen aan Kopiëren	He
Navigatie	۵ 🕯	т	Leverancier	Voo	rraadartikel	B SUF	Code	A
Bewerken								
Invoegen								_
Artikelen								
NB Artikel								
Arbeid								
Kosten								
Recept								

4. Selecteer in het volgende scherm het recept dat je wil toevoegen en klik op de knop *+Selecteer Recept (1)* en daarna op *Overnemen (2)*.

🔦 Recept selectie	Bekijken						2			
▶.	- 🤍								?	
Filteren	Zoeken	Alles Details R	RENSA	Selecteer Recept	Deselecteren	Wissen	Overnemen	Stoppen	Help	
A Nr MC	GE Afbeel	ding Receptgro	ер	Omschrijving						
RE190002	PCE			2 uurslevering						
ZehQ350	PCE			WTW C	2350					
RE190001	PCE			WTW C	(Xopie)					
									_	
Aantal Nr	Afkorting Om	schrijving								
1,00 ZehQ350	st	WTW Q350								
										_

5. Het recept wordt nu in zijn geheel, dus inclusief alle receptregels, overgenomen:

-					- Concentration	10. CM1 50
		5.0	3	<		
oeken Invoeger	Recept Sub	ototaal Wijzigen	Verwijdere	n record(s)	Zet wijzigen aan	Kopiëren
Э 🔶 🔳	Leverancier	Voorraadarti	kel B	SUF	Cod	e
					Zeh	Q350
	beken Invoeger	beken Invoegen Recept Sut	eken Invoegen Recept Subtotaal Wijzigen T Leverancier Voorraadarti	eken Invoegen Recept Subtotaal Wijzigen Verwijdere T Leverancier Voorraadartikel B	eken Invoegen Recept Subtotaal Wijzigen Verwijderen record(s)	peken Invoegen Recept Subtotaal Wijzigen Verwijderen record(s) Zet wijzigen aan <b>T Leverancier Voorraadartikel B SUF Cod</b> Zehu

6. Klik, om de receptregels te zien, bij *Navigatie* op *Regels*. Eventuele overbodige receptregels kun je verwijderen. Ook kun je de *Code, Recept omschrijving* en *Recept tekst* aanpassen:

		• Q	🔋 🔈 🖂 🧪 🙀 📝	2	201Q330
alculatieregel:1 Zeh	•	Zoeken Inv	oegen Artikelen Subtotaal Wijzigen Verwijderen record(s) Zet wijzigen aan Kopiere	en Help	
cept				Totalen	
de		Zeh	Q350	Aantal	1,00
cept omschrijving		-	WTW Q350	Verkoopprijs	€ 2.718,71
cept tekst				Totaal verkoop	¢ 2.718,71
				_	
T Leverancier	Code	Aantal GE	Omschrijving	2	
T Leverancier	Code	Aantal GE	Omsethrijving WTW.unit:		
T Leverancier	Code 0279171	Aantal GE 1,00 Stuk	Omschrijving <u>WTW unit:</u> WTW-unit Comfokir Q 350 NL R VV ST Zehnder		
T Leverancier	Code 0279171 0279172	Aantal GE 1,00 Stuk 0,00 Stuk	Omschrijving <u>WTW unit:</u> WTW-unit Comfahir Q 350 NL R VV ST Zehnder WTW-unit Comfahir Q 350 NL L VV ST Zehnder	<b>.</b>	
T Leverancier	Code 0279171 0279172 0279173	Aantal GE           1,00 Stuk           0,00 Stuk           0,00 Stuk	Omschrijving <u>WTW unit:</u> WTW-unit ComfoAir Q 350 NL R VV ST Zehnder WTW-unit ComfoAir Q 350 NL R VV ST EkV Zehnder WTW-unit ComfoAir Q 350 NL R VV ST EkV Zehnder Recep	tregels	
T Leverancier	Code 0279171 0279172 0279173 0279174	Aantal GE 1,00 Stuk 0,00 Stuk 0,00 Stuk 0,00 Stuk	Omskhrijving <u>WTW unit:</u> WTW-unit Comfokir Q 350 NL R VV ST Zehnder WTW-unit Comfokir Q 350 NL R VV ST ERV Zehnder WTW-unit Comfokir Q 350 NL VV ST ERV Zehnder WTW-unit Comfokir Q 350 NL VV ST ERV Zehnder	tregels	
I     Leverancier	Code 0279171 0279172 0279173 0279174	Aantal GE 1,00 Stuk 0,00 Stuk 0,00 Stuk 0,00 Stuk	Omskihrijving WTW-unit ComfoAir Q 350 NL R VV ST Zehnder WTW-unit ComfoAir Q 350 NL R VV ST Zehnder WTW-unit ComfoAir Q 350 NL R VV ST ERV Zehnder WTW-unit ComfoAir Q 350 NL L VV ST ERV Zehnder WTW-unit ComfoAir Q 350 NL L VV ST ERV Zehnder Qote:	tregels	

<u>Tip</u>: Gebruik je veel recepten? Dan kun je deze makkelijk terugvinden via het *Snelfilter* in het rechter zijpaneel:

Snelfilter	8
Receptgroep: 1	
05 Ventilatie (2)	
Receptgroep: 2	
05.02 WTW (2)	
Receptgroep: 3	
05.02.10 (2)	

## 4.3.7 +NB Artikel

Met de knop *+NB Artikel* kan je een *niet-bestand artikel* toevoegen. Het gaat dan om een artikel dat niet in het artikelbestand in Compano aanwezig is, bijvoorbeeld iets dat (nog) niet als artikel bekend is, zoals bijvoorbeeld een *special*.

- 1. Navigeer binnen de calculatie waar je NB-artikelen aan wil toevoegen naar de calculatieregels.
- 2. Selecteer eventueel het juiste bouwdeel en klik bij *Bewerken* op de knop +*NB Artikel*.



3. Vul de relevante velden op het pop-up scherm in:

🥰 🌮 🔁

Toevoegen - Nieuw(e) calcula	atieregel bij bestekdeel 03.080	Verlichtingsarmaturen			
Calculatieregel Tekst	Memo Gebruiker specif	ieke velden			_
Nantal	100	etuk			<b>^</b>
	1,00				
xtem	1,00	stuk 🖬 Automatisch			_
Gebruikseenheid	PCE Stuk				• I
everancier				<b>- X</b> +	
rtikelnummer					
tegelgroep					
mschrijving	ABC		B / II aba		
		A UTH O Verter			
	/ Ontwer	p 🚺 HIML 🛰 Voorbe			
Arbeid					
Tijdsduur		uur			
lorm				- *+	
nkoop					
Bruto/PE+PH	(1)	per stuk			
nkoopkorting		%			
ostoriis		per stuk			-

4. Klik op *Bewaar record* om het NB-artikel als calculatieregel in te voegen.

# 4.3.8 +Tekst

Met de knop *+ Tekst* kun je *lege regels* of (verklarende) *tekstregels* tussen de verschillende onderdelen van je calculatie invoegen:

- 1. Navigeer binnen de calculatie naar de calculatieregels waar je een tekst aan wil toevoegen.
- 2. Klik bij *Bewerken* op de knop + *Tekst*.

🔦 Calculatieregels 🛛 Menu	Bekijken	Bewerk	en Functies	Afdrukken Impor	t/Export > Ca
▶ .	- 🤍		/+ · 📑	• 🦉	×
Filteren	Zoeker	Invoegen	Tekst Subtot	aal Wijzigen Verwij	deren record(s)
Navigatie 🛞 📤	Т	Bwd. B	Kostensoor	Leverancier	Artikel
Regels	8	1	<u>PU IP</u>		
	8	1	MON	$\mathbf{i}$	
Aanbiedingshistorie		1			
Bijlagen	P	1			
Memo's (0/0)	P	1	materiaal	Technische Unie (8711389000001)	<u>5755179</u>
	2	1		Rexel Nederland (AC0001041)	
Bestekdeel:03.080 Ver		1			<u>5755186</u>
Bestekdeel:03 Licht- & Krachtinstallatie	> 3	1	MATERIEELK	Technische Unie (8711389000001)	
Calculatie: CA210018-01		1			7668781
Demo	P	1	materiaal	Technische Unie (8711389000001)	7668795
Rawarkan 💦	Σ	1			

 Typ in het pop-up scherm op het tabblad *Tekst* een tekst. Bij langere teksten kan je ook een <ENTER> gebruiken voor een nieuwe regel. Ook is eenvoudige opmaak beschikbaar. <u>NB</u>: Het is dus *niet* nodig om per regel een tekstblok toe te voegen. 💕 🌮 🛄

	Tekst Gebrui	ker specifieke ve	elden	
🖌 🖏	🔊 • (° • 읕 🔳	IU		
anbieding kache	l met ombouw.			
ijdelijke aanbiedi	ng: 50% korting			

4. Klik op Bewaar Record.

Aan de calculatie wordt nu een tekstblok toegevoegd met daarin de tekst:

	т	Leverancier	Voorraadartikel	в	SUF	Code	Aantal GE	Omschrijving
Þ	P							Aanbieding kachel met ombouw
	Ì	RENSA			F	0102365	1,00 Stuk	Basisset Deco-01 aardgas DRU
	٨	RENSA			F	0102373	1,00 Stuk	Mantel Opera zwart DRU
	۶	RENSA	×.			0102481	1,00 Stuk	Gevelkachel Art 2-01 wit aardgas G20/G25.3 2.5kW DRU

## 4.3.9 (Sub)totalen

Met de knoppen *Subtotaal, Totaal, Bestekdeel totaal*, en *Totaal generaal* kun je subtotalen en totalen toevoegen:

- Subtotaal: Een subtotaal telt vanaf begin tot het subtotaal en vervolgens van subtotaal naar subtotaal.
- Totaal: Na één of meer subtotalen kan je een Totaal toevoegen. Eventuele volgende totalen en subtotalen tellen weer vanaf dit totaal
- Bestekdeeltotaal: Na een bestekdeel kan je een *Bestekdeel totaal* toevoegen.
- Totaalgeneraal: Het Totaal generaal<sup>6</sup> is het totaal van de hele calculatie.

<u>NB</u>: Subtotaal regels kan je *kopiëren en plakken*. Het gekopieerde subtotaal telt dan gewoon weer van het vorige subtotaal of vanaf het begin van de calculatie, afhankelijk van waar deze geplakt is.

<sup>&</sup>lt;sup>6</sup> Samenstellingen op het totaal generaal

Over een totaal (generaal) kunnen meerdere samenstellingen opgenomen worden. Het totaal generaal zal vervolgens wel aangepast worden (het totaal is altijd inclusief het bedrag van de samenstelling), maar voor een volgende samenstelling zal zich nog steeds op het oorspronkelijke totaal baseren (exclusief samenstelling).

Let op: Het is belangrijk dat er maar *één* totaal generaal opgenomen wordt als er met samenstellingen gewerkt wordt. Meerdere samenstellingen over één totaal generaal kan wel, maar samenstellingen over meerdere totaal generaal posten niet. Als er op het totaal generaal nog samenstellingen van toepassing zijn, zullen door het bepalen van de aanneemsom deze samenstellingen weer opnieuw bepaald worden. Dit leidt weer tot een nieuw totaal generaal, welke afwijkt van de aanneemsom (recursiviteit)

🥩 🌮 💭

т	Leverancier	Voorraadartikel B	SUF	Code	Aantal GE	Omschrijving	Bruto/GE	Totaal Grondslag
۶	RENSA	×.		0102481	1,00 Stuk	Gevelkachel Art 2-01 wit aardgas G20/G25.3 2.5kW DRU	€ 549,59	€ 549,59
۶	RENSA		F	0102365	1,00 Stuk	Basisset Deco-01 aardgas DRU	€ 838,84	€ 838,84
۶	RENSA		F	0102520	1,00 Stuk	Bedieningsluik DRU	€ 90,91	€ 90,91
Σ						Subtotaal materiaal:		¢ 1479,34
8					3,00	Uitbreken schoorsteen	€ 95,00	€ 285,00
8					2,00	Installeren gevelkachel	€ 115,00	€ 230,00
Σ						Subtotaal arbeid:		€ 515,00
Σ						Totaal:		€ 1994,34

# 4.4 Bijlagen

Aan een calculatie kunnen ook *bijlagen* toegevoegd worden. Bijvoorbeeld een document met *Voorwaarden*.

Om een bijlage toe te voegen:

- 1. Ga via *Menu > Calculatie* naar het calculatieoverzicht en selecteer de calculatie waaraan je een bijlage wil toevoegen.
- 2. Klik bij Navigatie op Bijlagen:



3. Klik in het volgende scherm bij Bewerken op + Toevoegen en dus niet op + Bijlagen.

ilteren	Zoeken Alles Details	🕜 🗸	
avigatie 🛞	<ul> <li>Volgnummer Omschrijving</li> </ul>	Bestand	Upload tijdstip
Calculatie:CA210018-0	1 Bearotina Wooldhuis	<u> 5621 0011 - Begroting Wooldhuis - 01</u>	26-04-2021 14:31
ewerken 🛞			
Toevoegen			

4. Vul in het pop-up scherm de relevante velden in en koppel een bestand:

Software	
Online	
Compano	

olgnummer	1	
mschrijving	Begroting Wooldhuis	
estand	5621 0011 - Begroting Wooldhuis - 01.pdf × //Data/Environments/000002/Attachment/Bijlage/5621 0011 - Begroting Wool	]
peciaal		
itel	Begroting Wooldhuis	
aal	ni Nederlands	*
ersie	0011	
ersie ijlagetype	0011 OTD Overig document	*

- a. Volgnummer: Dit nummer wordt automatisch opgehoogd en ingevuld.
- b. Omschrijving: Typ een omschrijving voor de bijlage
- c. Bestand: Zoek een bestand op je computer en koppel het aan deze calculatie. NB: Het bestand wordt geüpload naar de Compano applicatie-server.
- d. Titel: Typ een titel voor deze bijlage
- e. Taal: Selecteer in of voor welke taal deze bijlage is
- f. Versie: Typ een versienummer
- g. Bijlagetype: Kies een bijlagetype, bijvoorbeeld PDF
- 5. Klik op Bewaar record.

