

Handleiding Art-Connect (groothandel) COS Art-Connect

Versie 1.2

Bestand	Handleiding_Art- Connect_Wholesaler.docx
Datum	2-5-2023

🌱 狑 💭

Inhoud

1	Intro	oductie	. 3
	1.1	Concepten	. 3
	1.2	Art-Connect voor de klant	. 3
	1.3	Art-Connect voor de leverancier	. 4
	1.4	Functionaliteiten van Art-Connect	. 4
	1.5	Implementatie	. 4
2	Setu	up Server Application (COS)	. 5
	2.1	COS-applicatie instellen (groothandel)	. 5
	2.1.1	1 Leden toevoegen	. 7
	2.2	Klantaccount instellen (serversoftware)	. 9
	2.2.1	1 Klantorganisatie toevoegen	. 9
	2.2.2	2 Contactpersoon toevoegen	10
	2.2.3	3 Gebruikersaccount voor klant toevoegen	13
	2.3	Periodieke taak instellen	15

1 Introductie

Deze handleiding beschrijft de Art-Connect applicatie van Compano. Met Art-Connect ontsluit een groothandel meerdere leveranciers voor zijn klanten met één link naar de datapool *Artikelbeheer.nl.* Bestellingen, orderbevestigingen en facturen worden vervolgens automatisch uitgewisseld tussen alle partijen.

1.1 Concepten

Artikelbeheer.nl	Datapool van Compano
Compano klant	Klant die Compano Art-Connect service gebruikt voor zijn
	bestelproces, meestal een groothandel of verkooporganisatie.
Groothandel	Een persoon of bedrijf dat goederen in grote hoeveelheden verkoopt
	tegen lage prijzen, meestal aan detailhandelaren.
Verkooporganisatie	Een verkooporganisatie is een organisatie van personen die
	samenwerken voor de marketing van producten en diensten die door
	een onderneming zijn vervaardigd of voor producten die door het
	bedrijf worden aangeschaft met het oog op doorverkoop.
Klant	Klant van groothandel, of Lid van een verkooporganisatie, meestal
	een installateur, installateur of elektricien.

1.2 Art-Connect voor de klant

Met behulp van hun eigen bedrijfssoftware kunnen klanten—zoals installateurs, installateurs of inkooporganisaties—bestellingen plaatsen door artikelen van leveranciers te selecteren die zijn verbonden met Art-Connect.

Deze bestellingen worden via de Art-Select server via één verbinding afgehandeld. Art-Select sorteert vervolgens de bestellingen en bestelt deze bij de (diverse) leveranciers. Orderbevestigingen en facturen worden op dezelfde manier gecommuniceerd naar je bedrijfssoftware. Het hele proces is geautomatiseerd en dus snel, foutloos en kosteneffectief.

In principe is elk bedrijfssoftwarepakket dat automatisch bestellen aankan, geschikt voor Art-Connect. Dit geldt bijvoorbeeld voor software van Acto. Bij onze softwarepartners BouwInfoSys, Gilde Software en Syntess is Art-Connect standaard ingebouwd (afhankelijk van de versie).



🝠 🌮 🛄

1.3 Art-Connect voor de leverancier

Voor leveranciers kan een op maat gemaakte koppeling tussen Art-Connect en hun ERP-software worden opgezet. In een centrale omgeving kunnen klanten die toegang moeten hebben tot elektronisch bestellen worden beheerd. Klanten plaatsen vervolgens bestellingen en deze worden dan automatisch opgehaald door het ERP-systeem van elke leverancier.

De leverancier kan de bestellingen vervolgens via de omgekeerde route bevestigen. Natuurlijk is het mogelijk om aan te geven dat - misschien een aantal - orderregels later zullen worden geleverd. Zodra de bestellingen zijn geleverd, wordt een factuur op dezelfde manier verzonden naar de installateurs.



