



Handleiding Art-Connect (Leverancier) COS Art-Connect

Versie 4.4

Bestand	Handleiding_Art-Connect_Leverancier.docx
COS-versie	L04
Datum	25-1-2024

Inhoud

1	Introductie.....	3
1.1	Concepten	3
1.2	Art-Connect voor de installateur	3
1.3	Art-Connect voor de leverancier	4
1.4	Functionaliteiten van Art-Connect	4
1.5	Implementatie.....	4
2	Setup Beheeromgeving (COS).....	5
2.1	Beheeromgeving instellen (groothandel/inkooporganisatie)	5
2.1.1	Leden toevoegen.....	7
2.2	Klantaccount instellen (beheeromgeving)	9
2.2.1	Klantorganisatie toevoegen	9
2.2.2	Contactpersoon toevoegen.....	10
2.2.3	Gebruikersaccount voor klant toevoegen	14
2.3	Periodieke taak instellen	16

1 Introductie

Deze handleiding beschrijft de Art-Connect applicatie van Compano. Met Art-Connect wisselen installateurs en leveranciers gemakkelijk bestellingen, orderbevestigingen en facturen uit van artikelen uit de datapool **Artikelbeheer.nl**. Het bestelproces verloopt hiermee volledig geautomatiseerd.

1.1 Concepten

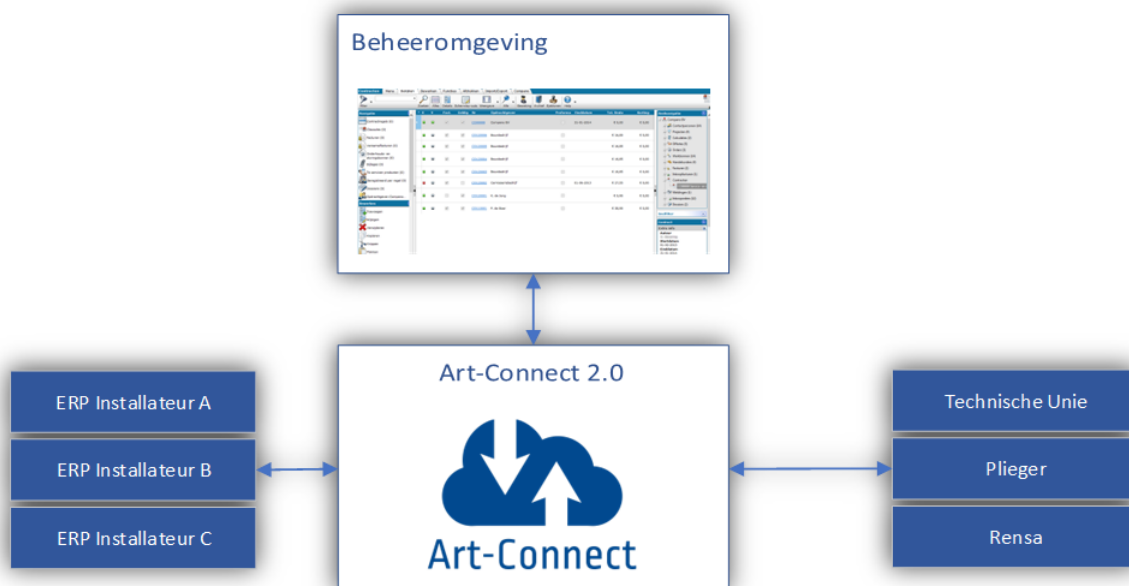
Artikelbeheer.nl	Datapool van Compano met meer dan 15 miljoen artikelen.
Beheeromgeving	Beheeromgeving van de Compano Online Software (COS) applicatie.
Leverancier	Bedrijf, vaak een groothandel of fabrikant, dat zijn artikelen aanbiedt via Artikelbeheer.nl en verkoopt aan installateurs of inkooporganisatie.
Installateur	De installateur is klant van één of meer groothandels en koopt soms in via een inkooporganisatie.

1.2 Art-Connect voor de installateur

Met behulp van hun eigen bedrijfssoftware (ERP) kunnen installateurs bestellingen plaatsen door op artikelen van leveranciers te selecteren die zijn verbonden via Art-Connect.

Deze bestellingen worden via de Art-Connect server via één verbinding afgehandeld. Art-Connect sorteert vervolgens de bestellingen en bestelt deze bij de (diverse) leveranciers. Orderbevestigingen en facturen worden op dezelfde manier gecommuniceerd naar de bedrijfssoftware van de installateur. Het hele proces is geautomatiseerd en dus snel, foutloos en kosteneffectief.