Let op: Bij verzenden van de calculatie per e-mail dienen de *Bijlagen* aangevinkt te worden zodat deze als bijlagen worden meegezonden.

		ngna nasga saa sangi	
Verzenden			
Verzenden			
PDF lay-out	Rapport lay-out - Intern DEFI	NITIEF v1' op calculatie	- 💥
Mail-sjabloon	Calculatie		- 🗙
Voorbeeld naar uzelf versturen?	🔾 Ja 🖲 Nee		
Van			
Aan			
Cc			
Bcc			
Onderwerp	Calculatie: CA210018-01 Demo		
Bijlage(n)	Begroting Wooldhuis		
Calculatie			
🌮 🕺 🔁 🔁 🤊 - (° - 🎒 🖏 🔁	B I U abs		
Brink Gmbh,			
Hierbij sturen we u calculatie met nummer CA	210018-01.		
Met vriendelijke groet			
met vitendelijke groet,			
Admin			
🥕 Ontwerp 🔇 HTML 🔍 Voorbe			
		Librooren	Shuiten

Het resultaat in de afdruk is vervolgens als volgt:

🥩 🌮 💭

114	<u> </u>
11	
Conception Res	ape, etc. Technik

Vanuit de PDF zijn de **Bijlage II** en hoger **'aanklikbaar' voor download**. <u>NB</u>: **Bijlage I** maakt onderdeel uit van de PDF zelf).

# 4.5 Calculatie definitief maken

Als je wil dat een calculatie *niet* meer gewijzigd wordt, zet je de status van de calculatie op *Definitief.* Dit kan bijvoorbeeld ook handig zijn voor een moedercalculatie die als template dient.

Om een (moeder)calculatie definitief te maken:

- 1. Ga via het Menu naar Verkoop > Calculaties.
- 2. Selecteer de calculatie die je op *Definitief* wil zetten en klik bij *Bewerken* op *Wijzigen*.



3. Ga naar het tabblad Calculatie en zet de Status op Definitief.

Unica - algemeen	Calculatie	Afdruk lay-outs	Klant	Adressen	Projectadministratie	Samenvatting	Afsluiting	V
lummer		CA210028						
jabloon		SJ0005 Stand	aard	2021 (2 laags)			*	]
mschrijving		Concept opt	ouw moe	derbegroting				
roject		1					*	)
roncalculatie							٣	
Status Status		C     Actief     Opdrac	ht.		🔘 🗮 Definitief			
netallingon		Opdrac	ht		O ≁ Vervallen			

4. Klik vervolgens op *Bewaar record*. Bij *Datum definitief* wordt nu de datum van vandaag ingevuld:

Bewaking			
DataManager			•
Scoringskans		٩/٥	
Datum definitief	<mark>14-9-2021</mark>		
Opdrachtdatum			
Waarschuwingstermiin	7	Automatisch	

Na deze actie kan de calculatie nog wel gekopieerd worden, maar bewerken of verwijderen is *niet* meer mogelijk. Wil je de calculatie alsnog gaan bewerken, zet dan de status weer op *Actief*. Zie hiervoor ook het volgende hoofdstuk <u>5. AANPASSEN CALCULATIE</u>.

Compano Online Software

Een eenmaal gemaakte calculatie kan je ook aanpassen, mits deze niet Definitief is.

۵.	2 <u>P00001993</u>	CA210134	Interne l
	<ul> <li>'Definitieve' b</li> <li>kan ie niet be</li> </ul>	egrotingen werken	Interne l
	- Kan je met be	werken	
u 🥌	1 <u>P00001654</u>	CA210131	Werkbeg
	2 <u>P00001654</u>	CA210130	Externe

Een *aanpasbare calculatie* herken je aan de **'blauwe'** status:

Aanpassen van een calculatie kan op meerdere manieren:

- Eén of meer hele calculaties manipuleren
- Heel bestekdeel of regels in een bestekdeel manipuleren
- Heel bouwdeel of regels in een bouwdeel manipuleren
- Zoeken en vervangen van artikelen en recepten
- Actualiseren van (bruto)prijzen

# 5.1 Calculaties manipuleren

Met de functie Manipuleren kan je in één keer een aantal gebruiker-specifieke velden manipuleren.

- 1. Ga via *Menu > Calculaties* naar het calculatieoverzicht.
- 2. Selecteer alle calculatie waarvoor je de gebruiker-specifieke velden wil aanpassen, bijvoorbeeld:



3. Klik vervolgens, onder Functies, op Manipuleren.

Calculaties Menu Bekijl	ken 🔪 Bewerken	Functies Afdruk	ken 🔪 Import/	Export
▶	- 🤍	🔹 . 🎰		%
Filteren	Zoeken M	anipuleren Definitief	Verzenden I	Projectkorting Broncalc
Navigatie 😵	🔶 ᄎ Gear S	Niveaus Project	Calc.nr	Auteur
Bewerken		1 <u>P00001038</u>	CA23000001	
	9 🗵 🔍	1	<u>CA22000022</u>	The Second Second
Toevoegen		2 <u>P00001044</u>	<u>CA22000021</u>	
Wijzigen	۵	2 <u>P00001044</u>	CA22000020	
Verwijderen record(s)	۵	2 <u>P00001044</u>	CA22000019	
		2 <u>P00001038</u>	CA22000018	Contraction of the second
Kopiëren	<b></b>	2 <u>P00001038</u>	CA22000017	
Plakken	۵	2 <u>P00001038</u>	CA22000016	
· · · · · ·		2 <u>P00001038</u>	CA22000015	the second s
		2 <u>P00001038</u>	CA22000014	
Functies 📀		2 <u>P00001038</u>	CA22000013	
Manipuleren		2 <u>P00001038</u>	CA22000012	Statistics in the
<b>&gt;</b>	۵	2 <u>P00001038</u>	CA22000011	and the second second
Regels manipuleren	۵	2 <u>P00001038</u>	CA22000010	
Vervangen	- 🍌	2 P00001038	CA22000009	and the second second

4. In het pop-up window kan je nu de gebruiker-specifieke velden manipuleren, bijvoorbeeld *Calculatiesoort*:

021 Tem Wepppor	2.00 Submitted	Tom Monnor	ARNI AMDO Rook MIV
📑 Manipuleren			
Manipuleren	Gebruiker specifieke velden		
O Calculatietype	Geen actie		
O Calculatiesoort	Toekennen 🗸 Correct	ie	✓
Autorisatie status	Geen actie		
Grenswaarde Grootmateriaal	Geen actie		
calculation_url	Geen actie		
Vloeroppervlak	Geen actie		
Inhoud	Geen actie		
		Toepassen	Annuleren

5. Klik op *Toepassen* om de Manipulatie uit te voeren.

# 5.2 Bestekdeel/Bouwdeel wijzigen

Het is niet mogelijk om velden op bestek- of bouwdelen te manipuleren. Een alternatief is om via het overzicht van bestek- of bouwdelen een delen te wijzigen en dan door te gaan naar een volgende te wijzigen deel met de knop *Volgende bewerken*.

	Ware	
1	Soft	
	Online	
	ompano	
2		~

🥩 🌮 🛄

Bouwdeel Tekst			
Nummer	A.1.2		
Omschrijving	Gebouw A, verdieping 1 tm	15	
Optioneel Aantal	○ Ja ● Nee 5,00		
Normsysteem Werksituatie	TN Techniek Nederland Norm TN-NE Nieuwbouw eenmalig	ien	- *+/

# 5.3 Calculatieregels verwijderen of toevoegen

Je kunt de calculatie aanpassen door calculatieregels toe te voegen of te verwijderen:

- 1. Ga via *Menu > Calculaties* naar het calculatieoverzicht en selecteer de calculatie die je wil aanpassen.
- Let op: Ga via de navigatie eerst naar het bestekdeel waar je regels wil aanpassen, klik door totdat je op het niveau van de regels bent en zet dan het filter bij Bekijken op het juiste bouwdeel<sup>7</sup>:

Calculatieregels Menu	Bekijke	n Bewerke	n Functies	Afdrukken	Import/Export > Ca	culatie:CA190004A Calculatie <mark>&gt; Bestekdeel:</mark> 02 Verwarmingsinstall
▶ .	• Q				. 🕜 .	
Filteren	Zoek	en Alles Det	ails Overzicht bo	ouwdelen Al	le Help	Ga EERST naar het juiste bestekdeel
Navigatie 🛞 📤	Т	Code	Bouwdeel	Bestekdeel	Aantal GE	Omschrijving
	> 🔊	0DR8177	А	02	1,09 Stuk	Hr gaswandketel cgb-2-14 WOLF
Regeis	Ø	0220060	в	02	1,00 Stuk	Rookgasadapter 110-150 naar 100/100 (80 kW-105 kW) Viessmann
Aanbiedingshistorie (2)	P	0DU5429	в	02	1,00 Stuk	Rookgas-Afvoerkanaal 2411005 Ferroli
	Þ	0223856	в	02	1,00 Stuk	Combi Comfort Systeem Tzerra Ace CW3 met eTwist exc. 80-80 Remeha
Bijlage (0/0)	ø	0DR8177	С	02	1,00 Stuk	Hr gaswandketel cgb-2-14 WOLF
Memo's (0/0)						

Calculatieregels Menu	Be	kijken	Bewerken	Functies	Afdrukken	Ir	nport/Export > Cal	ulatie:CA190004A Calculatie <b>» Bestekdeel:</b> 02 Verwarmingsinstall
▶ .	•	Q						•
Filteren		Zoeke	n Alles Deta	ils Overzicht b	ouwdelen	B Wo	ningtype B Help	
Navigatie 🛞 📤		т	Code	Bouwdeel	Bestekdee	F	Alle	Omschrijving
	Þ	Ð	0220060	в	02		Alle	Rookgasadapter 110-150 naar 100/100 (80 kW-105 kW) Viessmann
Regels		P	0DU5429	в	02		Leeg	Rookgas-Afvoerkanaal 2411005 Ferroli
Aanbiedingshistorie (0)			0223856	в	03		→ 1	Combi Comfort Systeem Tzerra Ace CW3 met eTwist exc. 80-80 Remeha
							A Woningtype A	
Bijlage (0/0)						F		zet het filter DAN op het juiste houwdeel
Memo's (0/0)						Þ	B Woningtype B	zet net inter DAN op net juiste bouwdeer
							C Woningtype	
Bestekdeel:02 Verwarm							4 27767	

3. Selecteer nu een regel die je wil verwijderen en klik bij *Bewerken* op de knop *Verwijderen record(s)*.

<sup>&</sup>lt;sup>7</sup> Waarom niet via Bouwdelen gaan? Dat kan niet, want bij een bouwdeel worden alleen die bestekdelen getoond die al gebruikt worden, dus die al calculatieregels hebben.

🔦 Calculatieregels	Menu	Be	kijken	Bewerker	Functie	s Afdrukken In	port/Export > Calcu	latie:CA190	0004A Calculatie <b>» Bestekdeel:</b> 02 Verwarmingsinstall
	- 🔍	ţ		h.	Σ.	2 🗙	_ 📈		. 🕜 .
	Zoeken	Inv	voegen	Artikelen	Totaal W	ijzigen Verwijderen red	cord(s) Zet wijzigen aan	Kopiëren	Help
Navigatie	le 🔊 🔶		T	Code	Bouwdee	Bestekdeel	Aantal GE		Omschrijving
Preste			۵	0220060	в	02	1,00 Stuk		Rookgasadapter 110-150 naar 100/100 (80 kW-105 kW) Viessmann
Regels				0DU5429	в	02	1,00 Stuk		Rookgas-Afvoerkanaal 2411005 Ferroli
Aanbiedingshistorie (0	))		<i>&gt;</i>	0223856	в	02	1,00 Stuk		Combi Comfort Systeem Tzerra Ace CW3 met eTwist exc. 80-80 Remeha
Bijlage (0/0)									

Het toevoegen van calculatieregels werkt hetzelfde als in <u>4.3 CALCULATIEREGELS TOEVOEGEN.</u>

# 5.4 Calculatieregel wijzigen

Let op: Navigeer ook hier weer *via het bestekdeel* naar de calculatieregel en filter daarna bij *Bekijken* op het juiste bouwdeel.

Een calculatieregel kan je wijzigen door de betreffende regel te selecteren en vervolgens bij *Bewerken* op de knop *Wijzigen* te klikken. Breng dan, afhankelijk van het type regel, je wijzigingen aan:



# 5.5 Calculatieregels manipuleren

Een andere opties is om meerdere calculatieregels tegelijk te bewerken met de functie *Regels manipuleren*.

Binnen een calculatie kun je als volgt manipuleren:

- Op het niveau van calculatieregels (binnen een bouw/bestekdeel combinatie!): De regels die je selecteert; CTRL-A voor alle regels, of een handmatige selectie van twee of meer regels
- Op het niveau van bestekdelen: Alle regels onder de geselecteerde onderdelen
- Op het niveau van een calculatie: Alle regels van die calculatie
- 1. Navigeer naar het gewenste niveau (zie hierboven) waarvan je de calculatieregels wil manipuleren.
- 2. Selecteer de regels en klik bij Functies op de knop Regels manipuleren.