1.4 Functionaliteiten van Art-Connect

- 1. Distribueren: Distribueer berichten van de afzender naar de juiste ontvanger.
- 2. Interfaces: Art-Connect kan meerdere transportprotocollen naar de leverancier ondersteunen, zoals FTP, e-mail (SMTP), HTTP(S) en webservices (SOAP).
- 3. Feedback: Communicatiefouten worden rechtstreeks aan de afzender gemeld.
- 4. Converteren: Art-Connect converteert bestanden van het formaat van de afzender rechtstreeks naar het ontvangerformaat. Een paar bekende formaten zijn *Message Service, IDOC, UBL, INSBOU003, INSBOU004* en *SALES005.*

1.5 Implementatie

De implementatie van Art-Connect bestaat uit:

- Opzetten van COS-applicatie voor groothandel
- Accounts toevoegen voor groothandelklanten
- Opzetten van client-sofware voor de installateur (Gilde, Syntess, Acto, overig)

Er zijn twee soorten implementaties mogelijk:

- Standaard Art-Connect: Groothandelsapplicatie bij meerdere leveranciers, bijvoorbeeld *Inka, Abel, Ticned*
- Private Art-Connect: Groothandel met slechts één leverancier.

Voorbeeld: Private Art-Connect

Meestal is de groothandel een eigen 'leverancier' voor meerdere verkooppunten of klanten (installateurs). Een opstelling voor dit soort Private Art-Connect zou er als volgt uit kunnen zien:



2 Setup Server Application (COS)

Voor elk type Art-Connect-toepassing is de volgende instelling van toepassing:

- Opzetten van COS applicatie voor de groothandel
 - o Verkooppunt(en) toevoegen
 - o Leden toevoegen per verkooppunt
- Instellen van klantaccounts

2.1 COS-applicatie instellen (groothandel)

De basisinrichting van de COS-applicatie voor een Compano-klant (groothandel, verkooporganisatie) bestaat uit het creëren van één of meer verkooppunt(en) voor elke leverancier¹ in de klantapplicatie en het instellen van de communicatiemogelijkheden:

- 1. Ga via het menu naar *Items > leveranciers*.
- 2. Selecteer de leverancier die moet worden aangesloten op Art-Connect en klik onder Navigatie op *Verkooppunten:*

¹ In dit voorbeeld van een private Art-Connect, alleen detailhandel Verkooppunten voor Een 'leverancier' zijn ingesteld als de groothandelaar is zijn bezitten 'leverancier'.

Leveranciers Menu	Bekijken Bewerken	Functies Afdrukken	Import/Export	
▶ .		1 🗊 🔲 🗸 🕻		
Filteren	Zoeken Alles	s Details TICNED1 He	elp	
Navigatie	🛞 🔶 🔺 🗙	Code	GLN code	Verkorte naam
Assortimenten (1)		8711238011103	8711238011103	Plieger
Assortimenten (1)		8711238030005	8711238030005	ThermoNoord
Assortimenten		<u>8711389000001</u>	8711389000001	Technische Unie
Artikelen (0)		<u>8711891990012</u>	8711891990012	Solar
		8713473000010	8713473000010	Rexel
Verkooppunten (1)		8714252011609	8714252011609	Rensa
Adressen (0)		<u>8714253035000</u>	8714253035000	Oosterberg
		8714253082462	8714253082462	Alklima
Conditiegroepen				

3. Klik in het volgende scherm onder Bewerken op + Toevoegen.



4. Voer in het pop-upvenster de gegevens van het nieuwe verkooppunt in:

Verkooppunt		
Code	8711389000001	-
Organisatie	Technische Unie 👻	
Naam	Technische Unie	
Standaard	1 O Ja O Nee	
GLN code	③ 8711389000001 Automatisch	
Instellingen		
Art-Connect gebruikersnaam	gebruikersnaam	
Art-Connect wachtwoord	••••••	
Order formaat	DICO/SALES005	- 1
Factuur formaat	DICO/SALES005	
Communicatietype	FTPS V	
Order URL	ftps://xmlserver.klant.nl/XMLO	
Bevestiging URL	ftps://xmlserver.klant.nl/XMLB	- 1
Factuur URL	ftps://xmlserver.klant.nl/XMLF	
Pakbon URL	ftps://xmlserver.klant.nl/XMLP	
PushPullUserName		
PushPullPassword		
	Voer volgende toe Bewaar record An	• nuleer