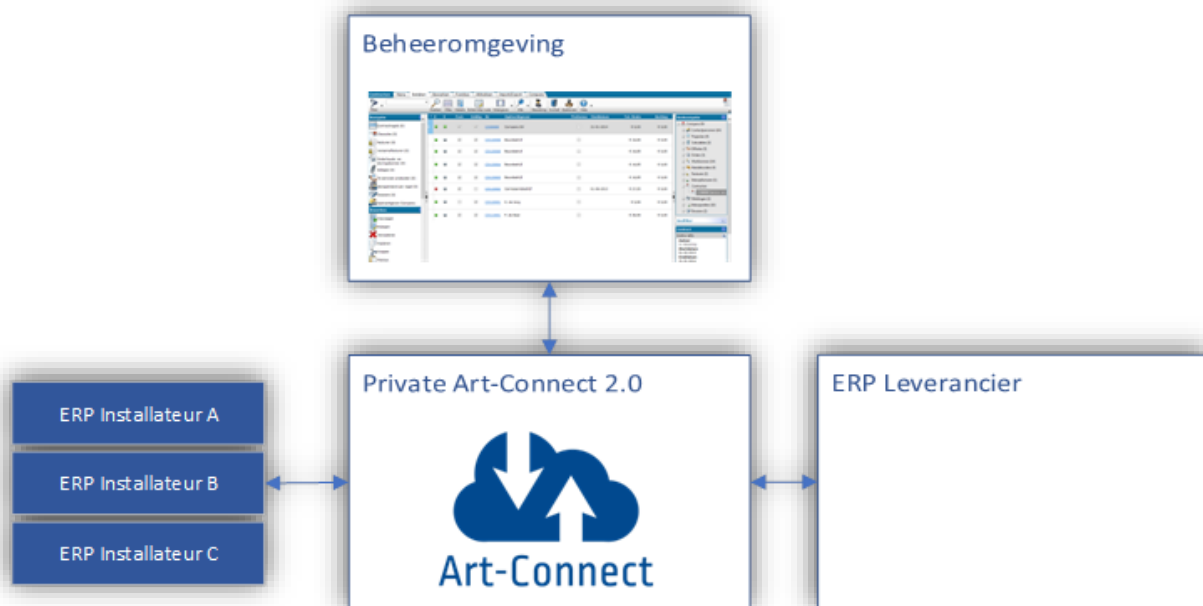
In principe is elk bedrijfssoftwarepakket dat automatisch bestellen aankan, geschikt voor Art-Connect. Dit geldt bijvoorbeeld voor de software van Acto, BouwInfoSys, Gilde Software en Syntess; vaak is de Art-Connect koppeling hier al standaard ingebouwd.



1.3 Art-Connect voor de leverancier

Voor leveranciers kan een op maat gemaakte koppeling tussen Art-Connect en hun ERP-software worden opgezet. In een centrale omgeving kunnen installateurs die toegang moeten hebben tot elektronisch bestellen worden beheerd. Installateurs plaatsen vervolgens bestellingen en deze worden dan automatisch opgehaald door het ERP-systeem van de leverancier.

De leverancier kan de bestellingen vervolgens via de omgekeerde route bevestigen. Hierbij is het ook mogelijk om aan te geven dat een aantal orderregels later zullen worden geleverd. Zodra de bestellingen zijn geleverd, wordt een factuur op dezelfde manier verzonden naar de installateurs.



1.4 Functionaliteiten van Art-Connect

1. **Distribueren:** Distribueer berichten van de installateur naar de leverancier en vice versa.
2. **Interfaces:** Art-Connect kan meerdere transportprotocollen naar de leverancier ondersteunen, zoals FTP, e-mail (SMTP), HTTP(S) en web services (SOAP).
3. **Feedback:** Communicatiefouten worden rechtstreeks aan de afzender gemeld.
4. **Converteren:** Art-Connect converteert bestanden van het formaat van de afzender rechtstreeks naar het ontvangerformaat. Een paar bekende formaten zijn *Message Service*, *IDOC*, *UBL*, *INSBOU003*, *INSBOU004* en *SALES*.

1.5 Implementatie

De implementatie van Art-Connect bestaat uit:

- Opzetten van beheeromgeving voor de leverancier
- Accounts toevoegen voor installateurs
- Inrichten van de client-software voor de installateur (Bouwinfosys, Gilde, Syntess, Acto, overig)

Er zijn twee soorten implementaties mogelijk:

- **Standaard Art-Connect:** Art-Connect voor de installateur; hierbij worden in de beheeromgeving artikelen van meerdere leveranciers ontsloten—bijvoorbeeld voor

inkooporganisaties zoals *Inka, Abel*—waar de aangesloten installateurs dan kunnen bestellen.

- **Private Art-Connect:** Beheeromgeving voor **één** leverancier, bijvoorbeeld een groothandel zoals *Plieger*, waardoor alle klanten van deze groothandel via Art-Connect kunnen bestellen.

2 Setup Beheeromgeving [COS]

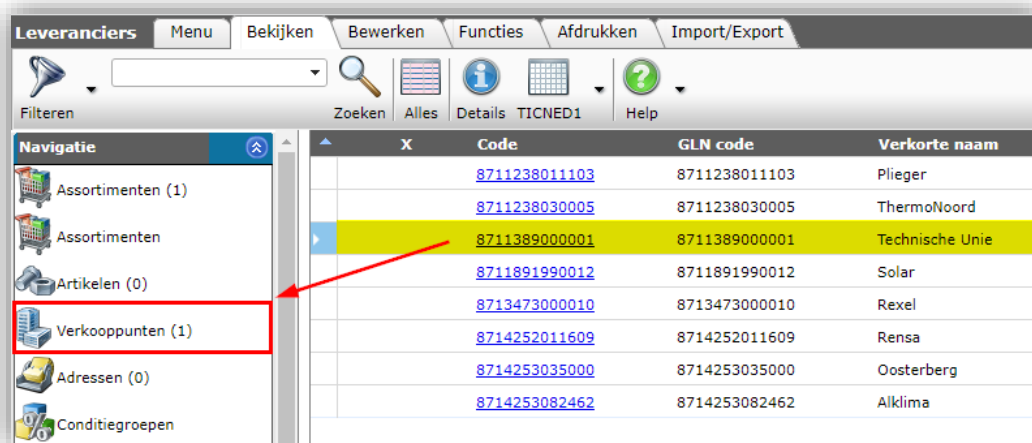
Voor beide typen Art-Connect-toepassing zijn de volgende stappen van toepassing:

- Instellingen in de Beheeromgeving (COS-applicatie):
 - Verkooppunt(en) toevoegen
 - Leden toevoegen per verkooppunt; dit is afhankelijk van de configuratie van Art-Connect voor deze leverancier.
- Instellen van klantaccounts

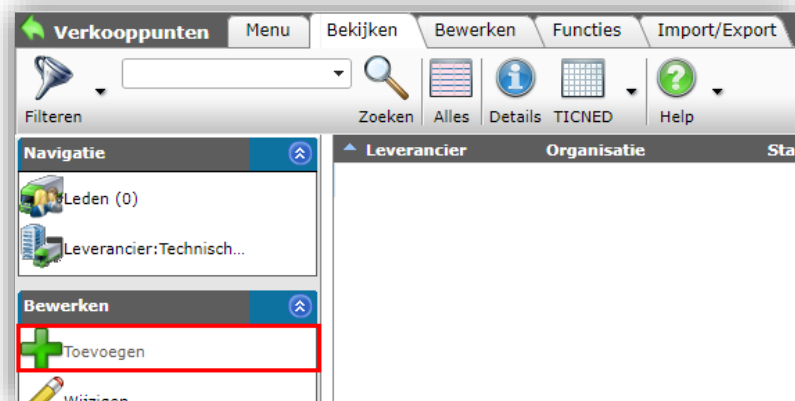
2.1 Beheeromgeving instellen [groothandel/inkooporganisatie]

De basisinrichting van de beheeromgeving voor een Compano-klant (groothandel, inkooporganisatie) bestaat uit het creëren van één of meer verkooppunt(en) voor elke leverancier en het instellen van de communicatiemogelijkheden:

1. Ga via het menu naar *Artikelen > Leveranciers*.
2. Selecteer de leverancier die moet worden aangesloten op Art-Connect en klik onder Navigatie op *Verkooppunten*:



3. Klik in het volgende scherm onder Bewerken op *+Toevoegen*.



4. Voer in het pop-up venster de gegevens van het nieuwe verkooppunt in:

- Code:** Automatisch overgenomen van geselecteerde leverancier.
- Organisatie:** Selecteer het verkooppunt. Opmerking: Voor een **private Art-Connect setup** selecteer de (groothandels)organisatie zelf.
- GLN-code:** Voer het GLN-nummer van de leveranciersorganisatie in.
- Art-Connect gebruikersnaam:** Voer de gebruikersnaam in voor het communicatietype (Message Service of FTP(S)).
- Art-Connect-wachtwoord:** Voer het wachtwoord in voor het communicatietype (Message Service of FTP(S)).
- Order formaat:** Selecteer de berichtindeling¹ voor de bestelling:

¹ Het IPAR format is alleen geschikt voor leverancier Soprema.

Order formaat	IDOC
Factuur formaat	Niet ingesteld
Communicatietype	DICO/INSBOU003
Order URL	DICO/INSBOU004
Bevestiging URL	DICO/SALES005
	IDOC
	#IPAR

g. **Factuur formaat:** Selecteer de berichtindeling voor de factuur:

Factuur formaat	DICO/SALES005
Communicatietype	Niet ingesteld
Order URL	ICF
Bevestiging URL	DICO/INSBOU003
	DICO/INSBOU004
	DICO/SALES005
	UBL 021

h. **Communicatietype:** Selecteer het communicatietype voor de berichten:

- i. **E-mail:** Exchange in e-mail formaat. Opmerking: De e-mailuitwisseling kan **alleen** worden gebruikt voor het verzenden van facturen naar artconnect@compano.com
- ii. **FTP:** Exchange via FTP.
- iii. **FTPS:** Exchange via FTPS.
- iv. **MSGSRVC30:** Exchange via Message Service 3.0-indeling.
- v. **MSGSRVC31:** Exchange via Message Service 3.1-indeling.
- i. **Order URL:** Stel de ontvangende URL in voor het orderbericht.
- j. **Bevestiging URL:** Stel de ontvangende URL in voor het bevestigingsbericht.
- k. **Factuur URL:** Stel de ontvangende URL in voor het factuurbericht.
- l. **Pakbon URL:** Stel de ontvangende URL in voor de pakbon.
- m. **PushPullUsername:** Wordt niet gebruikt.
- n. **PushPullPassword:** Wordt niet gebruikt.
- o. **Gebruikersnaam bij leverancier:** Gebruikersnaam voor FTP/MSGSRV.
- p. **Wachtwoord bij leverancier:** Wachtwoord voor FTP/MSGSRV.

5. Bewaar het record.

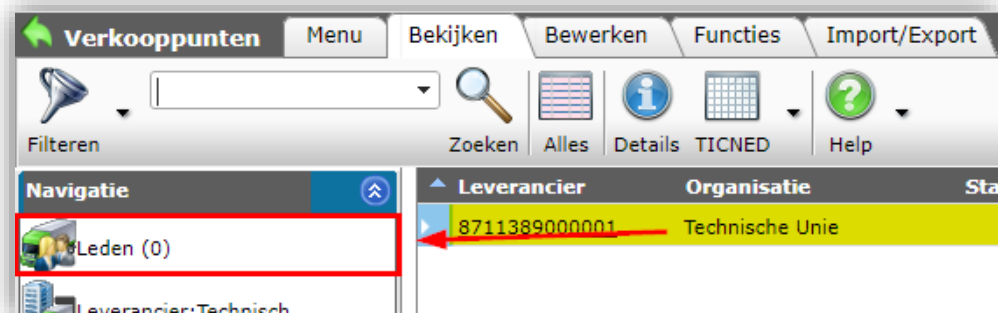
Opmerking: De Compano-consultant zal navragen wat de juiste berichtformaten, communicatietype en URL's zijn.