🔦 Calculatieregels	Menu	Bekijken 🛛 Bewerker	Functi	es Afdrukken	Import/Export » Calcul
	- 🤍	🖓 . 🔇	÷		. 🕜 .
	Zoeken	Vervangen Actualis	eren Art	ikelnorm » Recept »	Help
Kopiëren	•	Kervangen	/dee	el Bestekdeel	Aantal GE
Knippen		Regels manipuler	ren 🚽	02	1,00 Stuk
Plakken		00003423		02	1 00 Stuk Manipuleren
Functies	$\otimes$	) <u>()</u> <u>0223856</u>	В	02	1,00 Stuk
Vervangen					
Regels manipuleren	-				

3. In het pop-up scherm zijn twee tabbladen:

🗐 Manipuleren					×
Filter op calculatieregel	Manipuleren				
Regeltype	= waarde	✓ © Kosten & Arbeid ✓ Artikel ✓ Tekst ↓ Recept	<ul> <li>∑ Totaal generaal</li> <li>∑ Onderdeel totaal</li> <li></li></ul>		*
		$\Box \Sigma$ Subtotaal $\Box \Sigma$ Totaal	□ 🏈 Specials □ 🍪 Uren samenstelling		I
Leverancier	= waarde	▼		•	
Code	begint met	▼			
Gebruikseenheid	= waarde	▶		•	
Indeling					
Conditiegroepcode	begint met	▼			
Bewakingscode	= waarde	▼		•	
Kostensoort	= waarde	♥		•	
Dimensie 1	= waarde	♥		•	
Dimensie 2	= waarde	♥		•	
Dimensie 3	= waarde	▼			
Dimensie 4	= waarde	▼		-	+
			Toepassen	Annuleren	

- a. Tabblad Filter op calculatieregel: Biedt de mogelijkheid om specifieke regels te filteren die je vervolgens manipuleert volgens de instellingen op het derde tabblad. Bijvoorbeeld:
  - Alle regels met gebruikseenheid *meter*
  - Alle *artikel* regels als je arbeidsregels expliciet wil uitsluiten van manipulatie
  - Filteren op op *aantallen* en/of *bedragen* voor een nog specifiekere selectie van de regels die je wil manipuleren
- b. Tabblad Manipuleren: Op dit tabblad geef je aan welke datavelden van de calculatieregel je wil wijzigen.

i. Bijvoorbeeld: Een *Verkoopkorting* verhogen met 10 Euro voor alle geselecteerde regels toekennen:

-			-	ale con a le e				7
Manipuleren							×	
Filter op calculatieregel	Manipuleren							
Brutoprijs							-	
Bruto per PE en PH	Geen actie	~						
Inkoopprijs	Goon actio							
Vedeegeniis								
Verkoopprijs	Geen actie							
Extern tarief	Geen actie	~						
Kortingen / toeslagen								
Inkoopkorting	Geen actie	~						
Verkoopkorting	Waarde absoluut verhogen	~	10,00					
Inkooptoeslag	Geen actie	~						
Marge	Geen actie	~						
Project								
Dimensie 1	Geen actie	~						l
Dimensie 2	Geen actie	~						l
Dimensie 3	Geen actie	~						
Dimensie 4	Geen actie	~						
Dimensie 5	Geen actie	~						
Extra								
Aantal intern	Geen actie	~						
Extern	Geen actie	~						
Gebruikseenheid	Geen actie	~					-	
					Toepassen	Annuleren		

- ii. Een andere keuze is, bijvoorbeeld: *Inkooptoeslag* voor alle regels waar je de *verkooprijs inkoop + x%* wilt laten zijn.
- c. Tabblad Gebruiker-specifieke velden (optioneel): Als je gebruiker-specifieke velden (*user-defined fields*) gebruikt, dan is er een vierde tabblad beschikbaar. Ook deze gebruiker-specifieke velden kun je voor meerdere calculatieregels manipuleren.

# 5.6 Calculatieregels kopiëren/plakken vanuit een andere calculatie

Het is mogelijk om calculatieregels van de ene naar de andere calculatie te kopiëren en te plakken.

- 1. Navigeer binnen een Calculatie naar de Calculatieregels die je wil kopiëren.
- 2. Selecteer de regels en klik, onder Bewerken op Kopiëren.

ilteren	Zoeken Alles	Details 1 Verdie	eping Help
lavigatie  🛞 📥	A Nummer	Omschrijving	Tot. kosten (
Bestekdelen	001	Controleputten	€ 0,00
	002	Controleputten	€ 0,00
Regels	003	Controleputten	€ 0,00
Bouwdelen	004	Controleputten	€ 0,00
3	005	Controleputten	€ 0,00
Memo's	1451010	Controleputten	€ 27816,27
Bestekdeel:1451 Putten	1451030	Gietijzer optioneel	€ 11601,00
3	1451060	Gietijzeren trottoirkolk met PE onderbak	€ 14367,97
Frank: test for GUID project	1451070	Peilputten	€ 84480,85
specific material v2 factoren	1451050	Tegeipadschrobputten	€ 1803,39
ewerken (8) Bestekdeel Wijzigen Verwijderen record(s) Zet wijzigen uit Kopiëren			

- 3. Navigeer vervolgens naar de Calculatie waar je de regels aan toe wilt voegen. Zorg dat je naar het juiste bestekdeel gaat en vervolgens naar de Calculatieregels.
- 4. Klik nu, bij *Bewerken*, op *Plakken*.



5. De regels worden nu toegevoegd aan de nieuwe calculatie.

# 5.7 Prijs, korting, marge of toeslag wijzigen

Naast het toevoegen of verwijderen van calculatieregels, kan je op bestaande regels in de calculatie kortingen, verkoopprijzen of toeslagen wijzigen.

# 5.7.1 Relatie prijzen, kortingen, marges en toeslagen

Tussen brutoprijs, kostprijs, verkoopprijs, marge, en toeslag en korting bestaat de volgende relatie:



Binnen de calculatie heeft het wijzigen van kortingen, prijzen en toeslagen het volgende effect:

- Als, bijvoorbeeld, de VERKOOPPRIJS aangepast wordt, dan worden de VERKOOPKORTING en de VERKOOPTOESLAG opnieuw berekend.
- Maar, wanneer je de VERKOOPKORTING wijzigt, dan worden de VERKOOPPRIJS en de INKOOPTOESLAG opnieuw berekend.

## In het voorbeeld hierboven:

# Een artikel heeft een netto verkoopprijs van € 100. Een verkooptoeslag van 25% resulteert in een verkoopprijs van € 125.

Let op: de MARGE die je hier maakt is 20%<sup>8</sup>; dit *Marge percentage* kan nu ook direct ingevoerd worden:

<sup>&</sup>lt;sup>8</sup> Marge = 125,00-100,00 = 25,00. Marge % is 25/125\*100% = 20%

Calculatieregel Memo C	Gebruiker specifieke velden	
Intern tarief	€ 3.	3,50 per uu
Verkoop		
Standaard - korting	0,00	%
Marge	22,09	%
Kortingsverschil	22,09	%
Extern tarief	€ 4	3,00 per uu

# 5.7.2 Standaard kortingsverschil tussen inkoop- en verkoopkorting

Optioneel kan met een *standaard kortingsverschil* tussen inkoopkorting en verkoopkorting gerekend worden. Bijvoorbeeld: Met een percentage van **10%**.

Dit kortingsverschil is in de Compano software standaard in te stellen via *Menu > Mijn gegevens > Bedrijfsinstellingen > Tabblad Calculatie/Offerte:* 

<b>—</b>					
Projectadministratie	Calculatie/Offerte	Inkoop	Financi	ële administrat	ie 🔪 Artil 🕨
Offerte					
Inkoopcondities altijd toepasse	n 💽 🔍	Ja 🔿 Nee			
Verkoopcondities hanteren	<b>i</b> )	Ja 🔿 Nee			
Calculatie					
Norm voor selectie	0	Ja 🔘 Nee			
Standaard kortingsverschil	10,0	0			
				S	luiten

#### 5.7.2.1 Instelling per project

Wanneer een nieuw project wordt aangemaakt, dan wordt het kortingsverschil vanuit de bedrijfsinstellingen op projectniveau overgenomen. Per project kan dit nog gewijzigd worden door bij de projectinstellingen het vinkje bij *Automatisch* uit te zetten en het kortingsverschil percentage vervolgens te wijzigen.

<u>NB</u>: Mocht een gebruiker alsnog weer terug willen naar het standaardpercentage vanuit de bedrijfsinstellingen, dan kan eenvoudig het vinkje bij *Automatisch* weer aangezet worden.

🌱 狑 💭

Project Afdruk lay-outs	Klant Adressen Projectad	lministratie Memo	Gebruiker specifieke velden	
lummer	P00001654			
Omschrijving	Project tbv Compa	no - nog een test		
abloon				
rojectstatus	() Open	~		
alculatietype	Nacalculatie	~		
tandaard kortingsverschil	10,00	% 🗹 Automatisch		
		ß		

#### 5.7.2.2 Instelling per calculatie

Bij het aanmaken van een nieuwe calculatie, wordt het percentage vanaf projectniveau overgenomen. Echter, per calculatie kan het standaard kortingsverschil nog aangepast worden, door het vinkje bij *Automatisch* weg te halen en een ander percentage in te vullen:

	Calculatie Afdru	k lay-outs 🔨 Klant	Adressen Projecta	administratie
mschrijving		Data installatie		
jabloon				
Int./Ext./Werk) begroting	[		~	
alculatiesoort	[		~	
tandaard kortingsverschil		25,00	% 🗖 Automatisch	
renswaarde Grootmateriaal	Ì	€ 2.500,00	D	
esteksysteem	Ì	STABU Stabu Besteksys	steem	- 💥
lormsysteem	Ì	normsys	steem	- 💥
loeroppervlak				
nhoud	Ì		Ĩ	

#### 5.7.2.3 Instelling per calculatieregel

Het ingestelde percentage op calculatieniveau wordt uiteindelijk gebruikt op de calculatieregels. Indien nodig kan het percentage aangepast worden voor één of meerdere regels:

- 1. Navigeer naar het onderdeel van de offerte waar je het kortingsverschil voor één of meer regels wil aanpassen.
- 2. Eén regel aanpassen: Selecteer de regel en, onder Bewerken, klik op Wijzigen.



3. Pas vervolgens de *Marge* aan:

Calculatieregel Memo Ge	ebruiker specifieke velden	
Intern tarief	€	33,50 per uur
Verkoop		
Standaard - korting	0,00	%
Marge	22,09	%
Kortingsverschil	22,09	%
Extern tarief	€.	43,00 per uur

4. Meerdere regels aanpassen: Selecteer de calculatieregels en, onder Functies, klik op *Manipuleren*.

A Bestekdelen Menu	Bekijke	en Be	werken Functies	Afdrukken	Import/Export »
⋟.	•	Q		🤣 .	2.
Filteren		Zoeken	Regels manipuleren	Actualiseren	Help
Navigatie		Numm	er Omschliving	J	Optioneel
Bestekdelen		<u>145101</u>	<u>.0</u> Controleputter	1	
Regels		<u>145102</u>	<u>Gietijzeren str</u> onderbak	aatkolk met PVC	
Reyendeler	Þ	<u>145103</u>	Gietijzeren tro onderbak	ttoirko <b>k</b> met PVC	
Bouwdelen		<u>145104</u>	<u>0</u> Erfscheidingsp	utten	
Memo's		<u>145105</u>	Gietijzeren str onderbak	aatkolk met PE	
Bestekdeel:1451 Putten	Þ	<u>145106</u>	Gietijzeren tro onderbak	ttoirkolk met PE	
Calculatie:CA210170		<u>145107</u>	0 Peilputten		

5. Ga in het pop-up scherm naar het tabblad Manipuleren en kies bij Kortingsverschil voor *Toekennen.* Vul vervolgens een percentage in:

Manipuleren								X
Filter op calculatiere	egel <mark>Manipule</mark>	eren	Gebruike	r specifiek	e velden			
Bruto/PE+PH	Geen actie	~						
Kostprijs	Geen actie	~						
Verkoopprijs	Geen actie	~						
Extern tarief	Geen actie	~						
Inkoopkorting	Geen actie	~						
Verkoopkorting	Geen actie	~						
Inkooptoeslag	Geen actie	~						
MarginPercentage	Geen actie	~						
Kortingsverschil	Toekennen	~	15,00					
Aantal intern	Geen actie	~						
Extern	Geen actie	~						
Gebruikseenheid	Geen actie	~						
Bewakingscode	Geen actie	~						
Dimensie 1	Geen actie	~						
Dimensie 2	Geen actie	~						
Dimensie 3	Geen actie	~						
Dimensie 4	Geen actie	~						
Dimensie 5	Geen actie	~						
Kostensoort	Geen actie	~						
Werksoort omschrijving	Geen actie	~						•
				Toepassen		Annule	ren	

6. Klik op Toepassen.

# 5.7.3 Aanpassen prijs, korting, marge of toeslag

Prijzen, kortingen of toeslagen kun je direct in het overzicht van de calculatieregels aanpassen met de functie *Zet wijzigen aan.* 

Dit kan vanuit *elk* calculatie regeloverzicht:

- 1. Selecteer (of maak) bij *Bewerken* een schermlay-out waarop alle relevante prijzen, kortingen, toeslagen en eventuele marges staan die je wil aanpassen.
- Klik vervolgens bij *Bewerken* op *Zet wijzigen aan.* Let op: Je kunt alleen calculaties bewerken die *actief* zijn; maak dus eerst een <u>revisie</u> als je een eerder aangeboden calculatie wil bewerken (!)

🔦 Calculatieregels	Menu	Bek	ijken	Bewerker	Functies	Afdrukken Ir	nport/E>	kport » Calculat	ie:CA190004B Calculatie > Bestekdeel:02 Verwarmingsinstall
	- 🔍	1		<u>.</u>	5. /	° 🗙			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Zoeken	Inv	oegen	Artikelen	Totaal Wijzig	jen Verwijderen re	cord(s)	Zet wijzigen aan	Kopiëren Help
Navigatie	^ 🔕		т	Code	Bouwdeel	Bestekdeel	Aar	ntal GE	Omschrijving
			P	0220060	в	02	1	,00 Stuk	Rookgasadapter 110-150 naar 100/100 (80 kW-105 kW) Viessmann
Regels			۶	0DU5429	в	02	1	,00 Stuk	Rookgas-Afvoerkanaal 2411005 Ferroli
Aanbiedingshistorie (1	.)		P	0223856	в	02	1	,00 Stuk	Combi Comfort Systeem Tzerra Ace CW3 met eTwist exc. 80-80 Remeha

3. Selecteer vervolgens de regel die je wil wijzigen en klik *in de regel* op de prijs, korting of toeslag die je wil aanpassen:

🥩 🌮 🛄

▶.	• 9			. =	. 🕜 .							
iteren	Zoeken	Alles Details	1 BASIS	A Woningtype	A Help							
wigatie 🛞	<u></u>	Bruto	Ink%	Kostprijs Verk	9 Inktoeslag	Verk.korting	Marge	Marge %	Verkoopprijs	Tot. verkoop	Verrekenprijs consument	tot prijs co
Regels											€ 0,00	
Aanbiedingshistorie	rukknop	€ 380,00	0,00	380,00 0,	0 0,0	0,00	€ 0,00	0,00%	380,00	€ 380,00	€ 380,00	
Bijlage (1/0)	10x120mm	€ 335,07	55,63	148,67 53,	3 5,3	53,26	€ 7,94	5,07%	156,611718	€ 156,61	€ 335,07	
Memo's (0/0)											€ 0,00	
Bestekdeel: SAN 02									N		€ 0,00	

4. Wijzig de prijs, korting of toeslag. Zodra je één prijsparameter wijzigt, worden meteen alle andere parameters en herrekend. Zie ook: <u>5.7.1 RELATIE PRIJZEN, KORTINGEN, MARGES EN TOESLAGEN</u>

▶	🔲 🚺	· ·	▤ . 健.							
eren	Zoeken Alles Details	Bruto Inki	Ningtype A Help Kostprijs Verk.9	Ink.toeslag	Verk.korting	Marge	Marge %	Verkoopprijs	Tot. verkoop	Verrekenprijs consume
Reiskosten	pfferte:	and the second second	<ul> <li>Contractive contract Starting</li> </ul>		and for the constraints	1000	in the second			€.0,
Samenstelling uren	edi Closomat idsbediening m.drukknop n	€ 380.00 0,0	0 380,00 0,0	0,0	0,00	€ 0,00	0.00%	I III	€ 380,00	¢ 380.
Tekst								980		€¢

# 5.8 Zoeken en vervangen

Binnen een calculatie kan je een zoek- en vervangactie uitvoeren :

- Op het niveau van calculatieregels (binnen een bouw/bestekdeel combinatie!): De regels die je selecteert; CTRL-A voor alle regels, of een handmatige selectie van twee of meer regels.
- Op het niveau van bestekdelen: Alle regels onder de geselecteerde onderdelen.
- Op het niveau van een calculatie: Alle regels van die calculatie.