💕 🌮 🛄

- a. Code: Automatisch overgenomen van geselecteerde leverancier.
- b. Organisatie: Selecteer het verkooppunt. <u>Opmerking</u>: Voor een *privé Art-Connect setup* selecteert u de (groothandels)organisatie zelf.
- c. GLN-code: Voer het GLN-nummer van de leveranciersorganisatie in.
- d. Art-Connect gebruikersnaam: Voer de gebruikersnaam in voor het communicatietype (Message Service of FTP(S)).
- e. Art-Connect-wachtwoord: Voer het wachtwoord in voor het communicatietype (Message Service of FTP(S)).
- f. Order formaat: Selecteer de berichtindeling voor de bestelling.
- g. Factuur formaat: Selecteer de berichtindeling voor de factuur.
- h. Communicatietype: Selecteer het communicatietype voor de berichten:
 - i. E-mail: Exchange in e-mail formaat. <u>Opmerking</u>: De e-mailuitwisseling kan *alleen* worden gebruikt voor het verzenden van facturen naar <u>artconnect@compano.com</u>
 - ii. FTP: Exchange via FTP.
 - iii. FTPS: Exchange via FTPS.
 - iv. MSGSRVC30: Exchange via Message Service 3.0-indeling.
 - v. MSGSRVC31: Exchange via Message Service 3.1-indeling.
- i. Order URL: stel de ontvangende URL in voor het orderbericht.
- j. Factuur URL: stel de ontvangende URL in voor het factuurbericht.
- k. Pakbon URL: stel de ontvangende URL in voor de pakbon.
- I. PushPullUsername: Wordt niet gebruikt.
- m. PushPullPassword: Wordt niet gebruikt.
- 5. Bewaar het record.

<u>Opmerking</u>: De consultant zal bij Compano-klant moeten navragen wat de juiste berichtformaten, communicatietype en URL's zijn.

<u>Belangrijk</u>: Wanneer de leverancier slechts *één account voor alle klanten* gebruikt, is de installatie voltooid. Wanneer elke klant *een individueel account* heeft, ga je verder met de volgende paragraaf <u>2.1.1LEDEN TOEVOEGEN</u>

2.1.1 Leden toevoegen

Wanneer de groothandel (leverancier) *individuele klantaccounts* gebruikt, moet *elke* klant als lid worden toegevoegd aan het verkooppunt:

1. Selecteer in het overzicht van verkooppunten het verkooppunt waaraan je leden wil toevoegen en klik onder Bewerken op *Leden*:

🔦 Verkooppunten 🛛 Menu	Bekijken Bewerken	Functies Import/Export
▶ .	- 🔍 🔲 🚺	. 📀 .
Filteren	Zoeken Alles Detail	ls TICNED Help
Navigatie 🛞	Leverancier	Organisatie Sta
Leden (0)	8711389000001	Technische Unie

2. Klik in het volgende scherm op *+ Toevoegen* om een nieuw lid toe te voegen:



3. Voer in het pop-upvenster de gegevens van het lid in:

Toevoegen - Nieuw(e) lid bij verko	oppunt Technische Unie 8711389000001	
Lid		
Verkooppunt	Technische Unie 8711389000001	e -
Organisatie	Inclusion continuences	- 🗙
Debiteurnummer	14523612	
Mijn GLN/e-mail voor ICM		
Leden omgeving		•
Art-Connect gebruikersnaam	bz14523612	
Art-Connect wachtwoord	•••••	
Push URL		
Push gebruikersnaam		
Push wachtwoord		
GLN code	🚯 8711389000001 🗹 Automatisch	
Proforma	● Ja ○ Nee	
Order formaat (klant)	DICO/SALES005	
Factuur formaat (klant)	DICO/SALES005	
	Voeg volgende toe Bewaar record	Annuleer