Belangrijk: Wanneer de leverancier slechts **één account voor alle aangesloten installateurs** gebruikt, dan is de installatie voltooid. Wanneer elke installateur **een individueel account** heeft, ga dan verder met de volgende paragraaf [2.1.1 LEDEN TOEVOEGEN](#)

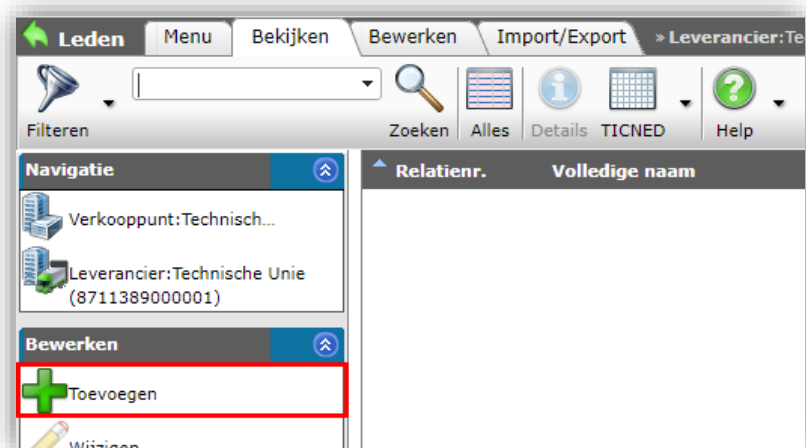
2.1.1 Leden toevoegen

Wanneer de groothandel of inkooporganisatie **individuele accounts** gebruikt, moet **elke** installateur als lid worden toegevoegd aan het verkooppunt:

1. Selecteer in het overzicht van verkooppunten het verkooppunt waaraan je installateurs wil toevoegen en klik onder Bewerken op *Leden*.



2. Klik in het volgende scherm op **+Toevoegen** om een nieuwe installateur toe te voegen:



3. Voer in het pop-upvenster de gegevens van de installateur in:

Toevoegen - Nieuw(e) lid bij verkooppunt Technische Unie 8711389000001

Lid

Verkooppunt: Technische Unie 8711389000001

Organisatie: [Yellow box]

Debiteurnummer: 14523612

Mijn GLN/e-mail voor ICM: [Empty field]

Leden omgeving: [Empty dropdown]

Art-Connect gebruikersnaam: bz14523612

Art-Connect wachtwoord: [Yellow box with dots]

Push URL: [Empty field]

Push gebruikersnaam: [Empty field]

Push wachtwoord: [Empty field]

GLN code: 8711389000001 ☒ Automatisch

Proforma: ☒ Ja ☐ Nee

Order formaat (klant): DICO/SALES005

Factuur formaat (klant): DICO/SALES005

Buttons: Voeg volgende toe, **Bewaar record**, Annuleer

- a. **Organisatie:** Selecteer de klantorganisatie (installateur, installateur, elektricien).
NB: De organisatie moet zijn toegevoegd via *Menu > Relaties*.
 - b. **Art-Connect-gebruikersnaam:** Voer de gebruikersnaam van het Message Service-account van de klant in.²
 - c. **Art-Connect-wachtwoord:** Voer het wachtwoord van het Message Service-account van de klant in.
 - d. **Order formaat (klant):** Stel het uitwisselformaat voor de orders in.
 - e. **Factuur formaat (klant):** Stel het uitwisselformaat voor de facturen in.
6. Sla de record op.

NB: Herhaal dit proces voor alle klanten met een individueel account die toegang moeten hebben.

2.2 Klantaccount instellen [beheeromgeving]

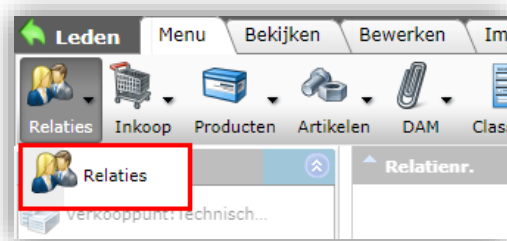
Als de leverancier voor elke installateur een eigen gebruikersnaam/wachtwoord hanteert, dan moet in deze stap voor elke klant de account worden ingesteld:

- Voeg eerst de klant als lid toe aan de COS-toepassing van de groothandel.
 - Voeg eerst de klantorganisatie toe.
 - Voeg vervolgens een klantcontactpersoon toe.
- Voeg vervolgens een gebruikersaccount voor de klant toe.