De functie *Vervangen* kan je op de volgende entiteiten toepassen:

Artikel	~
Artikel	
Recept	
Kostensoort	
Bewakingscode	

- Artikel: Zoek en vervang artikelen.
- Recept: Zoek en vervang recepten.
- Kostensoort: Zoek en vervang kostensoorten.
- Bewakingscode: Zoek en vervang bewakingscodes.

# 5.8.1 Zoek en vervang artikelen

Binnen een calculatie kan je artikelen vervangen, bijvoorbeeld door het goedkoopste alternatief, of een uitlopend artikel door een vervangend artikel.

Artikelen kunnen vervangen worden op basis van:

ſ	E Vervangen			۶		
2	Vervangen					
4	Veld	Artikel				
	Vervang artikel op basis van	Goedkoopste				
	Filter	Opvolger				
	Samenvatting	Voorkeursleverancier Kies alternatief		. /		
	25 geselecteerde contractartikel/artike	Kies vervanger				
	1 worden vervangen.	Verwijderd				
Samenvatting Samenvatting Copvolger Voorkeursleverancier Kies alternatief I worden vervangen. Kies vervanger Verkoopartikel Verwijderd Verwijderd Verwangen door 'Technische Unie 3187218' Verwangen. Vervangen.						
4	24 worden NIET vervangen.					
4	7x Artikel ongewijzigd 5x Artikel 6629356 met leverangierscode niet gevo	inden				
	5x Artikel 6743983 met leverancierscode niet gevo 5x Artikel 6743983 met leverancierscode niet gevo	inden				
	1x Artikel xxxrh0001 met leverancierscode 871138	19000001 niet gevonden		r		

- Goedkoopste: Vervang het artikel door het goedkoopste alternatief.
- Opvolger: Vervang het (uitlopende) artikel door een opvolger.
- Voorkeursleverancier: Vervang één of meer artikelen door het gelijkwaardige artikel(en) van de geselecteerde voorkeursleverancier.
- Kies alternatief (keuze): Vervang een specifiek artikel door het (zelf) geselecteerde alternatieve artikel.
- Kies vervanger (keuze): Vervang het artikel door een (zelf) gekozen vervangend artikel.
- Verkoopartikel: Vervang een artikel door een (zelf) gekozen vervangend (eigen) artikel uit het verkoopassortiment.
- Verwijderd: Verwijder alle artikelen met de Beschikbaarheidsstatus: Verwijderd

## Filter

In combinatie met een Filter worden te vervangen artikelen geselecteerd:

- Alles: Pas geen filter toe, maar selecteer *alle* artikelen.
- Uitlopend: Filter op alle artikelen met beschikbaarheidsstatus: Uitlopend
- Verwijderd: Filter op alle artikelen met beschikbaarheidsstatus: Verwijderd
- Uitlopend/Verwijderd: Filter op alle artikelen met beschikbaarheidsstatus: Uitlopend en/of Verwijderd

## Zoek en Vervang door

Bij de opties *Kies Alternatief* en *Kies vervanger* kan selectief een artikel vervangen worden door een alternatief of vervangend artikel:

1. Selecteer een calculatie, bestekdeel, bouwdeel of calculatieregel(s), bijvoorbeeld:

🍠 🌮 💭

68

🍠 🌮 🗁

🔦 Bestekdelen 🛛 Menu	Bekijken Bewerken Functies Afdrukken Im	port/Export
⋟.		0.
Filteren	Zoeken Alles Details 02 Overzicht Alle	Help
Navigatie	Nummer Omschrijving	Optioneel
Bewerken	Circulatiepomp montage	
	5240020 Drukverhogingsinstallatie	
Functies		
Regels manipuleren	Zoek en vervang	
Vervangen	binnen dit bestekdeel	
Actualiseren		

- 2. Klik, onder Functies, op Vervang.
- 3. In het pop-up venster:

Vervangen		<u>corporance</u>		
Vervangen				
Veld	Artikel	~	)	
Vervang artikel op basis van	Kies vervanger	~	ĺ	
Filter	Alles	~	j	
Zoek	Technische Unie 0001784	•	*	
Vervang door	Solar 3460002	-	×	
Samenvatting				
<ul> <li>25 geselecteerde contractartikel/artik</li> <li>1 worden vervangen.</li> <li>1x Artikel 'Technische Unie 0001784' vervangen of</li> <li>24 worden NIET vervangen.</li> <li>8x 'Technische Unie 0001784' niet gevonden</li> <li>5x Artikel 6529355 met leverancierscode niet gev</li> <li>5x Artikel 674093 met leverancierscode niet gev</li> <li>1x Artikel xxxrh0001 met leverancierscode 87113</li> </ul>	ter reget(5)! loor 'Solar 3460002' onden onden 89000001 niet gevonden			
	Volgende Uitvo	peren	Sluiten	
ATD				

- a. Veld: Selecteer de optie Artikel.
- b. Vervang artikel op basis van: Selecteer, bijvoorbeeld, de optie Kies vervanger.
- c. Filter: Maak een keuze voor het filter.
- d. Zoek: Typ een woord uit de omschrijving van het artikel, of het artikelnummer van het artikel dat je wil vervangen.
- e. Vervang door: Typ een woord uit de omschrijving van het vervangende artikel.
- f. Samenvatting: De samenvatting toont nu welke artikel(en) in de calculatie wel/niet vervangen worden.
- 4. Klik op *Uitvoeren*.

## 5.8.2 Zoek en vervang recepten

Het is ook mogelijk om een recept te zoeken en te vervangen door een ander recept:

1. Selecteer een calculatie, bestekdeel, bouwdeel of calculatieregel(s), bijvoorbeeld:

🔷 Bestekdelen 🛛 Menu	Bekijken Bewerken Functies Afdrukken Im	port/Export
▶.	[■] 🚯 🔲 .   🗮 .	. ()
Filteren	Zoeken Alles Details 02 Overzicht Alle	Help
Navigatie	Nummer Omschrijving	Optioneel
Bewerken	S 240010 Circulatiepomp montage	
	5240020 Drukverhogingsinstallatie	
Functies		
Regels manipuleren	Zoek en vervang	
Vervangen	binnen dit bestekdeel	
Actualiseren		

- 2. Klik, onder Functies, op Vervang.
- 3. In het pop-up venster:

MAT	4005570	VCH VDrass Kapas kouskap	polypo 009 EE 1EvDo2/4"		1.00	Chul
Vervangen						×
Vervangen						
Veld		Recept		~		
Zoek		RE160003 Remeha Calenta 35S Solo	90781 (A)	- 3	*	
Vervang door		RE110004 Recept B		•	×	
Samenvatting						

- a. Veld: Selecteer de optie **Recept**.
- b. Zoek: Typ een woord uit de omschrijving van het recept, of de code van het recept dat je wil vervangen.
- c. Vervang door: Typ een woord uit de omschrijving van het vervangende recept, of de code van het recept.
- d. Samenvatting: De samenvatting toont nu welke recept(en) in de calculatie wel/niet vervangen worden.
- 4. Klik op Uitvoeren.

#### 5.8.3 Zoek en vervang kostensoort

Om een kostensoort te zoeken en te vervangen door een andere kostensoort:

1. Selecteer een calculatie, bestekdeel, bouwdeel of calculatieregel(s), bijvoorbeeld:



- 2. Klik, onder Functies, op Vervang.
- 3. In het pop-up venster:

🗞 Compano Online Software

🍠 🌮 💭

🖞 Vervangen				
Vervangen				
/eld	K	Costensoort		~
Zoek		MAT Materialen 👻		
/ervang door	D	P Directe uren		- 🗙
Samenvatting				
3 geselecteerde regel(s)	)!			
3 worden vervangen.				
3x Kostensoort 'MAT Materialen	' vervangen door 'DP	Directe uren'		
		Volgende	Uitvoeren	Sluiten

- a. Veld: Selecteer de optie Kostensoort.
- b. Zoek: Typ een woord uit de omschrijving van de kostensoort, of de code van de kostensoort die je wil vervangen.
- c. Vervang door: Typ een woord uit de omschrijving van de vervangende kostensoort, of de code van de kostensoort.
- d. Samenvatting: De samenvatting toont nu welke kostensoort in de calculatie wel/niet vervangen worden.
- 4. Klik op *Uitvoeren*.

#### 5.8.4 Zoek en vervang bewakingscode

Om een bewakingscode te zoeken en te vervangen door een andere bewakingscode:

1. Selecteer een calculatie, bestekdeel, bouwdeel of calculatieregel(s), bijvoorbeeld:



WWW.COMPANO.COM

- 2. Klik, onder Functies, op Vervang.
- 3. In het pop-up venster:

71

💋 Compano Online Software

🍠 🌮 💭

Vervangen	1.00	16.00	16.00	£ 951 00	e ter
Vervangen					
Veld	Bewakingsc	ode		<b>~</b>	*
Zoek Vervang door	E-INST Electri AU-ENG Engi	cal installation neering		- - -	
Samenvatting					. I
16 geselecteerde regel(s)!					
16 worden vervangen. 16x Bewakingscode 'E-INST Electrical	installation' vervangen do	or 'AU-ENG Engineering'			Ļ
		Volgende	Uitvoeren	Sluiten	

- a. Veld: Selecteer de optie **Bewakingscode**.
- b. Zoek: Typ de bewakingscode, of een woord uit de omschrijving van de bewakingscode die je wil vervangen.
- c. Vervang door: Typ de bewakingscode, of een woord uit de omschrijving van de vervangende bewakingscode.
- d. Samenvatting: De samenvatting toont nu welke bewakingscodes in de calculatie wel/niet vervangen worden.
- 4. Klik op *Uitvoeren*.

## 5.8.5 Logbestand

Voor elke zoek-en-vervangactie wordt een logbestand gemaakt. Dit is een tekstdocument met daarin een overzicht van alle wijzigingen:

Regel	1 - 2 0022676 Seppelfricke SEPP Safe stromingsonderbreker DC, uitv A1 FM G1/2" (DN15) Cr: Technische Unie 0001784' niet gevonden
Regel	2 - 1 6629356 loro bs 70x750 1211x lg0,75:Artikel 6629356 met leverancierscode niet gevonden
Regel	3 - 1 6743983 loro manchet 70mm 911x:Artikel 6743983 met leverancierscode niet gevonden
Regel	4 - 1 6744049 loro pypbgl.m/pen 70 990x:Artikel 6744049 met leverancierscode niet gevonden
Regel	5 - 1 6629356 loro bs 70x750 1211x lg0.75:Artikel 6629356 met leverancierscode niet gevonden
Regel	6 - 1 6743983 loro manchet 70mm 911x:Artikel 6743983 met leverancierscode niet gevonden
Regel	7 - 1 6744049 loro pypbgl.m/pen 70 990x:Artikel 6744049 met leverancierscode niet gevonden
Regel	8 - 1 6629356 loro bs 70x750 1211x lg0.75:Artikel 6629356 met leverancierscode niet gevonden
Regel	9 - 1 6743983 loro manchet 70mm 911x:Artikel 6743983 met leverancierscode niet gevonden
- Regel	10 - 1 6744049 loro pypbgl.m/pen 70 990x:Artikel 6744049 met leverancierscode niet gevonden
Regel	11 - 1 6629356 loco bs 70x750 1211x lg0.75:Artikel 6629356 met leverancierscode niet gevonden
Regel	12 - 1 6743983 loco manchet 70mm 911x:Artikel 6743983 met leverancierscode, niet gevonden
Regel	13 - 1 6744049 Jorn pyrhol m/nem 70 990x Artikel 6744049 met leverancierscode niet gevonden
Regel	14 - 1 1671123 CONFER FUTTING BLACK FOR FCHO/METRO: 'Technische Unie 0001784' niet gevonden
Regel	15 - 2 1671123 CORNER FITTING BLACK FOR ECHO/METRO: 'Technische Unie 0001784' niet gevonden
Regel	16 - 2 0022676 Sennelfricke SEPP Safe stromingsonderbreker Dr. uitv A1 EM G1/2" (DN15) Cr.'Terbnische Unie 0001784' niet gevonden
Regel	17 - 1 6620356 Jonn hs 70x750 1211x Jon 75 Artikal 6620356 mat leveranciarscride niet gevonden
Regel	18 - 1 67/13983 loop marchet 70mm 91x-0rtikel 67/13983 met leverancierscode niet gevonden
Regel	19 - 1 6744049 loop nuclei winner 70 990x Artikel 6744049 met leverancierscode niet gevonden
Rogel	19 - 1 0/44049 10/0 pypgirun/per / 0/500.14 takei 0/4409 met lever antier stode inter gevolden
Rogel	20 - 1 AATHOOT, HILE DIMENT 3000 met feveralter scole of 11 3000001 mist gevonden
Rogol	21 - 1 0010020 Mili Teloniza o Jimi, recimitane one objeto ne gevoluen 21 - 1 0101008 Muunniug massing MS 8718 Ms binnandnaad status 50 Eischen vi Technischa Unia 000178/' niat gevonden
Regel	23 - 1 0001784 ALTE LADDER 7.7 3099 MUNTER-Initiated 'Tachnische Unie A001784' vervangen door 'Salan 3460464'
Rogol	24 - 1 0100104 XUIR RAMMENT CX12: Tochnische Lie 0001754 viel ververligen door Solar S40000
reger	24 - I OTOZZO ALER INAMINENT GAIZ. FEINIISCHE ONE ODOT/04 HIEL BEVONDEN

# 5.9 Calculatie actualiseren

Artikelen die je aan de calculatie toevoegt, zijn over het algemeen *bruto* geprijsd. Echter, omdat je soms artikelregels of recepten uit een andere calculatie **'hergebruikt'**—door te kopiëren/plakken vanuit andere calculatie—kan het voorkomen dat de vermelde prijzen *niet actueel* zijn. Ook kunnen prijzen inmiddels gewijzigd zijn, nadat je ze toegevoegd hebt aan de calculatie.