- a. Organisatie: Selecteer de klantorganisatie (installateur, installateur, elektricien).
- b. Art-Connect-gebruikersnaam: Voer de gebruikersnaam van het Message Serviceaccount van de klant in.²
- c. Art-Connect-wachtwoord: Voer het wachtwoord van het Message Serviceaccount van de klant in.
- d. Order formaat (klant): Stel het uitwisselformaat voor de orders in.
- e. Factuur formaat (klant): Stel het uitwisselformaat voor de facturen in.
- 6. Sla de record op.

<u>NB</u>: Herhaal dit proces voor alle klanten met een individueel account die toegang moeten hebben.

² Dit is de Message Service-account dat is ingesteld bij de groothandel voor zijn klant(en).

2.2 Klantaccount instellen (serversoftware)

Als volgende stap moet voor elke klant een account worden ingesteld:

- Voeg eerst de klant als lid toe aan de COS-toepassing van de groothandel.
 - o Voeg eerst de klantorganisatie toe.
 - o Voeg vervolgens een klantcontactpersoon toe.
- Voeg vervolgens een gebruikersaccount voor de klant toe.

2.2.1 Klantorganisatie toevoegen

Een klant toevoegen als lid:

1. Ga via het menu naar *Relaties > Relaties*.



2. Voeg eerst, onder Bewerken, de organisatie van de klant toe met de knop + Organisatie.

Relaties Menu Bekij	ken Bewerk	en Func	ties A	fdrukken Imp	oort/Export	
▶.	• 0		1	. 0	•	
Filteren	Zoe	ken Alles	Details R	elatie Help		
Navigatie	٠	x	т	Relatienr.	GLN code	Volledige naam
Rawarkan			r h			
Dewerken	\odot		. 		1.000	
Organisatie			..			
Contactpersoon			Æ			
			. <mark></mark>			
Wijzigen			Æ			
Verwijderen record(s)			Æ			and the second sec
Zet wijzigen aan			. n			
			"			
Functies						

3. Voer de organisatiegegevens in:

💕 🌮 🛄

Cooling Service Honana	Zonateur 10 Obsterworde	
Toevoegen - Nieuw(e) organisatie		
Organisatie Memo		
Nummer	RE23000028	^
Naam	Van Haaren Installateur	
/erkorte naam	(1) Van Haaren Installateur	- 1
	✓ Automatisch	- 1
Indeling		
Klantgroep	(i)	•
Accountmanager	- 284	þ
KvK Nummer	1	
GLN code	0123456789098	
Aantal medewerkers		
Communicatie		
	Voeg volgende toe Bewaar record Annule	eer
4221560002 Jactellatishadriif Baldran	Zelbete de 10 Oesterwelde	051

- a. Naam (verplicht): Typ een naam voor de organisatie.
- b. GLN (verplicht): Voer het Global Location Number van de organisatie in.
- c. Vul alle andere detail-informatie van de organisatie in die je nodig hebt.
- 4. Bewaar het record.

2.2.2 Contactpersoon toevoegen

Voeg vervolgens de klant als contactpersoon toe aan de organisatie:

1. Selecteer in het overzicht Relaties de organisatie die u zojuist hebt toegevoegd en klik onder Bewerken op *+Contactpersoon*:

Relaties Menu Bekijk	en Bewerken I	Functies Afdru	ukken Impor	t/Export	
▶ .			. 0.		
Filteren	Zoeken Al	lles Details Rela	tie Help		
Navigatie	😮 🔺 🗴	т	Relatienr.	GLN code	Volledige naam
Bewerken	8	-			
Organisatie					form and solver
Contactpersoon		"	-		
Wijzigen		n.			