2.2.1 Klantorganisatie toevoegen

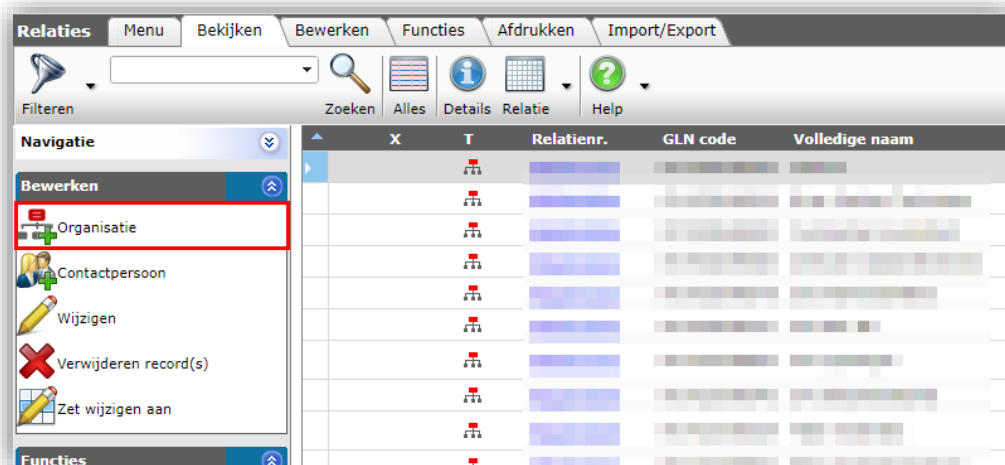
Een klant toevoegen als lid:

1. Ga via het menu naar *Relaties > Relaties*.

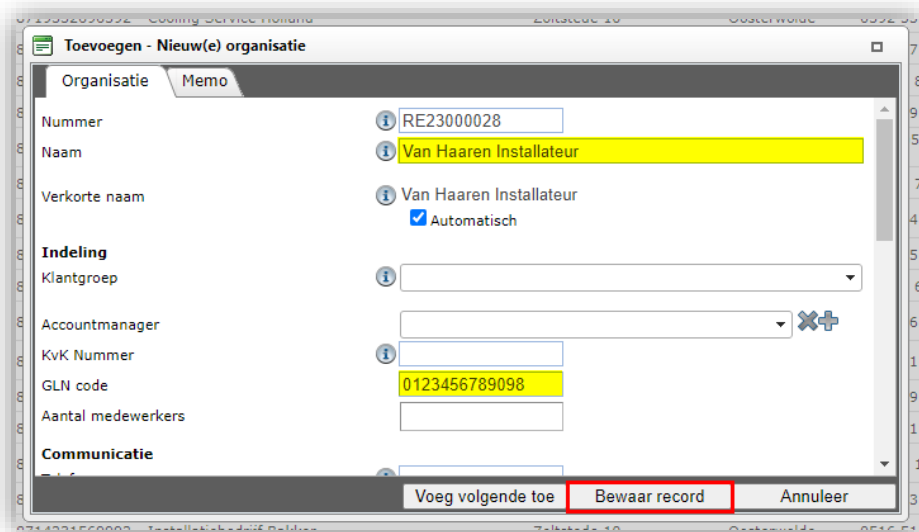


2. Voeg eerst, onder Bewerken, de **organisatie** van de klant toe met de knop *+Organisatie*.

² Dit is het Message Service-account dat is ingesteld bij de groothandel voor al installateur(s).



3. Voer de organisatiegegevens in:

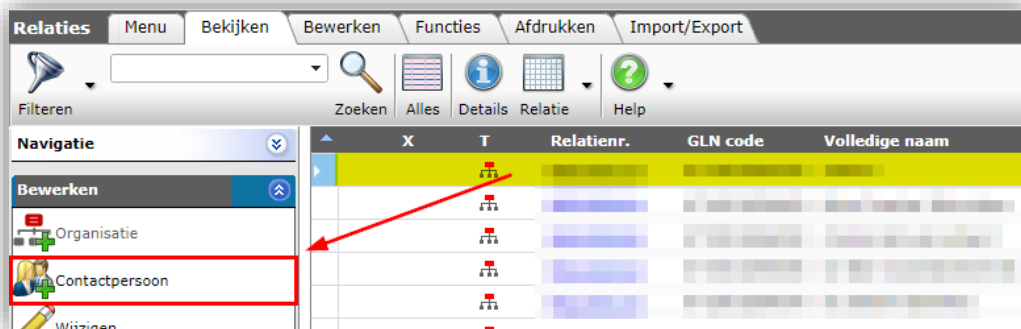


- Naam** (verplicht): Typ een naam voor de organisatie.
 - GLN** (verplicht): Voer het *Global Location Number* van de organisatie in.
 - Vul alle andere detailinformatie van de organisatie in die je nodig hebt.
4. **Bewaar** het record.

2.2.2 Contactpersoon toevoegen

Voeg vervolgens de klant als **contactpersoon** toe aan de organisatie:

- Selecteer in het overzicht Relaties de organisatie die u zojuist hebt toegevoegd en klik onder Bewerken op **+Contactpersoon**.