Het is daarom aan te raden om een calculatie die klaar is, eerst nog te *actualiseren* voordat je hem verstuurt:
💕 🌮 🛄

1. Ga via *Menu > Calculaties* naar het calculatieoverzicht en selecteer de calculatie die je wil actualiseren. Klik dan bij *Functies* op de knop *Actualiseren*.

Calculaties Menu Bekijken	Bewerken	Functies Afdrukke	en Import/Export
Zoeken	Regels manipulere	n Aanmaken test Act	tualiseren Definitief Verzenden Sjabloon Uit archief
Navigatie 🛞 📤	🔺 X Calc.nr	S 0 0	)mschrijving 🐂
	CA1900	<u>04</u> 🔲 🦦 Ca	Calculatie met bouwdelen
Bestekdelen (5)	CA1900	<u>03</u> 🖬 ca	alc Verkoopkantoor bestek
Bouwdelen (0)	CA1900	<u>02</u> 🔲 ca	alc Verkoopkantoor

2. Vink in het pop-up venster de juiste opties aan:

<u>ETHIODOOL</u> Interne begroung	recordenacio		- 0-1
Actualiseren		□ (	X
Actualiseren			
Bruto/Inkoop prijzen actualiseren	🔍 Ja 🔿 Nee		
Verkoopprijzen			
Drempel	5,00		
Alleen controle rapport			
Totaal aantal regels te actualiseren: Aantal (bestands)artikelen te actualiser	0 ren: 0	_	
	Uitvoeren	Sluiten	
idlies, proposed with it		0.00	_

- a. Bruto / Inkoop prijzen actualiseren: De optie staat, ter indicatie, altijd op Ja.
- b. Verkoopprijzen handhaven: Kies hier of je ook de verkoopprijzen wil handhaven. Zet deze optie op *Nee* om verkoopprijzen te actualiseren.
- c. Drempel: Stel een drempelwaarde in. In de impactanalyse (rapportage na actualiseren)worden alle afwijkingen groter dan deze waarde met rood gemarkeerd.
- d. Alleen controle rapport: Zet deze optie op *Ja*, als je eerst een testrun wil uitvoeren; je krijgt dan wel een controle rapport, maar de Actualisatie wordt *niet* doorgevoerd in COS.
- 3. Klik vervolgens op knop Actualiseren.

# 6 Eindblad

Voor een Eindblad kan een sjabloon gemaakt worden. Een eindblad bestaat uit *eindbladregels*. Dit kunnen regels zijn die vanuit de calculatie opgehaald worden, zoals bijvoorbeeld *Totaal Materiaalprijzen*, maar ook kunnen het gegevens zijn vanuit een externe applicatie komen.

Bij een calculatie kunnen *meerdere eindbladen* horen, maar er kan er *maar één actief* zijn. Het deactiveren van een eindblad gebeurt door een eindblad te *archiveren*.

🌱 シ 厂

Compano Online Software

# 6.1 Eindblad aanmaken en vullen

Om een Eindblad aan te maken:

1. Navigeer naar een Calculatie en klik bij Navigatie op Eindbladen.

Calculaties Menu Bekijke	n	Be	ewer	ken 🔪	Functies 🔪 Afdrukken	Import/Export		
▶.	•	- (	2		🗊 🔲 .	Ma 🔪 🖉 .		
Filteren		Z	oeker	Alles	Details Tot.	materiaal Help		
Navigatie 🛞	•	•	x	S	Overhead extern	Overhead intern	Niveaus Project	Calc.nr
Restakdelen (4)							2 <u>P00001993</u>	CA210144
Destekdelen (4)					€ 3670,94	€ 705,86	2 <u>P00001654</u>	CA210143
Bouwdelen				<b>6</b>			2 <u>P00002037</u>	CA210142
Ondersteuningscontractregels				<b>_</b>			2 <u>P00002032</u>	CA210141
							1 <u>P00001500</u>	CA210002-06
Eindbladen (0/0)				da.			2 <u>P00001993</u>	CA210140
Memo's (0/0)							2 200001654	CA210139

2. Klik in het volgende scherm, onder Bewerken, op + Toevoegen.



3. In het pop-up scherm:

ES21000151 SJ0014 SJ0014 SJ0014 A( O Ja O Nee	ACTIEF 18-10-2021 TIEF 18-10-2021	<b>•</b> *
ES21000151 SJ0014 AC Ja O Nee	ACTIEF 18-10-2021	* ×
SJ0014	ACTIEF 18-10-2021	<b>•</b> X
Da O Nee	TIEF 18-10-2021	
● Ja ○ Nee		
6 0 00		
€ 0,00		
€ 0,00		
volgende toe	Bewaar record	Annuleer
	volgende toe	volgende toe Bewaar record

- a. Sjabloon: Kies het sjabloon (voorlopig is er één sjabloon beschikbaar).
- b. Beschrijving: De beschrijving van het sjabloon wordt automatisch overgenomen. Typ eventueel een alternatieve omschrijving voor het eindblad.
- c. In afdruk: Zet op *Ja* als dit eindblad in de afdruk meegenomen moet worden.
- 4. Klik op *Bewaar record* om het eindblad op te slaan.

🌱 シ 💭

Compano Online Software

# 6.2 Eindblad bekijken

Je kan het eindblad als volgt bekijken:

1. Ga via het Menu naar Verkoop > Calculaties.



2. Selecteer in het calculatieoverzicht de offerte waarvan je het eindblad wil bekijken en klik, onder Navigatie, op *Eindbladen:* 

Filteren	- 1 z	Coeker	Alles	Details	nateriaal		_
Navigatie  🛞 📤	•	x	S	Overhead extern	<b>Overhead intern</b>	Niveaus Project	Calc.nr
						2 <u>P00001993</u>	CA210144
				€ 3670,94	€ 705,86	2 <u>P00001654</u>	CA210143
Bouwdelen			<b>b</b>			2 <u>P00002037</u>	CA210142
			den 🕹			2 P00002032	CA210141
						1 P00001500	CA210002-
Eindbladen (0/0)			de la			2 P00001993	CA210140
Memo's (0/0)						2 20000 10.5	CA210139

3. Selecteer het Eindblad dat je wil bekijken en klik, onder Navigatie, op *Eindbladregels*.

🔦 Eindbladen 🛛 Menu 🛛 Bek	ijken Bewerken	Functies » Calculatie: CA21
Filteren	Zoeken Alles	Details
Navigatie 🛞	🔺 X No	Description
Eindbladregels (116)	ES21000	100 ACTIEF
Calculatie: CA210139 R	]	

4. In het overzicht van Eindbladregels:

💕 🌮 🛄

	- 🗸 🛛		)	. 🕜 .											
en gatie 🛞	Zoeken J	ules   Deti	Pos	Omschrijving	Kostensoort	Werksoort	Intern Lenh.	Intern	Interne	Interne Intern subtot.	Intern totaal	Extern	Extern	Externe	Externe Exte
	2010	3	2.1	Montage uren (DU DP. 0001)			1.92 Uur	60.00	toeslag	grondslag 115,20		1.92	150.50	toeslag g	rondslag
cinculauregels	2010	0	2.2	Monteur modicatief (los opvoeren aantal en tarief) x			1,00 Uur	100,00		100,00		0,00	0,00		
EstimateSummary:ES21	2010	3	2.1	2010 Montage uitvoering	PU_DP Productieve Uren Direct Personeel	2010 Montage uitvoering	0,00 Uur	0,00		0,00		0,00	0,00		
Viculatie:CA210127 KOPIE ank: test for GUID project	2011	3	2.1	Service technicus (DU_DP,2011)			0,00 Uur	0,00		0,00		0,00	0,00		
edific material v2 factoren	2012	3	2.1	Inspecteur (DU_DP,2012)			0,00 Uur	0,00		0,00		0,00	0,00		
ken 🛞	2013	3	2.1	Hulpmonteur (DU_DP,2013)			0,00 Uur	0,00		0,00		0,00	0,00		
	2015	3	2.1	Prefab (DU_DP,2015)			0,00 Uur	0,00		0,00		0,00	0,00		
254.001	2018	3	2.1	2018 Inbedrijfsteller	PU_DP Productieve Uren Direct Personeel	2018 Inbedrijfsteller	0,00 Uur	0,00		0,00		0,00	0,00		
cept	2019	3	2.1	Montageleider (DU_DP,2019)			0,00 Uur	0,00		0,00		0,00	0,00		
iest	2020	3	2.1	2020 Servicemonteur	PU_DP Productieve Uren Direct Personeel	2020 Servicemonteur	0,00 Uur	0,00		0,00		0,00	0,00		
taal generaal	2025	3	2.1	Techn. specialist (DU_DP,2025)			0,00 Uur	0,00		0,00		0,00	0,00		
Izioen	2026	3	2.1	2026 Leidinggevend Monteur	PU_DP Productieve Uren Direct Personeel	2026 Leidinggevend Monteur	0,00 Uur	0,00		0,00		0,00	0,00		
	2030	3	2.1	Inleen 0001 Monteur	INL DP Inleen Direct Personeel	0001 Monteur	0,00 Uur	0,00		0,00		0,00	0,00		
rwijderen record(s)	2040	3	2.1	Ultbestede montage (DU_DP,2040	)		0,00 Uur	0,00		0,00		0,00	0,00		
t wijzigen uit	2800	3	2.8	Totaal aantal uren			2,92 Uur					1,92			
oiëren	2900	3	2.9	Aantal reisdagen totaal			0,00 Dag					0,00			
	2905	3	2.19	reisduur en tarief per uur			2,50 Uur	41,00				2,50	40,00		
lippen	2050	3	2.11	Totaal reisuren			0,00 Uur			41,00 0,00		0,00			40,00
ikken	2050	3	2.1	Reisuren (DU_DP,2050)			0,00 Uur	0,00		0,00		0,00	0,00		
	2085	3	3.3	Kofflegeld (-) (opvoeren)			10,00 Dag	5,00		50,00		0,00	0,00		
ıs 🛞	2080	3	3.3	Reiskosten (-) (tarief opvoeren)			40,00 Kilomet	0,19		0,00 0,00		40,00	0,25		0,00
lculate	20000	3	1.6	* Totaal montage *			1,00 Stuk				265,20				
-left-mask		1													
ckelement		P	3	Materiaal											
packElement	3010	3	3,1	Netto generiek materiaal	materiaal Materiaal		1,00 Stuk			26,27		1,00			177,19
	3010	3	3,1	Netto generiek materiaal	MATERIAALA Materiaal vi Artikelen		1,00 Stuk			0,00		1,00			0,00
	3020	3	3.2	Netto project specifiek materiaal (som regeltype specials)			1,00 Stuk			53.500,00		1,00		5	3.500,00
	30000	3	1.6	Totaal materialen			1,00 Stuk				53.526,27				
		1													
		1	4	Onderaanneming (met opslag)											
	4060	3	3,1	Kosten Onderaanneming	K. OA Kosten Onderaanneming		1,00 Stuk			0,00		1,00			0,00
	4065	0	2.1	Kosten Onderaanneming	K OA BK Kosten		1.00 55.6			0.00		1.00			0.00

- a. Grijs font: Dit zijn gegevens die *niet* aangepast kunnen worden, bijvoorbeeld subtotalen van materiaalprijzen uit de calculatie.
- b. Zwarte font: Dit zijn gegevens die wel aangepast kunnen worden.

# 6.3 Eindblad doorrekenen

Wanneer een calculator wijzigingen aanbrengt in het Eindblad, dan worden deze wijzigingen *niet* direct doorgerekend (dit zou tot performanceproblemen kunnen leiden).

<u>Belangrijk</u>: Heb je wijzigingen in het Eindblad aangebracht, gebruik dan de knop *Berekenen*, onder Functies, om de wijzigingen in het eindblad door te rekenen:

🔦 Eindbladregels 🛛 Menu 🔪 Be	ekijken 🔪 Bewerl	ken Functies	Import/Export > Calculatie:CA230001
▶ .	- 🔍   🔞		). 0.
Filteren	Zoeken   Manipu	lerer Berekenen Re	cept Help
Navigatie 🛞	Lijncode	L CustomCode	Omschrijving
Fig. db.lp.doc.ords	1010	3 1.2	Tekenwerk
Eindbladregels	1010	3 1.2	Calculatiewerk
Eindblad:ES23000001 S	10000	3 1.8	Totaal voorbereiding en begeleiding
		P	
Calculatie:CA230001 demo	2	P	Montage-uren
Bewerken	2010	3 2.1	Montage-uren
	2010	2.1	Service Specialist
Kosten	20000	2.99	Totaal montage
Recept		P	
<i>A</i>	3	P	Materiaal

Zoals gezegd neemt het doorrekenen enige tijd in beslag. Zodra het proces is afgerond, verschijnt deze melding:

🥩 🌮 💭

<b></b>		
Ready.		
	N	
	h <del>3</del>	
ОК		

# 6.4 Verdelen staartkosten

Om de staartkosten te kunnen verdelen, moet er in COS een speciale schermlay-out gemaakt worden. In deze lay-out zijn toegevoegd waarin de gebruiker *per post* kan aangeven of de betreffende post verdeeld moet worden over de calculatieregels.