2. Voer in het pop-upvenster de contactgegevens van de contactpersoon in:

🦻 🌮 🛄

Contactpersoon	Organisatie	Privépersoon \\	/estiging Afdel	ing Memo		
Relatienummer		RE23000	028			
Bestaande privéperso	on	Nieuw(e) p	privépersoon			- *
Voornaam		i				
Voorletters		i				
Tussenvoegsel		i				
Achternaam		Pietersen				
Geslacht		(1) Man	~			
Geboortedatum						
Functie						
Communicatie						
Doorkiesnummer		i				
Mobiel		i				
E-mail		k.pieterse	n@vanhaaren.nl			
Taal		nl				•
Aanhef						
Titel		i				
Achtervoegsel						
Duinfann binf		Coordina 1	D:		• •••••••••••••••••••••••••••••••••••	

- a. Achternaam (verplicht): Voer een achternaam in voor de contactpersoon.
- b. E-mail (verplicht): Voer een e-mailadres in voor de contactpersoon.
- c. Optioneel: Voer overig detailgegevens voor de contactpersoon in.
- 3. Bewaar het record.

Voeg nu de klant toe als *lid* van de organisatie:

1. Klik op het Relaties overzicht, onder Navigatie, op Organisatie.

Relaties Menu Bekijken	Bewerken Functies	Afdrukken 🔪 Imp	ort/Export	
▶ .	• 🔍 🗐 🚺	. 0	•	
Filteren	Zoeken Alles Details	Relatie Help		
Navigatie 📀	🔺 х т	Relatienr.	GLN code	Volledige naam
Contactnomon (1)		RE22000119		
Contactpersonen (1)		RE22000001		
Memo's (0)	.	RE22000002		the second second
Bijlagen (0)		RE22000003		
		RE22000103		
Organisatie		RE22000004		
Bewerken	.T.	RE22000116		

2. Selecteer op het volgende scherm de organisatie en klik onder Navigatie op Leden.

Organisaties 🛛 🕅	1enu Bekijken	Import	t/Expor	t			
	•			1		?	
Filteren		Zoeken	Alles	Details	Schermlay-outs beheren	Help	
Navigatie	^ (Relatie	nr.	Naam		١	Verkorte naam
adap (1)		<u>RE2200</u>	<u>0119</u>				
Ceden (1)	F	<u>RE2200</u>	0001				
Relatie		RE2200	0002	1.0			
-		RE2200	0003	L abor			

3. Klik in het volgende scherm onder Bewerken op + Toevoegen.

🔦 Leden 🛛 Menu 🛛 Bekijken	Bewerken » Organisatie: Brian Fra	nken Techni
▶ .	- 🔍 🔲 🚺 🛛	20.
Filteren	Zoeken Alles Details Schermlay	-outs beheren Help
Navigatie 🛞	A Relatienr. Volledige naam	Plaats
Organisatie:	RE22000001	inter Transf
Bewerken		
Toevoegen		

4. Voer in het pop-upvenster de ledengegevens in:

📄 Toevoegen - Nieuw(e) lid bij organi	satie Brian Franken Technieken	
Lid		
Verkooppunt		-
Organisatie		
Debiteurnummer		
Mijn GLN/e-mail voor ICM	8719332696608	
	Automatisch	
Leden omgeving	RE22000001	
Art-Connect gebruikersnaam		
Art-Connect wachtwoord		
Push URL		
Push gebruikersnaam		
Push wachtwoord		
GLN code	③ 8719332696608 Automatisch	
Proforma		
Order formaat (klant)	DICO/SALES005	
Factuur formaat (klant)	DICO/SALES005	
	Voeg volgende toe Bewaar record Annule	er

- a. Organisatie: Selecteer de klantorganisatie.
- b. Mijn GLN: Voer het GLN-nummer van de klant in.
- c. Order formaat (klant): Stel het orderformaat in zoals de klant het wil ontvangen, bijvoorbeeld DICO/SALES005.

d. Factuur formaat (klant): Stel het factuurformaat in zoals de klant het wil ontvangen, bijvoorbeeld DICO/SALES005.