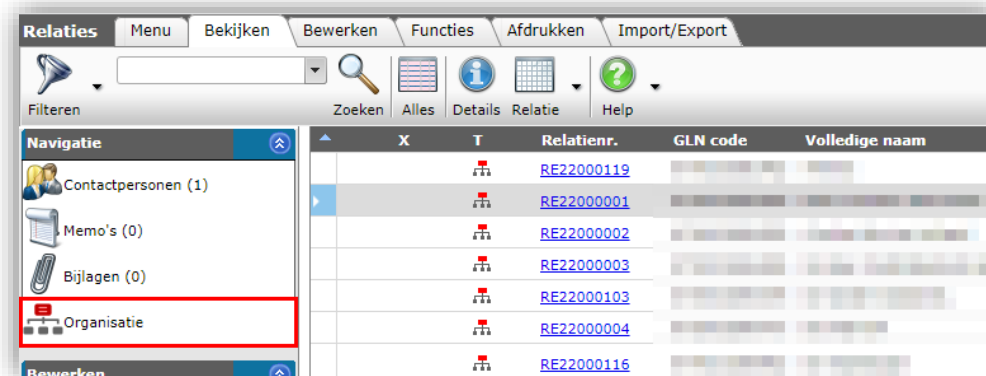


2. Voer in het pop-upvenster de contactgegevens van de contactpersoon in:

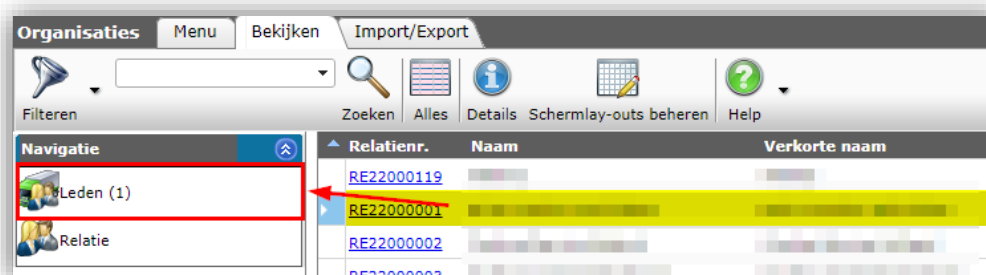
- a. **Achternaam** (verplicht): Voer een achternaam in voor de contactpersoon.
 - b. **E-mail** (verplicht): Voer een e-mailadres in voor de contactpersoon.
 - c. **Optioneel**: Voer overig detailgegevens voor de contactpersoon in.
3. *Bewaar* het record.

Voeg nu de klant toe als **lid** van de organisatie:

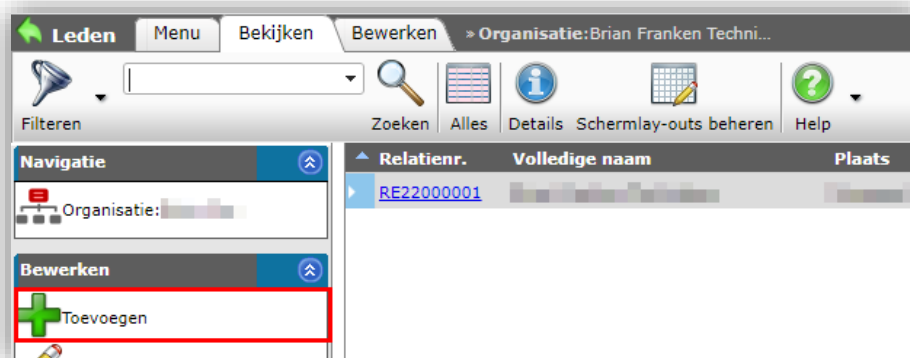
1. Klik op het Relaties overzicht, onder Navigatie, op *Organisatie*:



2. Selecteer op het volgende scherm de organisatie en klik onder Navigatie op *Leden*.



3. Klik in het volgende scherm onder Bewerken op *+Toevoegen*.



4. Voer in het pop-upvenster de ledengegevens in:

Toevoegen - Nieuw(e) lid bij organisatie Brian Franken Technieken

Lid

Verkooppunt

Organisatie

Debiteurnummer

Mijn GLN/e-mail voor ICM ☐

Automatisch

Leden omgeving

Art-Connect gebruikersnaam

Art-Connect wachtwoord

Push URL

Push gebruikersnaam

Push wachtwoord

GLN code ☒ Automatisch

Proforma ☒ Ja ☐ Nee

Order formaat (klant)

Factuur formaat (klant)

Voeg volgende toe **Bewaar record** Annuleer

- Organisatie:** Selecteer de klantorganisatie.
- Mijn GLN:** Voer het GLN-nummer van de klant in.
- Order formaat (klant):** Stel het orderformaat in zoals de klant het wil ontvangen, bijvoorbeeld DICO/SALES005.
- Factuur formaat (klant):** Stel het factuurformaat in zoals de klant het wil ontvangen, bijvoorbeeld DICO/SALES005.

Pushberichtenservice

Door de Gegevens van de Push Message Service in te stellen, worden berichten van de leverancier door de Compano-server doorgestuurd naar het installatieprogramma.

Ga als volgt te werk om de Push Message Service in te stellen:

The screenshot shows a software window titled 'Toevoegen - Nieuw(e) lid bij organisatie'. It contains several input fields and checkboxes. The following fields are highlighted in yellow: 'Push URL' (containing 'https://[push-URL]'), 'Push gebruikersnaam' (containing 'aer91284'), and 'Push wachtwoord' (containing masked characters). Other fields include 'Verkooppunt', 'Organisatie', 'Debiteurnummer', 'Mijn GLN/e-mail voor ICM' (8714253082462), 'Leden omgeving', 'Art-Connect gebruikersnaam', 'Art-Connect wachtwoord', 'GLN code' (8714253082462), 'Proforma' (Ja), 'Order formaat (klant)' (DICO/SALES005), and 'Factuur formaat (klant)' (DICO/SALES005). At the bottom, there are three buttons: 'Voeg volgende toe', 'Bewaar record' (highlighted with a red border), and 'Annuleer'.