Om staartkosten te verdelen:

1. Ga via het Menu naar Verkoop > Calculaties.



2. Selecteer in het calculatieoverzicht de offerte waarvoor je de staartkosten wil verdelen en klik, onder Navigatie, op *Eindbladen:* 

Calculaties Menu Bekijke	n T	Bewerken 🔪 F	uncties Afdrukken	Import/Export		
▶.	•	9	1	物 .⊘.		
Filteren		Zoeken Alles	Details Tot.	materiaal Help		
Navigatie 🛞	· •	X S	Overhead extern	Overhead intern	Niveaus Project	Calc.nr
Restekdelen (4)					2 <u>P00001993</u>	CA210144
			€ 3670,94	€ 705,86	2 <u>P00001654</u>	CA210143
Bouwdelen		۵			2 <u>P00002037</u>	CA210142
Ondersteuningscontractregels		۵.			2 <u>P00002032</u>	CA210141
					1 <u>P00001500</u>	CA210002-06
Eindbladen (0/0)		6			2 <u>P00001993</u>	CA210140
Memo's (0/0)	•				2 <u>P00001654</u>	CA210139

3. Selecteer het actieve Eindblad en klik, onder Navigatie, op Eindbladregels.



4. Ga, in het overzicht van de Eindbladregels naar het tabblad Bewerken en selecteer de speciale schermlay-out voor het Eindblad:

🔦 Eindbladregels 🛛 Menu 🔒 Be	ekijken Bewer	rken	Functi	es Import/Export > Calculatie: CA210188 Calcu	latie t+ Eindblad:ES210	00151				
<b>&gt;</b>	0	0	E							
Filteren	Zoeken Alles	Details	L.	Eindblad Help						
Navigatie	Lijncode	ι	Pos	Omschrijving	Kostensoort	Werksoort	Intern aantal Eenh.	Verdele	Verdeler	Intern
Eindbladregels		1		Eindblad						
Eindblad:ES21000151 U		3		Let op: Indien in een calculatie OPTIONELE onderdelen zitten, dan worden die op een eindblad NIET meegeteid, net zoals ze op reguliere calculatietotalen niet worden meegeteid! Bij het wijzigen van optioneel ja/nee moet een eindblad dus herberekend worden!			0,00 Stuk	D		
3ewerken		1	1	Voorbereiding en begeleiding						
Kosten	1010	3	1.2	Tekenwerk	PU IP Productieve Uren Indirect Personeel	1010 Tekenaar	0,00 Uur			0,00
	1015	3	1.3	BIM Modelleur	PU_IP Productieve Uren Indirect Personeel	1015 BIM Modelleur	0,00 Uur			0,00
Recept	1017	٢	1.4	BIM Engineer	PU IP Productieve Uren Indirect Personeel	1017 BIM Engineer	0,00 Uur			0,00
Tekst	1020	3	1,4	1020 Projectleider	PU IP Productieve Uren Indirect Personeel	1020 Projectieider	0,00 Uur			0,00
Totaal generaal	1022	3	1,4	1022 Project Manager	PU IP Productieve Uren Indirect Personeel	1022 Project Manager	0,00 Uur			0,00
Wijzigen	1023	3	1.3	Contractmanager (PU_IP,1023)	PU IP Productieve Uren Indirect Personeel	1023 Contractmanager	0,00 Uur			0,00
Verwijderen record(s)	1030	3	1.3	Werkvoorbereider (PU_IP,1030)	PU IP Productieve Uren Indirect Personeel	1030 Werkvoorbereider	0,00 Uur			0,00
Zet wiizigen uit	1035	3	1.3	1035 Leadengineer	PU IP Productieve Uren Indirect Personeel	1035 Leadengineer	0,00 Uur			0,00
	1038	3	1.3	1038 Engineer	PU IP Productieve Uren Indirect Personeel	1038 Engineer	0,00 Uur			0,00
E Kopieren	1045	3	1.3	1045 Servicecoordinator (PU_IP)	PU IP Productieve Uren Indirect Personeel	1045 Servicecoordinator	0,00 Uur	0	0	0,00
Knippen	1055	3	1.3	1055 Technisch Specialist UBS	PU IP Productieve Uren Indirect Personeel	1055 Technisch Specialist UBS	0,00 Uur		D	0,00
Plakken	1056	3	13	1056 Contracthebeerder	PU IP Productieve Uren	1056 Contracthebeerder	0.00 Uhr		0	0.00

5. Je kan nu, per regel, ervoor kiezen om de interne of externe posten te verdelen of beide.

Let op:

- Het eindblad toont op iedere regel deze selectievakjes; *ook* op de regels waarbij directe kosten vanuit de calculatie opgehaald worden (!). Let op dat je deze regels met direct kosten *niet* selecteert om te verdelen.
- Het eindblad bevat regels met *posten* en *subtotalen*. Ook de regels met subtotalen kunnen als staartkosten verdeeld worden. Echter, let op dat je in dat geval *niet ook* nog de regels van de posten verdeelt; je zorgt dan namelijk voor dubbele kosten.
- 6. <u>Belangrijk</u>: Na het zetten van de juiste vinkjes moeten het Eindblad opnieuw uitgerekend worden (!). Klik hiervoor onder Functies op de knop *Berekenen*.

	_	60000	U	6.99	iotaai Prijsstijging
Functies (	$\overline{\mathbb{O}}$		P		
🇞 Manipuleren			P		Reiskosten
Rerekenen		4060	۲	4.1	Reiskosten
Derekenen		7	P		Projectgebonden kosten
Recept		5010	3	7.1	Bouwplaatskosten
		5020	۲	7.1	Risico's in budget
		70000	3	7.99	Totaal Projectgebonden kosten

7. In het Eindbladregelblok in het rechter zijpaneel zie je nu een overzicht van de totale Interne en Externe overhead:

<u> </u>					
					118
ne aa	Interne arondslag	Intern subtot.	1 ^	Eindbladregel	8
		-,		Prijzen	۲
-		0,00	- 1	Overhead intern € 670,00	
		0,00	- 11	Overhead extern € 5.613.25	
		0,00	-1		

### 6.4.1 Te verdelen posten doorzetten naar de bestekdelen

Nadat alle wijzigingen in het eindblad aangebracht zijn en de functie Calculatie is gebruikt, moeten de te verdelen posten nog over de calculatieposten verdeeld worden:

- 1. Navigeer naar het Eindblad waar je posten verdeeld hebt.
- 2. Klik, onder Functies, op Definitief maken.



3. Je krijgt eerst nog een korte samenvatting van de te verdelen bedragen te zien:

Definitief maken					
Definitief maken					
Definitief maken	EstimateRecord 'CA210188'				
Overhead intern	670				
Overhead extern	5613,2534				
	Definitief maken Sluiten				

4. Klik op de knop *Definitief maken* om de bedragen definitief naar rato te verdelen over de bestekposten.

#### 6.4.2 Wijzigen van verdeelde staartkosten

Na het definitief maken van de staartkosten kan je een overzicht van de staartkosten bekijken:

- 1. Ga via het Menu naar Verkoop > Calculaties.
- 2. Selecteer de calculatie waarvan je de staartkostenverdeling wil bekijken en klik, onder Navigatie, op *Verdelen staartkosten*.

Calculaties Menu Bekijken	Bewerken Functies Af	drukken Import/Export
▶ .	- 🔍 📃 🚺	🔲 . 🖄 . 🙆 .
Filteren	Zoeken Alles Details	- alleen totaal verkoop   Tot. materiaal   Help
Navigatie  🛞 📤	X Calc.nr	S Omschrijving
Restekdelen (4)	CA230004	Test concept eindblad - WL
	CA230003	Test concept eindblad
Bouwdelen (0)	CA230002	Test concept eindblad
Findbladen (1)	CA230001	Test FW actualisatie recepten
	P9916920-C	Uitwerking 78 won. Individuele cv installatie met WP
Verdelen staartkosten	CA220021	Test concept eindblad
Memo's (0)	CA220008-B	Calculatie Woningbouw v1, testcalculatie met normsysteem
	CA220020	Test toeslag bestekdeel

3. In het overzicht zie je de totaal te verdelen kosten vermeld in de kolommen *Overhead intern/extern:* 

Filteren	Zoeken All	es Details				
Navigatie (	Nummer	Omschrijving	Overhead	Tot. kosten	Overhead extern	Tot. verkoop Memo's
Calculatie:CA210188 C	1451010	Controleputten	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00 🗍
40	1451020	Gietijzeren straatkolk met PVC onderbak	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00 🗒
ewerken 🦉	1451030	Gietijzeren trottoirkolk met PVC onderbak	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00 🥞
Wijzigen	1451040	Erfscheidingsputten	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00 🗒
1	1451050	Gietijzeren straatkolk met PE onderbak	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00 🥞
Zet wijzigen uit	1451060	Gietijzeren trottoirkolk met PE onderbak	0,00	€ 0,00	0,00	e 0,00 📑
uncties	1451070	Peilputten	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00 🥞
3	1451080	Tegelpadschrobputten	0,00	€ 0,00	0,00	¢ 0,00 🗒
Verdelen	5042010	GEBERIT PE buis	670,00	€ 54670,00	5.613,25	€ 54860,00 🗒
	5042020	GEBERIT PE hulpstukken	0,00	€ 0,00	0,00	¢ 0,00 🗒
	5042030	GEBERIT HWA-trechters	0,00	€ 0,00	0,00	¢ 0,00 🗒
	5042040	PVC buis	0,00	€ 0,00	0,00	¢ 0,00 🗒
	5042050	PVC hulpstukken	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00 🗒
	5131010	Mofloos gietijzer buizen	0,00	€ 0,00	0,00	¢ 0,00 🗒
	5131020	Mofloos giebijzer hulpstukken	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00 🗎

4. De staartkosten kunnen handmatig, per bestekdeel, gewijzigd worden door op een (intern of extern) overhead bedrag te klikken en dit te wijzigen:

🔦 Staartkostenverdeling 🔛	lenu Bekijke	n Bewerken Functie	5 » Calculatie:CA210188 Calculatie t		
۶.	• 🔍 🔳	0	•		
Filteren	Zoeken Alle	s Details Help			
Navigatie 🛞	* Nummer	Omschrijving		Overhead intern	Tot. kosten
Calculatie:CA210188 C	1451010	Controleputten		0,00	€ 0,00
	1451020	Gietijzeren straatkolk met l	PVC onderbak	0,00	€ 0,00
Bewerken 🛞	1451030	Gietijzeren trottoirkolk met	PVC onderbak	0,00	€ 0,00
Wijzigen	1451040	Erfscheidingsputten		0,00	€ 0,00
12	1451050	Gietijzeren straatkolk met l	PE onderbak	100	€ 0,00
Zet wijzigen uit	1451060	Gietijzeren trottoirkolk met	0,00	€ 0,00	
Functies	1451070	Peilputten		0,00	€ 0,00
0	1451080	Tegelpadschrobputten		0,00	€ 0,00
Verdelen	5042010	GEBERIT PE buis		570,00	€ 54670,00
	5042020	GEBERIT PE hulpstukken	Bedrag gewijzigd na	0,00	€ 0,00
	5042030	GEBERIT HWA-trechters	gebruik van 15-toets	0,00	€ 0,00
	5042040	PVC buis		0,00	€ 0,00
	5042050	PVC hulpstukken		0,00	€ 0,00
	5131010	Mofloos gietijzer buizen		0,00	€ 0,00
	5131020	Mofloos gietijzer hulpstukk	en	0,00	€ 0,00

5. Om het resultaat van de wijziging te zien, moet je het scherm verversen met de toetsenbordcombinatie: CTRL + F5

🥩 🌮 💭

Iteren	Zoe	ken Alles Details				
Navigatie 🤇	Nu	ummer Omschrijving	Overhead intern	Tot. kosten	Overhead extern	Tot. verkoop Memo's
Calculatie:CA210038-0	14	51010 Controleputten	22,73	€ 922,50	30,72	€ 1469,81 🗒
	14	51030 Gietijzer optioneel	95,29	€ 3867,00	98,37	€ 4706,00 🗒
Bewerken	14	51060 Gietijzeren trottoirkolk met PE onderbak	22,73	€ 922,50	23,99	€ 1147,50 🗒
Wijzigen	14	51070 Peilputten	470,35	€ 19087,83	446,91	€ 21379,47 🗒
Zet wijzigen uit						

Wanneer je als gebruiker de kosten anders dan *naar rato* wilt verdelen, dan kan je dit dus eenvoudig doen door de bedragen in het scherm te wijzigen. De overige bedragen worden vervolgens opnieuw berekend.

<u>NB</u>: De overheadkosten op een bestekdeel kan je uitzonderen van overheadverdeling door het bedrag op  $\in$  0,00 te zetten.

### 6.4.2.1 Wijziging terugzetten naar default verdeling

Wanneer je van een regel de oorspronkelijke naar rato verdeelde bedragen weer wilt terugzetten naar de default verdeling:

- 1. Selecteer de regels die je wilt herstellen
- 2. Klik, onder Bewerken, op Wijzigen:

🔦 Staartkostenverdeling	Menu Bekijken Bewerken Functie	s Calculatie:CA210188 Calculatie t
⋟	- 🔍 📃 🚺 🔲 . 🕝	
Filteren	Zoeken Alles Details Help	
Navigatie	Nummer Omschrijving	Overhead intern
Calculatie:CA210188 C	1451010 Controleputten	0,00
	1451020 Gietijzeren straatkolk met	PVC onderbak 0,00
Bewerken	1451030 Gietijzeren trottoirkolk met	t PVC onderbak 0,00
Wijzigen	1451040 Erfscheidingsputten	0,00
	1451050 Gietijzeren straatkolk met	PE onderbak 100,00
Zet wijzigen uit	1451060 Gietijzeren trottoirkolk met	t PE onderbak 0,00
Functies	1451070 Peilputten	0,00
	1451080 Tegelpadschrobputten	0,00
Verdelen	5042010 GEBERIT PE buis	570,00
	5042020 GEBERIT PE hulpstukken	0,00

3. In het pop-up scherm:

Mijzigen - 1451050 Gietijzeren straatkolk i	met PE onderbak	E 0.00	
Bestekdeel			
Nummer Vink aan om te Omschrijving herstellen naar default	1451050 Gietijzeren s	Automa straatkolk met PE on	tisch derbak
Totalen Totaal kosten Overhead intern Totaal verkoop Overhead extern	€ 0,00 [ ] € 0,00 € 0,00	€ 100,00 C Automa	tisch
Vorige bewerken Volg	ende bewerken	Bewaar record	Annuleer

a. Overhead intern: Vink *Automatisch* aan om de default interne verdeling te herstellen.

WWW.COMPANO.COM

- b. Overhead extern: Vink *Automatisch* aan om de default externe verdeling te herstellen
- 4. Klik op de knop *Bewaar record* om je wijzigingen op te slaan.