Pushberichtenservice

Door de Gegevens van de Push Message Service in te stellen, worden berichten van de leverancier door de Compano-server doorgestuurd naar het installatieprogramma.

Ga als volgt te werk om de Push Message Service in te stellen:

210	
Verkooppunt	
Organisatie	
Debiteurnummer	
Mijn GLN/e-mail voor ICM	8714253082462
	Automatisch
Leden omgeving	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Art-Connect gebruikersnaam	
Art-Connect wachtwoord	
Push URL	https://[push-URL]
Push gebruikersnaam	aer91284
Push wachtwoord	······· @
GLN code	③ 8714253082462 Z Automatisch
Proforma	● Ja ○ Nee
Order formaat (klant)	DICO/SALES005
Factuur formaat (klant)	DICO/SALES005
	Voeg volgende toe Bewaar record Annuleer

- a. Push-URL: Voer de URL in die door de groothandel wordt gebruikt voor het ontvangen van pushberichten.
- b. Push gebruikersnaam: Voer de gebruikersnaam in voor de pushberichtservice.
- c. Push wachtwoord: Voer het wachtwoord in voor de pushberichtservice.
- d. Order formaat (klant): Kies het order formaat.
- e. Factuur formaat (klant): Kies het factuur formaat.

<u>NB</u>: De klant bepaalt welk Order en Factuur formaat geschikt zijn.

2.2.3 Gebruikersaccount voor klant toevoegen

Voeg nu een gebruikersaccount voor de klant toe in de (privé) Art-Connect applicatie van de groothandel:

1. Ga via het menu naar System > Users.

Gebruikers Menu Be	kijken 🔪 B	Bewerken Functies	Import/Export	
Relaties Inkoop Producten	کے ہے۔ Artikelen	DAM Classificatie	Systeem ArtSelect Mijn gegevens Help A	Art-
Navigatie	^ (X Inlognaam	Achtergrondtaken	
Inloggegevens verkooporganisaties (0)			Analyses	
Memo's (0)			Configuratie	
Bijlagen (0)			Gebruiker specifieke velden (hoofd)	
Bewerken	۲		Gebruikers	
Wijzigen			A Lay-outs	
Verwijderen record(s)			Logs	
Functies	۱		Jomgevingen	

2. Klik vervolgens onder Bewerken op *+Toevoegen* om een nieuwe gebruikersaccount toe te voegen:

Gebruikers Menu Bekijken	Bewerken Functies Impor	t/Export
Filteren	Zoeken Alles Details Schermlay	/-outs beheren Help
Navigatie 🛞	🔺 X Inlognaam	Naam
Inloggegevens		-
verkooporganisaties (0)		
Memo's (0)		
Bijlagen (0)		
Bewerken		1.000
Toevoegen	-	1. C 100 100
Wijzigen	and the second sec	ALC: N. 1998

3. Voer in het pop-upvenster de gebruikersgegevens in:

💕 ᠫ 💭

j Toevoegen - Nieuw(e) gebruiker		
Gebruiker Groepen Memo		
Omgeving	3 C03320	
Gebruikersinterface	Art-Connect	
Contactpersoon (lokaal)		- */
Inlognaam	Ibfra234098	
E-mail		
Taal	I nl-NL	- 💥
Naam		
тр		
nlognaam	bfra234098	
Beveiliging		
Nachtwoord wijzigen bij 1e keer aanmelden	🚺 🔾 Ja 🖲 Nee	
Toegestane IP Adressen	1	
Wachtwoord ongeldig na	(1) maand(en)	/
Blokkeringstijdsduur fout wachtwoord		
Datum waarna ingelogd mag worden		
Actieve gebruiker	③ ● Ja ○ Nee	
Licentie		
Licentietype	Omgeving	
Demo	I O Ja O Nee	
Alleen lezen	🔾 Ja 🖲 Nee	