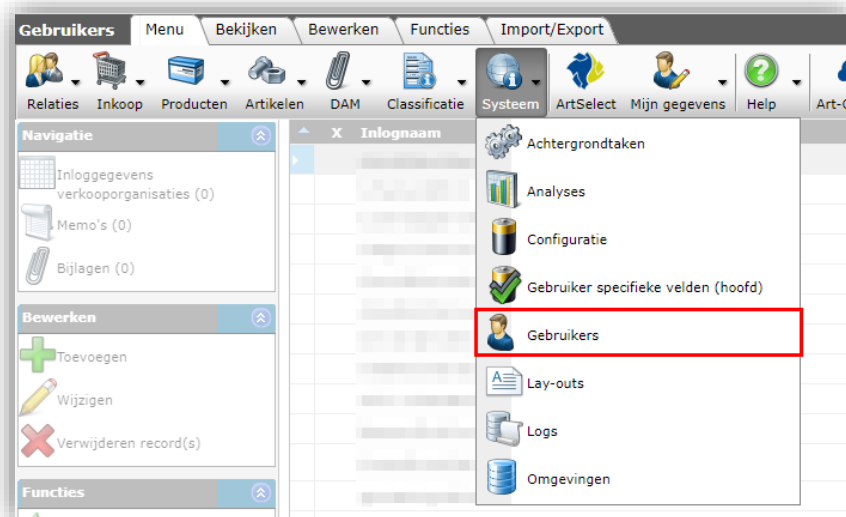
- Push-URL:** Voer de URL in die door de groothandel wordt gebruikt voor het ontvangen van pushberichten.
- Push gebruikersnaam:** Voer de gebruikersnaam in voor de pushberichtservice.
- Push wachtwoord:** Voer het wachtwoord in voor de pushberichtservice.
- Order formaat (klant):** Kies het order formaat.
- Factuur formaat (klant):** Kies het factuur formaat.

NB: De klant bepaalt welk Order en Factuur formaat geschikt zijn.

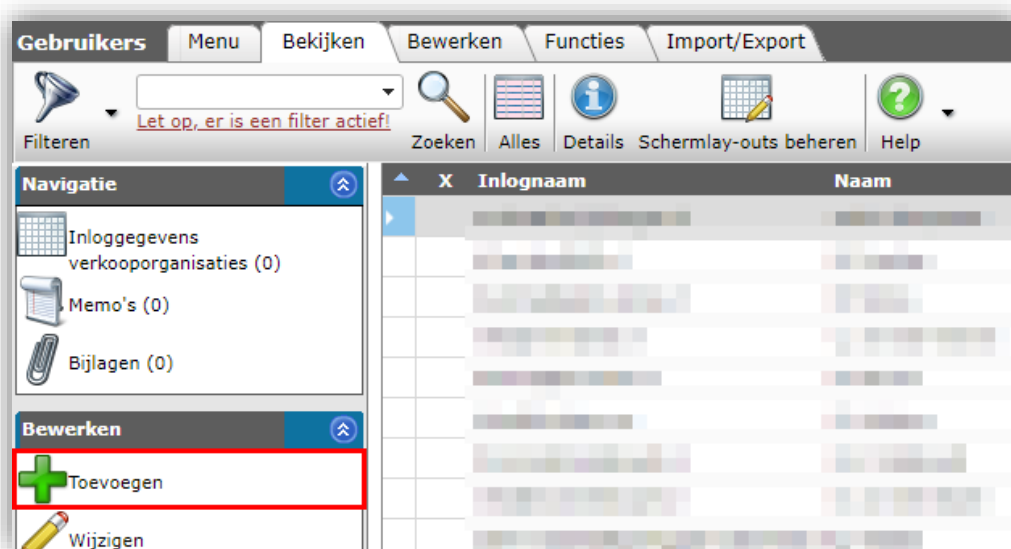
2.2.3 Gebruikersaccount voor klant toevoegen

Voeg nu een gebruikersaccount voor de klant toe in de (privé) Art-Connect beheeromgeving van de groothandel:

- Ga via het menu naar *System > Users*.



2. Klik vervolgens onder Bewerken op *+Toevoegen* om een nieuwe gebruikersaccount toe te voegen:



3. Voer in het pop-upvenster de gebruikersgegevens in:

- Gebruikersinterface:** Stel in op **Art-Connect**.
 - Contact:** Selecteer de juiste contactpersoon.
 - Gebruikersnaam:** Standaard is de gebruikersnaam ingesteld op het e-mailadres van de contactpersoon; stel desgewenst een andere gebruikersnaam in.
 - E-mail:** Standaard is het e-mailadres ingesteld op het e-mailadres van de contactpersoon; stel eventueel een ander e-mailadres in.
 - Security:** Stel eventueel aanvullende beveiligingsinstellingen in.
4. *Bewaar* het record.

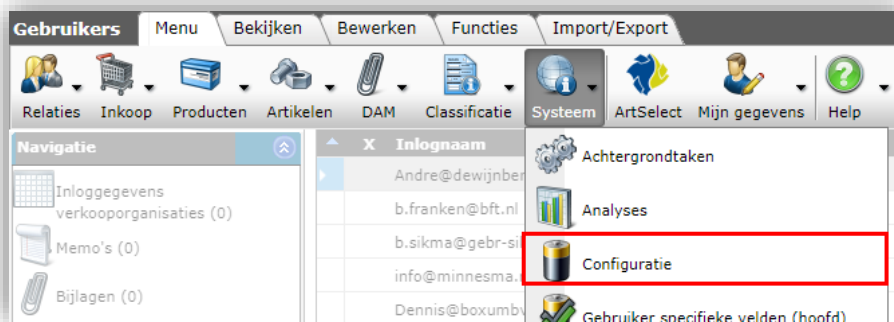
2.3 Periodieke taak instellen

Naast bestellingen, facturen e.d. moeten (nieuwe) gebruikersaccount-gegevens naar de Art-Connect server worden doorgestuurd. Hiervoor moet een **periodieke taak** worden ingesteld die ervoor zorgt dat elke toegevoegde nieuwe gebruiker door de server wordt gevalideerd.