### 6.4.3 Verdeelde overheadkosten doorzetten naar de calculatieregels

Nadat de juiste bedragen voor het verdelen van de staartkosten zijn ingesteld, moeten deze nog doorgezet worden naar de calculatieregels:

1. Klik, vanuit het scherm Staartkostenverdeling, op de knop Verdelen.

Staartkostenverdeling	Menu Bekijker	Bewerken Functies > Calculatie:CA210175-001 Richard
▶ .	Taskas Alla	
Filteren	Zoeken   Alle	s Details neip
Navigatie 🔅	Nummer	Omschrijving
Calculatie:CA210175-0	01.005	Projectbegeleiding-Jeroen
	01.010	Centrale voorzieningen - Richard
Bewerken 🛞	02.020	Aarding- en/of bliksemafleiderinstallatie
Wijzigen	02.030	Voedingen
	02.040	Verdeelkasten
Zet wijzigen uit	02.050	Kanalisatie
Functies	03.070	Lichtinstallatie
	03.080	Verlichtingsarmaturen
Verdelen		

2. Klik vervolgens, in het pop-up scherm, op de knop Verdelen.

📄 Verdelen			
	Vardalan	Cluiton	
	verdelen	Sluiten	

De overheadkosten zijn nu doorgezet naar de calculatieregels:



## 6.5 Eindblad archiveren/de-archiveren

Zoals eerder aangegeven, kan een calculatie maar *één actief eindblad* hebben. Als er meer eindbladen zijn, dan zullen de overige eindbladen gearchiveerd moeten worden.

Het archiveren van een eindblad werkt als volgt:

📌 Compano Online Software

🍠 🌮 💭

1. Selecteer het eindblad dat je wilt archiveren:



2. Klik, onder Bewerken, op *Verwijderen record(s)*; het eindblad wordt nu gearchiveerd. Gearchiveerde eindbladen worden zichtbaar door het filter *Inclusief archief* te kiezen:



3. Gearchiveerde eindbladen zijn voorzien van een 'archiefkast'-icoontje aan het begin van de regel. Wanneer je een gearchiveerd eindblad wilt activeren, selecteer dan het betreffende eindblad en klik op *Uit archief*.

<u>NB</u>: Houdt er wel rekening mee dat er maar één eindblad actief mag zijn!

7 Calculatie aanbieden

🍠 🌮 💭

Compano Online Software

Als de calculatie voltooid is, kan je deze aanbieden ter beoordeling aan de klant aanbieden:

- Afdrukken en per post vesturen
- Via e-mail

# 7.1 Calculatie afdrukken

Aan een calculatie kan een *standaard afdruk lay-out* gekoppeld zijn, als dat via het sjabloon of de bedrijfsinstellingen ingesteld is, bijvoorbeeld:



<u>NB</u>: Er kunnen verschillende lay-outs gemaakt worden, bijvoorbeeld voor intern gebruik, voor het dossier, voor de klant, voor de eindafnemer, etc. De calculatie wordt altijd afgedrukt als *PDF*-*bestand*. Ook bij het verzenden van een calculatie via e-mail zal de calculatie als PDF bijgevoegd worden.

Let op: Behalve een hele calculatie kun je ook *alleen een bestekdeel afdrukken*. Dit is bijzonder handig voor het controleren van een calculatie.

## 7.1.1 Afdruklayouts

Vaak is al een aantal afdruklayouts standaard ingesteld, bijvoorbeeld:

- Afdruklayout voor interne calculatie
- Afdruklayout voor externe calculatie
- Afdruklayout voor *werkcalculatie*

## 7.1.2 Hele calculatie afdrukken

Om de calculatie in zijn geheel af te drukken:

- 1. Ga via *Menu > Calculaties* naar het calculatieoverzicht en selecteer de calculatie die je wil afdrukken.
- 2. Klik bij *Afdrukken* op de knop *Calculatie*.

Calculaties Menu	Bekijken	В	ewerk	en Func	ties 🦯	Afdruk	ken Import/Export	
	• 🔍	S	3	S.	1		Ż,	. 🕜 .
	Zoeken	Calc	latie	Afdrukken m	et opties	Behe	eren Calculatielay-outs	Help
Navigatie	(ゑ)		x	Colc.nr	S	0	Omschrijving	
Restaludator (E)				CA190004		6	Calculatie met bouwdele	en
				CA190003			calc Verkoopkantoor be	stek
Bouwdelen (0)				CA190002		s	calc Verkoopkantoor	

3. De afdruk (PDF-format) opent in een nieuwe browser-tab:

💕 🌮 🛄



4. Ook vanaf bestekdelen of calculatieregels is de *Afdrukken Calculatie* knop altijd direct beschikbaar. Je hoeft dus niet elke keer terug naar de kop van de calculatie als je even snel een afdruk van de gehele calculatie wilt maken.

## 7.1.3 Bestekdeel afdrukken

Naast het afdrukken van de hele calculatie is het ook mogelijk om alleen één bestekdeel af te drukken. Dit is handig wanneer je bijvoorbeeld bezig bent met een grote calculatie, en nu even alleen de inhoud van een specifiek bestekdeel wilt zien.

- 1. Ga naar het bestekdeel (met calculatieregels) dat je wilt afdrukken.
- 2. Klik bij Afdrukken op de knop Bestekdeel.



3. Het bestekdeel wordt nu als PDF-bestand afgedrukt en kan gebruikt worden om per post te versturen.

## 7.1.4 Afdrukken met opties

Wanneer je kiest voor afdrukken via de knop *Bestekdeel* wordt de laatst gebruikte lay-out automatisch gebruikt. Als je het bestekdeel wilt afdrukken met een andere lay-out, dan kan dat via de knop *Afdrukken met opties*.

- 1. Ga via *Menu > Calculaties* naar het calculatieoverzicht en selecteer de calculatie die je wil afdrukken.
- 2. Klik bij Afdrukken op de knop Afdrukken met opties.

	Optioneel	In afdruk	Correctiefactor	Totaal verkoop To	taal verkoop	Tot. verkoop	Kst. m
			1,00	opties ext	€ 9660,48	€ 9660,48	¢
toirkolk met PE			1,00		€ 5086,73	€ 5086,73	¢
-		<b>17</b>	1.00		£ 10106 E0	£ 10306 E0	6
	Afdrukken me	t opties					
	Afdrukken						
	Afdrukken —						
	O Calculatie-ca	lculatie					
	Bestekdeel						
	- Opties						
	De lav-out d	ebruiken die per	Bestekdeel is indesteld	1.			

3. Kies in het pop-up venster bij *Afdrukken met opties* voor **Bestekdeel** en kies selecteer bij *Opties* de optie **Voor alle geselecteerde Bestekdelen de onderstaande lay-out gebruiken**. Kies vervolgens uit het drop-down menu een andere afdruk lay-out:

Afdrukken met opties		
Afdrukken		
Afdrukken		
○ Calculatie-calculatie		
Bestekdeel		
Opties		
O De lay-out gebruiken die per Bestekdeel is ingesteld.		
Voor alle geselecteerde Bestekdelen de onderstaande lay-out gebruiken.		
		~
B- bestekregels		
	Afdrukkon	Shuitan

4. Klik op Afdrukken en de afdruk (PDF-format) opent in een nieuwe browser-tab.

<u>NB</u>: Ook vanaf bestekdelen of calculatieregels is de *Afdrukken met opties* knop altijd direct beschikbaar.

## 7.2 Calculatie versturen per email

Behalve printen kun je een calculatie ook versturen per e-mail:

1. Ga via Menu > Verkoop naar Calculaties.

Calculati	Calculaties Menu Bekijken Bewerken Functies Afdrukken Import/Export							
<u>8</u> .	<u>s</u> .	١.	<i>.</i>		. 👘 🗸	2		0 . 🛛
Relaties	Verkoop	Inkoop	Artikelen	ETIM	Systeem	Mijn geg	evens	Help Uitloggen
Navigatie	Ca	lculaties		⊾ x	Calc.nr	S	0	Omschrijving
		realized			<u>CA190004</u>		$\bigcirc$	Calculatie met bouwdelen
Beste	Sol of	fertebewal	king		CA190003			calc Verkoopkantoor bestek
Bouw	~				CA190002			calc Verkoopkantoor
	Off	fertes						
(0/0)	🧸 Ve	rkoopcont	racten					

2. Selecteer de calculatie die je wil versturen en klik bij *Functies* op de knop *Verzenden*.

Contraction D	SULLWALE
onlin0	OUIIIII
Concession of	LUTIPATIO
2	

🍠 🌮 📮

Verzenden			E
Verzenden			
PDF lay-out	Rapport lay-out 'Rensa RH' op calculatie	- 🗶	
Mail-sjabloon		- 🗙	
Voorbeeld naar uzelf versturen?	🔾 Ja 🖲 Nee		
Van			
Aan			
Cc			
Bcc			
Onderwerp	Calculatie: CA190002 calc Verkoopkantoor		
Calculatie			1
🐡 🐰 🖻 😩 🤊 - (° - 🕼	W 🛱 🚱 B I U abe		
Geachte heer Spruijt,			
Hierhii sturen we u calculatie met nu	nmer CA190002		
Maturia da Ultra ana d			
Met viteridelijke groet,			
Admin			
🖋 Design 📣 HTML 🔍 Preview			
·			-,
			_

3. Vul de relevante velden in en klik vervolgens op *Uitvoeren*.

De calculatie wordt nu als PDF naar de geadresseerde gestuurd.



# 8 Revisie van een calculatie

Na beoordeling moet een calculatie mogelijk herzien worden. Dit kan door een *revisie* van de calculatie te maken. Bij een revisie van een calculatie blijft het calculatienummer van de calculatie hetzelfde, maar wordt een volgletter/volgnummer toegevoegd. Een revisie is altijd een kopie van een eerder gemaakte calculatie, met aanpassingen.

#### Revisie nummerpatroon

Elke calculatie heeft een calculatienummer. Dit nummer wordt gegenereerd aan de hand van een nummerpatroon. Het nummerpatroon kan ingesteld worden via het *Menu > Mijn instellingen > Bedrijfsinstellingen.* Op het tabblad *Nummerpatroon* kan een nummerpatroon opgegeven worden.

<u>Let op</u>: Als je het nummer van een revisiekopie wil handhaven, begin een patroon dan met één of meer letters of ander teken. Het 'nummer' van een revisiekopie krijgt dan een letter as suffix, bijvoorbeeld CA2200012-A, en een volgende kopie: CA2200012-B, etc.

<u>NB</u>: Revisies kunnen ook gebruikt worden om voor een project een externe calculatie of werkcalculatie aan te maken.

Een revisie van een calculatie maak je op de volgende manier:

- 1. Ga via *Menu > Calculaties* naar het calculatieoverzicht.
- 2. Selecteer de calculatie die je wil kopiëren en klik bij Bewerken op Kopiëren:

Calculaties Menu Bekijken	Bewerken	Functies	Afdrukken	Import/E>	port		
▶ .	- 🔍 📋	🕂 🧳	່ 🗙				
Filteren	Zoeken Toe	evoegen Wijzig	en Verwijderen r	record(s)	Kopiëren Help		
Navigatie  🛞 📤	<mark>▲ X S</mark>	Project	Calc.nr	Туре	Konjëren	Status	
	<u></u>	<u>P00001654</u>	CA210062		- Ropieren	Rejected	i i
		P00001654	CA210061		Plakken	Unknow	n
Bouwdelen (1)		P00001654	CA210059	Werkbeg		n Unknow	n
		P00001654	CA210038-07	Interne	Plakken revisie	Unknow	n

3. Klik vervolgens bij Bewerken op Plakken revisie:

Calculaties Menu Bekijk	n Bewerken Functies Afdrukken Import/Export
S .	
Navigatie 🛞	X Calc.nr S Omschrijving Kopišcen
Restakdelen	W19143-H intern I Wonin Koperen
Destekdelen	P9909053-01-A 🗧 10 Won. Plakken
Bouwdelen	P9909053-01
Findbladen	W19018 IO Won. Plakken revisie
	B20008 🖬 10 woningen
Verdelen staartkosten	B20008-K 🖬 10 woningen
Memo's	P9912344-01 🖬 106 won.
	W18356-B 🔲 109 won. RGA vervangen
Bijlagen	W18356-A 🔤 109 won. RGA vervangen
	H20026-A II app

4. De calculatie wordt geplakt als *revisie*. Deze revisie behoudt hetzelfde calculatienummer **CA######**, maar is herkenbaar aan de suffix, bijvoorbeeld: **"A"**.

💕 🌮 🛄

<u>NB</u>: Bij volgende revisies wordt deze suffix opgehoogd naar "B", "C", etc.:



- 5. <u>Let op</u>: Voordat je verder gaat met het bewerken van de revisie, zet je de status van het origineel op *Vervallen*.
  - a. Selecteer de originele calculatie (of de vorige versie)
  - b. Klik bij Functies op de knop Vervallen:



Nu kun je aan de slag met het aanpassen van de revisie. De functionaliteiten hiervoor zijn hetzelfde als beschreven onder <u>4. OPSTELLEN CALCULATIE</u> en <u>0. AANPASSEN CALCULATIE</u>.

# 9 Calculatiesjablonen

Calculatiesjablonen zijn vooraf ingerichte calculaties, waarbij met name de bestek- en bouwdelenstructuur in het sjabloon is vastgelegd. Ook kan het sjabloon gevuld zijn met veel voorkomende recepten en/of calculatieregels. Op het moment je een calculatie aanmaakt, kan je een sjabloon voor de calculatie kiezen.

# 9.1 Calculatiesjabloon maken vanuit calculaties

Calculatiesjablonen worden gemaakt vanuit een bestaande calculatie; maak daarom eerst een nieuwe calculatie aan. Voeg aan de calculatie de nodige bestekdelen en/of bouwdelen toe, totdat je de structuur voor het sjabloon gecreëerd hebt. Voeg eventueel ook alvast calculatieregels en/of recepten toe.