- a. Gebruikersinterface: Stel in op Art-Connect.
- b. Contact: Selecteer de juiste contactpersoon.
- c. Gebruikersnaam: Standaard is de gebruikersnaam ingesteld op het e-mailadres van de contactpersoon; stel desgewenst een andere gebruikersnaam in.
- d. E-mail: Standaard is het e-mailadres ingesteld op het e-mailadres van de contactpersoon; stel eventueel een ander e-mailadres in.
- e. Security: Stel eventueel aanvullende beveiligingsinstellingen in.
- 4. Bewaar het record.

2.3 Periodieke taak instellen

Naast bestellingen, facturen e.d. moeten (nieuwe) gebruikersaccount gegevens naar de Art-Connect server worden gestuurd. Hiervoor moet een *periodieke taak* worden ingesteld die ervoor zorgt dat elke gebruiker door de server wordt gevalideerd.

<u>Opmerking</u>: Het instellen van de periodieke taak is een *eenmalige actie*. De taak wordt dan periodiek uitgevoerd en verzendt dus alle nieuwe gebruikersaccount gegevens naar de server. Houd er echter rekening mee dat gebruikersaccounts pas actief worden *nadat* de periodieke taak is uitgevoerd, wat meestal 's nachts gebeurt.

Een periodieke taak instellen:

1. Ga via het menu naar *System > Configuration*:

Gebruikers Menu Be	kijken	Bewe	erken	Functies	Impor	t/Export		
<u>"</u> , 📬 . 🦈 .		. Ø		. .		1	2.	0.
Relaties Inkoop Producten	Artikele	n D/	АМ	Classificatie	Systeem	ArtSelect	Mijn gegevens	Help
Navigatie	۲	^ x	Ink	ognaam	Ac	htergrondta	ken	
Inlaggegevens			And	re@dewijnbe	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	-		
verkooporganisaties (0)			b.fra	anken@bft.nl	An An	alyses		
Memo's (0)			b.sil	kma@gebr-si	() ()			
			info	@minnesma.	0 0	nfiguratie		
Bijlagen (0)			Den	nis@boxumb	Ge Ge	hruiker sne	cifieke velden (ho	oofd)

2. Klik in het overzicht op Periodieke Taken.

Configuratie Menu Bekijke	n		
▶ .	- 🤇		
Filteren	Zoeken	Alles Details Sch	nermlay-outs beheren Help
	Afb	eelding overzicht	Omschrijving 🔻
		Ű	<u>Verpakkingsvormen</u>
		III	Veldhoofdstukken
			<u>Valutas</u>
			Toebehoren producten
			Toebehoren artikelen
			<u>Talen</u>
			Productgroepen
	•	**	Periodieke taken
		07	Overzetregels

3. Klik in het volgende scherm onder Bewerken op + Toevoegen.



4. In het pop-upvenster:

Periodieke taken Memo	
Actief	🚺 🖲 Ja 🔾 Nee
Periodieke taak type	Export Art-Connect
Omschrijving	Dagelijkse export (nieuwe) gebruikers
Frequentie	Dagelijks 🗸
Volgnummer	3

- a. Actief: Stel in op Ja.
- b. Periodieke taak type: Selecteer Art-Connect exporteren.
- c. Omschrijving: voer een beschrijving in, bijvoorbeeld Gebruikers exporteren.
- d. Frequentie: selecteer een frequentie voor de taak, afhankelijk van hoe vaak u nieuwe gebruikers toevoegt.
- e. Volgnummer: Laat staan op default waarde.
- 5. Bewaar het record.