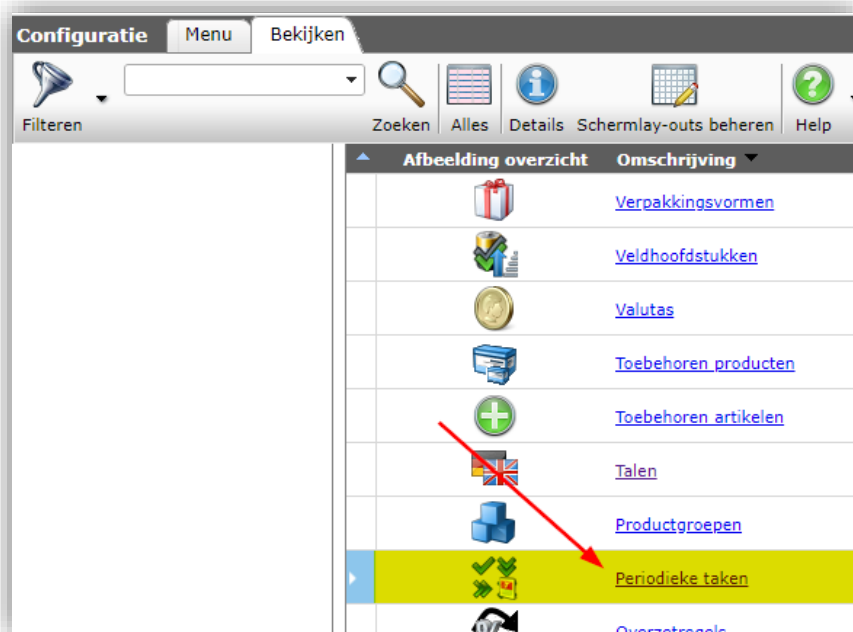
Opmerking: Het instellen van de periodieke taak is een *eenmalige actie*. De taak wordt dan periodiek uitgevoerd en verzendt dus alle nieuwe gebruikersaccount gegevens naar de server. Houd er echter rekening mee dat gebruikersaccounts pas actief worden **nadat** de periodieke taak is uitgevoerd, wat meestal 's nachts gebeurt.

Een periodieke taak instellen:

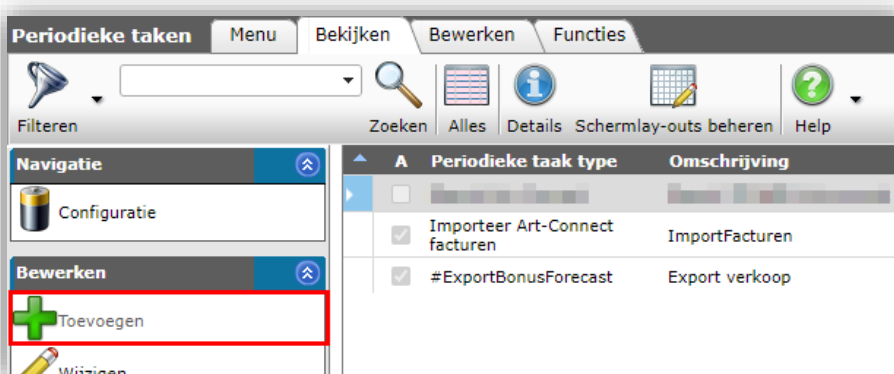
- Ga via het menu naar *System > Configuration*.



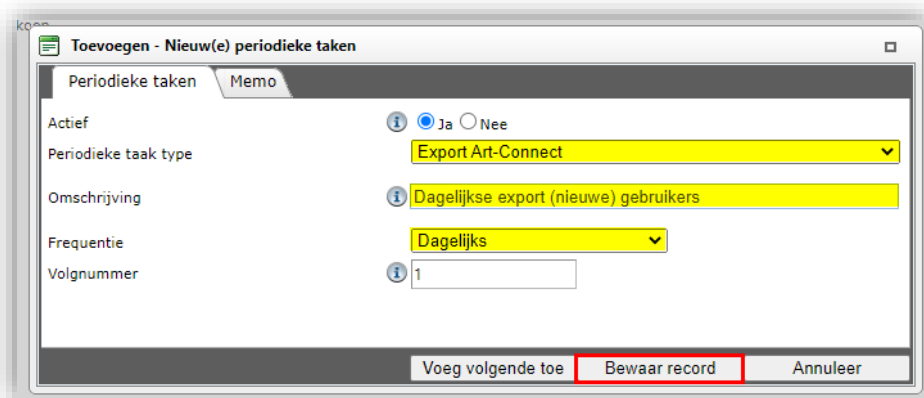
2. Klik in het overzicht op *Periodieke Taken*.



3. Klik in het volgende scherm onder Bewerken op *+Toevoegen*.



4. In het pop-upvenster:



- a. **Actief:** Stel in op **Ja**.
 - b. **Periodieke taak type:** Selecteer **Art-Connect exporteren**.
 - c. **Omschrijving:** voer een beschrijving in, bijvoorbeeld Gebruikers exporteren.
 - d. **Frequentie:** selecteer een frequentie voor de taak, afhankelijk van hoe vaak u nieuwe gebruikers toevoegt.
 - e. **Volgnummer:** Laat staan op default waarde.
5. *Bewaar* het record.