Maak nu van de calculatie een calculatiesjabloon:

1. Selecteer de calculatie in het calculatieoverzicht en klik, onder Functies, op + Sjabloon.

Calculaties Menu Bekijk	en	Bewerk	en Functies	Afdrukken	Import/Ex	port			
▶.	•	Q	٠ 🚯	<b>.</b>		%	$\bigcirc$	<b>&amp;</b> J	2.
Filteren		Zoeken	Manipuleren	Definitief	Verzenden Pro	jectkorting E	Broncalculatie	Sjabloon Uit archie	f Help
Navigatie  🛞	^ <b>P</b>	<b>x</b>	S Niveau	s Project	Calc.nr	Туре	For	ecast Model	Status
Restelvdelen (1)			= :	2 <u>P00001654</u>	CA210147	Interne	begroting Hoo	fdaanneemsom	Unknown
		(	<b>b</b>	2 <u>P00002037</u>	CA210146	Werkbeg	groting Hoo	fdaanneemsom	Submitted
Bouwdelen		(	<b>b</b>	2 <u>P00002037</u>	CA210145	Interne	begroting Hoo	fdaanneemsom	Approved
Ondersteuningscontractregels				2 <u>P00001993</u>	<u>CA210144</u>	Werkbeg	groting Hoo	ofdaanneemsom	Unknown
				0 000001654	CA2101//3	Interne	hearating Mee	r/mindenwerk	Unknown

2. Je krijgt vervolgens de melding dat het sjabloon is aangemaakt:



 Klik op *OK*. De applicatie stuurt je nu door naar het Calculatiesjablonen overzicht. Dit overzicht kan je ook oproepen via het *Menu > Systeem > Configuratie > Calculatiesjablonen*:

Calculatiesjablonen Menu	Bekijken Bewerken	Functies Afdrukken Import/Export
▶ .	- 🔍 🗐 🚺	
Filteren	Zoeken Alles Detai	s Schermlay-outs beheren Help
Navigatie 🛞	▲ X Calc.nr	Omschrijving
Bestekdelen (4)	<u>SJ1501</u>	2019 Calculatie Utiliteit
	<u>SJ1505</u>	Calculatie Utiliteit RH / Compano
Bouwdelen (0)	<u>SJ6028</u>	Diverse complexen 114,131,133,232,234,242,493,566 enz
Bijlagen (0)	<u>SJ6029</u>	Woonapp. Winkel Centrum
	<u>SJ6031</u>	Calculatie Woningbouw v1
Configuratie	<u>SJ6032</u>	Calculatie Woningbouw v1
	<u>SJ6033</u>	Calculatie woningbouw ET v1
Bewerken	<u>SJ6034</u>	Kvv 2017 de woningstichting
Toevoegen	<u>SJ7330</u>	B17nieuwbouw
Wijzigen	WON01	2019 Calculatie Woningbouw v1

4. Sjablonen kan je hier ook wijzigen.

<u>NB</u>: Calculatiesjablonen worden bij het aanmaken al 'neutraal' gemaakt; eventuele Opdrachtgever informatie wordt daarom in het sjabloon verwijderd. In de praktijk zullen, wanneer een sjabloon aangemaakt wordt op basis van een calculatie die al (deels) gevuld is met onderdelen en regels, de niet-algemene delen verwijderd worden uit het sjabloon.

# 9.2 Calculatiesjabloon maken vanuit Configuratie

Vanuit het configuratiescherm kan ook direct een sjabloon aangemaakt worden; je werkt dan dus niet vanuit Calculaties:

- 1. Ga via het Menu naar Systeem > Configuratie > Calculatiesjablonen
- 2. Klik, onder *Bewerken*, op + *Toevoegen:*

Calculatiesjablonen Men	J Bekijken Bewerken Functies Afdrukken Import/Export
⋟.	
Filteren	Zoeken Alles Details Schermlay-outs beheren Help
Navigatie	🔊 🔺 X Calc.nr Omschrijving
Bestekdelen (4)	SJ1501 2019 Calculatie Utiliteit
	SJ1505 Calculatie Utiliteit RH / Compano
Bouwdelen (0)	SJ6028 Diverse complexen 114,131,133,232,234,242,493,566 enz
Bijlagen (0)	SJ6029 Woonapp. Winkel Centrum
	SJ6031 Calculatie Woningbouw v1
Configuratie	S36032 Calculatie Woningbouw v1
Bewerken	SJ6033 Calculatie woningbouw ET v1
	SJ6034 Kvv 2017 de woningstichting
Toevoegen	SJ7330 B17nieuwbouw
Wijzigen	WON01 2019 Calculatie Woningbouw v1
<b>W</b>	

3. In het pop-up scherm:

Calculatie	Afdruk lay-outs 📉 Klant 🕺 Pro	ojectadministratie 🔪 Sam	envatting 🔪 Afsluitir	ng 🔪 Gebruiker s
Dmschrijving	()			
Int./Ext./Werk) begroting		~		
alculatiesoort		~		
renswaarde Grootmateriaal	€ 2.500,00			
esteksysteem				- 36
ormsysteem				- 36
loeroppervlak				
houd				

- 4. Doorloop alle tabbladen en vul de relevante velden in. De rood-gemarkeerde velden zijn verplicht en moeten in ieder geval ingevuld worden.
- 5. Klik op *Bewaar record* om het sjabloon op te slaan.

Nadat het sjabloon aangemaakt is, kan je de structuur aanmaken door Bestekdelen en Bouwdelen toe te voegen. Eventueel kan je sjabloon ook vullen met een aantal Calculatieregels. Het sjabloon is nu klaar en kan als basis dienen voor andere calculaties. In de COS-applicatie bepaalt de schermlay-out welke informatie direct zichtbaar is op het scherm. Omdat niet alle beschikbare informatie van een record op één scherm past, biedt de applicatie de mogelijkheid om verschillende schermlay-outs te creëren. Hiermee kan je dus zelf bepalen welke informatie je op het scherm wil zien.

<u>NB</u>: Schermlay-outs zijn ook heel handig om data op het scherm te exporteren naar een Excelbestand.

# 10.1 Standaard schermlay-out

Voor elk scherm met data in COS is een *standaard schermlay-out* beschikbaar. Deze standaard geeft de meest gangbare velden in dat betreffende scherm weer.

Zodra je zelfgemaakte schermlay-outs hebt toegevoegd zal de standaard lay-out beschikbaar zijn in het *Schermlay-out* menu:

Items Menu	View Edit Functions Print	Import / Export		
filter	Search All Details	Screen Layout	Price Reference date	🕜 🗸
Navigation	Supplier OPPLE NL	Screen Lay	out default	t 🍵

# 10.2 Aangepaste schermlay-out

Om een aangepaste schermlay-out toe te voegen:

- 1. Ga naar het scherm waar je een aangepaste lay-out wil maken (producten, artikelen, etc.)
- 2. Klik op het tabblad Bekijken op Schermlay-out > Beheer Schermlay-outs.



3. Klik in het volgende scherm op + Toevoegen:

🍠 🌮 💭

🌱 狑 💭

Per overzicht en type Menu	Bekij	ken \	Bewerken Functies Afdrukken
▶ _ I	- Q		= 🚯 🔊 🙆 .
Filteren	Zoek	en All	Alles Details Ga naar lay-outs Help
Navigatie 😒	<b>▲</b> T	т	Naam
Conversietabellen		9	01 Werklayout
	m	9	
Memo's (0)	8	9	- FW - alleen totaal verkoop
Bijlagen (0)	3	9	RC
	ER .	9	Relatie
Calculatie	3	0	RH
	3	9	T2
Bewerken 🚷	m	0	Utiliteit
Toevoegen		0	v2
Wijzigen			

4. In het pop-up venster:

Screen v		
My lay-out		
🔘 🅅 Within the company	🔘 😂 For me	
	Screen • My lay-out	Screen v My lay-out © 🕅 Within the company © 2 For me

### Tabblad Lay-out

	Castellan Mana		_
Lay-out Veiden Sorteri			
Туре	Scherm	$\sim$	
Naam	Nieuwe schermlay-out		
Toepassing	◯ III Binnen het bedrijf ● <sup>©</sup> Voor mijzelf	이과 Voor alle led	ien
	Voeg volgende toe	Bewaar record	Annuleer

- a. Naam: Geef je lay-out een naam
- b. Toepassing:
  - i. Voor mijzelf: De lay-out is alleen zichtbaar voor jezelf.
  - ii. Binnen het bedrijf: De lay-out is zichtbaar voor iedereen binnen deze omgeving.
  - iii. Voor alle leden: De lay-out is zichtbaar voor iedereen in alle omgevingen.

Tabblad Velden

🥩 🌮 💭

Lay-out Velden Sorterir	ng Snelfilter	Memo			
Beschikbare velden		-Geselecteerde veld	len -		
± <sup></sup> Alle velden		Veld		Koptekst	
Habetisch per letter		x		х	
+ Per categorie		Fabrikantomsch	rijving	Fabrikant omschrijving	
± Standaard velden		Code		Code	
		GTIN		GTIN	
		Afbeelding		F	
	>	Tekening		т	^
	<	Omschrijving		Product omschrijving	v
		Merk		Merk	
		Туре		Туре	
Eigenschappen					
Koptekst	Co	ode 🧖			<b>^</b>
	✓	Automatisch			
Noiombreedte	St	angaard productoode van de	fabrikant en in	de code die de	
(	fab GT	prikant hanteert voor IN (Global Trade Iter	m Number).	iet zijnde een	

Op het tabblad *Velden* staan 2 kolommen met Velden:

- a. Beschikbare velden: Alle velden die je aan je lay-out kan toevoegen. Deze velden zijn georganiseerd op vier verschillende manieren: *Alle velden, Alfabetisch per letter, Per categorie,* en *Standaard velden.* Compano adviseert om velden te zoeken *Per categorie.*
- b. Geselecteerde velden: Dit zijn alle velden die momenteel in je lay-out staan. Let op: elke nieuwe lay-out bevat standaard een selectie velden. Je kunt deze velden verwijderen/herindelen zoals je wil.

## 10.2.1 Toevoegen/verwijderen van velden

Om velden toe te voegen of te verwijderen:

1. Je een veld verplaatsen van de linker- naar de rechterkolom, of vice versa, door de pijltjesknoppen te gebruiken of door te dubbelklikken op een veld.

Let op: je kunt *niet* meerdere velden tegelijkertijd selecteren en toevoegen of verwijderen.

2. Om het juiste veld te vinden raadt Compano aan om te zoeken Per categorie.



3. Om een veld aan je lay-out toe te voegen selecteer je allereerst een regel in de rechterkolom. Het nieuwe veld wordt *boven* deze regel ingevoegd.



 Om velden te verwijderen dubbelklik je op het te verwijderen veld in de kolom Geselecteerde velden of selecteer het veld en verplaats met de <-knop naar de linker kolom.

## 10.2.2 Volgorde velden wijzigen

Gebruik de omhoog/omlaag pijltjes om de volgorde van velden in de kolom *Geselecteerde velden* te wijzigen.

### 10.2.3 Veldeigenschappen aanpassen

Van elk Geselecteerd veld kan je de *Eigenschappen* aanpassen:

- 1. Selecteer het veld (1) waarvan je de eigenschappen wil aanpassen
- 2. In het *Eigenschappen* scherm kun je één of meerdere eigenschappen wijzigen. Welke Eigenschappen beschikbaar zijn, hangt af van het Type veld. Bijvoorbeeld, bij een datumveld kan je aanpassen:
  - a. Koptekst
  - b. Kolombreedte

Compano Online Software

🍠 🌮 💭

# c. Datum formaat

d. Tooltip



## 10.2.4 Sortering

De sortering van de regels ('records') op je scherm kan je ook bepalen:

- 1. Ga in het pop-scherm naar het tabblad *Sortering*
- 2. Voeg velden vanaf het *Beschikbare velden* scherm toe aan het *Geselecteerde velden* scherm.

Let op: Je kan een **'geneste'** sortering instellen, bijvoorbeeld: in dit voorbeeld zullen records eerst geordend worden op **Serie**, hierbinnen op **Type**, en binnen Type weer op **Productcode**:

Lay-out Velden Sortering Sn	elfilter Memo		
Groep (stambestand) G		Veld Serie Type Code	Sortering Oplopend Oplopend
Sortering	Oplopend Oplopend Aflopend		~

#### 10.2.5 Snelfilter

Via het tabblad *Snelfilter* kan je velden aan het Snelfilter toevoegen. Het *Snelfilter* tabblad laat de standaard snelfilteropties zien. Als je op andere velden gaat filteren, voeg ze dan toe vanaf de *Beschikbare velden* kolom toe:



### 10.2.6 Een lay-out opslaan

Zodra je tevreden bent met je lay-out, dan kun je deze bewaren door op de knop *Bewaar record* te klikken:

Lay-out Velden Sortering !	Snelfilter 🔪	Memo				
Beschikbare velden		, [ [	-Geselecteerde velde	n ———		
🛓 Centrale fabrikant	*		Veld		Koptekst	
📲 🗉 Fabrikant			x		х	
. Gewichtseenheid			Fabrikantomschrij	ving	Fabrikant omsc	hrijving
📲 Groep (stambestand)			Fabrikant code		Fabrikantscode	
Hoofdproduct			Code		Code	
Inkoopproduct			Ingangsdatum		Ingangsdatum	ſ
Land van herkomst		<	GTIN		GTIN	
···· Normproduct			Afbeelding		F	
Product			Tekening		т	
ia <sup>™</sup> Broninformatie			Omschrijving		Product omsch	rijving
			Merk		Merk	
🗐 🗉 Datums en tijd			Туре		Туре	
···· Aanmaaktijdstip						
Archiveringstijdstip	-					
– Eigenschappen –						
Koptekst	Ingar	ngsdatun	1		A	utomatisch 🔶
Kolombreedte	Stand	laard	•			
Datum formaat	31-0	1-2010 (	dd-mm-jjjj)		~	
Tooltip	De in assor	gangsdat timent vo	um van een product g orkomt.	eeft aan vanaf	wanneer het produ	ct in het
			Voeg volg	ende toe	Bewaar record	Annuleer

### 10.2.7 Een lay-out activeren

Als je een lay-out hebt opgeslagen zal je deze terugzien in het overzicht van lay-outs. Om je nieuwe lay-out te activeren:

1. Selecteer de lay-out en klik bij Functies op Toepassen:

Per overzicht en type Menu	Bekijken Bewerken Functies Afdrukken
▶.	⊇ 🔍 🔲 🚺 🛛 🖭 🛛 🕢 .
Filteren	Zoeken Alles Details Ga naar lay-outs Help
Navigatie 😵	T T Naam
Bewerken 😵	S Nieuwe schermlay-out   As B
Functies 🛞	🛱 🙇 bedrijf
V Toepassen	
Afdrukken 🛞	
Afdrukken	

2. Je kunt je lay-out ook selecteren op het tabblad *Bekijken* van je scherm door de knop *Schermlay-out* te gebruiken:

🍠 🌮 💭



## 10.3 Wijzigen/Kopiëren/Verwijderen lay-out

Een zelfgemaakte lay-out kan je wijzigen of verwijderen door op de knop *Schermlay-out* te klikken en de optie *Schermlay-outs beheren* te selecteren:

- 1. Selecteer de lay-out die je wil wijzigen/kopiëren/verwijderen.
- 2. Klik, onder Bewerken, op Wijzigen, Kopiëren of Verwijderen.

